**2021-2022学年度第二学期教务处实训工作计划**

**一、指导思想**

根据2021-2022学年度学校工作要点的要求，全面落实有关工作部署，进一步深化“内涵建设”和“特色建设”，以打造优质办学品牌为抓手，在党委、院长室的领导下，开展教学管理实训工作。

**二、工作目标**

1.执行和落实江苏省职业学校教学管理规范，协调教务处等管理部门与各系部实训开展工作，全面提高管理水平。

2.推进师资队伍培养工程，依据各梯队建设目标，按计划检查落实。

3.以培养高质量技能人才服务地方企业为主要目标，以技能大赛、技能高考、技能实训和考工为抓手，切实提高实训质量。

4.协助系部做好实训室的设备更新和优化布局。

5.加强实训教学实训过程监控，推进精细化管理。进一步规范实训教学行为，整顿实训秩序。

6.拓展电子商务专业，突出信息技术专业打造；借助AHK教学资源，提升办学成绩，扩大招生规模；拓展新能源汽修方向，强化基础技能和电子方向专业技能，全面提升人才培养质量。

7.组建重点项目大赛训练团队并组织长效训练工作。

8.加强实训基地管理、实训耗材管理。

9.宿迁市第六届状元杯报名组织及参赛工作。

10.做好系部实训项目审核及经费预算工作

**三、工作措施**

1、积极维护实训基地的设备、设施,保证较高完好率、利用率。

2、加强管理,促进实训工作科学化、制度化、规范化。

(1)加强实训指导教师的管理。规范实训备课要求,同一项目采用统一实训计划，实训前写好教案，经系部和教研组同意后，方可开展实训。同时加强专业实训的教学研讨，对于同一项目的实训,使用同一种指导方法和训练方案,从而使指导的过程规范化、标准化。

(2)注重实训过程的管理。在实训过程中,实训指导教师认真记录每一个实训班级的实训情况,反馈每一个实训学生的实训信息,及时解决存在的问题。管理人员要加强实训教学的巡查力度，每天深入到实训场所检查。

3、加强实训教学常规工作的组织、管理。

 （1）实训课首先要做好安全、纪律教育,把学生合理划分成训练小组并确定小组负责人；

 （2）上、下课都要清点人数、检查设备；

 （3）加强课堂秩序管理。在进行小组或单独练习时教师必须巡回检查指导；

 （4）实训作业上交:由于实训作业的特殊性,作业可以是作品、实训报告、上机作业（图片、视频留存）等形式。教师批改可采用不同形式,重点在于检查学生操作技能和对所达到的实际效果进行点评。

4、进一步加强实训指导队伍建设。

“技能”是职业学校的生命线,技能教学质量的好坏直接关系到学校的发展,而提高学生实训技能水平的关键在于指导教师素质的高低。有计划地外出交流学习，开展实训教学理论和技能训练,要求指导教师在掌握扎实的理论基础的同时也要有过硬的本专业技能基本功。