

督查通报

2022~2023 学年度第 12 期

2023 年 4 月 8 日

【重点工作】

1. 学校面上 8~9 周重点工作完成情况

序号	工作内容	完成情况	牵头部门	分管领导
1	持续推进技能大赛集训和国赛、省赛赛项争取工作。	第二届国赛江苏选拔赛正常集训,其中 CAD、数控、烹饪训练状况较好	教务处 相关系部	马文振
2	做好教师招聘和研究生学历教师培养、督导考核工作。	2023 年度招聘指标已下达(30 名),已启动教师招聘相关工作。	组织人事处	殷亮
3	做好青年教师演课和教学团队建设	经校级比赛,选拔组织 27 个教学团队,参加区级比赛。	科研处	马文振
4	进一步强化安全管理(做好食品安全检查、安全隐患排查、值班督查、班主任培训、学生管理工作,强化信息、网络安全工作)。	1.与后勤处联合对餐厅、超市、校园馆进行食品安全检查。2.联合系部、后勤处对安全隐患进行排查,即查即改。3.不定时对面上值班和系部值班进行督查。4.分系部召开安全工作会议对班级安全管理工作进行强调和细化责任。5.利用校学生会、系部学生会、班级安全速报员加强对学生自治管理。6.联合派出所积极开展学生防诈骗工作。	后勤处 学工处 信息中心	胡德斌 周翔宇 马文峰
5	扎实推进培训工作(加快推进新庄培训学校建设和社会化培训工作)。	目前新庄社区学校的实习实训、教学场所已建好,建筑面积大概在 420 平方左右,并已装修完毕。通过同区人社局对接,暂定在新庄社区学校建电子商务、电工、钳工、园林绿化工、康养和育婴五个功能实训室,我校已提供各实训室的设备清单及预算。社会化培训简章已印好,正式启动招生。同时同江苏水发越吴有限公司洽谈焊工、计算机安全员、机器人系统操作员三个项目校企合作培训,实现培训+定向就业新模式。	培训部	池华祥

6	组织好毕业典礼、校园招聘会和2023年度招生动员会。	校党委会已审议通过《2023年招生工作实施方案》，拟于4月中旬左右召开招生动员会；校园招聘会议于4月26日举行。	招生就业处	池华祥
7	加强教学常规管理，强化教育教学督导。	持续开展“推门听课”、利用视频开展课堂教学秩序智慧督导等工作。强化技能大赛督导，每天通报情况，规范技能教学秩序。	教务处 督导室	马文振 马文峰
8	加快推进1/2号公共实训基地三楼建设（第8周听汇报）。	西侧电商建设方案已经确定，东侧电子技术、机器人项目正在论证。	教务处 相关系部	马文振
9	组织好综高二模考试和成绩分析工作。	完成，召开综合高中部会议，分析含技能成绩成绩分析会，并通报本校及联盟成绩情况。	教务处 相关系部	马文振
10	做好向市人社局、市教育局汇报新校区建设工作，配合做好区委向市委汇报材料撰写工作。	已经将新校区建设情况，分别以区教育局、学校的名义以文件形式上报市教育局、市人社局；动态向区委办报	办公室 后勤处	张兵营 胡德斌
11	继续做好省联校办学单位创建进展跟踪工作。	持续跟进中。	科研处	马文振
12	强化作风建设，特别是加强上下班制度执行情况检查。	开展作风专项检查2次，对上下班考勤和会纪会风通报2次。	纪委办	林 远

2.各系处8~9周重点工作完成情况和10~11周重点工作安排

序号	部门	8-9周重点工作安排	8-9周重点工作完成情况	10-11周重点工作安排	责任人	牵头领导
1	党政办	1.组织开展信息宣传员写作能力提升培训； 2.做好办公室人员业务能力提升工作； 3.完成领导交办的各项工作任务；	第1项未完成， 第2项继续推进。	1.完成信息宣传员写作能力提升培训； 2.继续优化办公室工作流程，提升业务能力； 3.做好各类会议、活动服务保障工作； 4.完成领导交办的各项工作任务。	张峰	张兵营
2	组织人事处	1.开展师德师风承诺行动(宣传教育、承诺书等)； 2.开展支部换届工作； 3.督查党支部档案和第一季度党建工作开展情况； 4.提升电气工程系和艺术设计系党支部阵地建设； 5.做好干部实绩晾晒工作； 6.做好教师招聘相关准备工作。	1、5完成；2、3、4正在推动。 6、招聘指标已下达(30名)； 已启动招聘相关工作。	1.做好学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育工作； 2.继续做好支部换届和阵地提升工作； 3.做好党员冬训总结迎查工作； 4.做好教师招聘工作； 5.做好工资晋级和职称晋档(4类43人)工作。	林化振	殷亮

3	财审处	1. 收费备案工作; 2. 做好各银行账户年审和报财政备案工作; 3. 财审处内部业务整改工作。	1. 2项工作完成, 3项工作继续推进。	1. 做好2022年度区级财政支出绩效自我评价工作; 2. 做好2022年度收费报告统计工作; 3. 做好2022年财政专报整改工作; 4. 做好宿豫区审计局关于宿豫中等专业学校竣工结算备案工程核查工作。	季艳梅	胡德斌
4	后勤处	1. 继续做好现校区房屋质量安全检测招标工作; 2. 对所有消防设施设备进行一次大检查, 并做好登记、维修工作; 3. 配合教务处做好学生实训材料仓库改造、入库登记工作。	各项工作均已完成。	1. 做好学校大门口伸缩门更换工作; 2. 针对上两周排查出有问题的消防设施设备进行汇总登记报领导审批后更换和维修; 3. 配合财审处做好宿豫区审计局关于宿豫中等专业学校竣工结算备案工程核查工作。	耿晓军	胡德斌
5	教务处	1. 做好高三二次联考组织、分析及第三轮模拟强化工作; 2. 持续做好大赛备赛及集训工作; 3. 优化做好实训耗材管理和实训教学督查工作; 4. 做好教务管理平台第二阶段推进工作。	各项工作均已完成。	1. 做好期中考试方案和准备工作; 2. 组织高三两次全真模拟考试; 3. 继续推进技能大赛集训工作。 4. 组织成人考试和职教高考。	孙玉林	马文振
6	科研处	1. 协助做好青年教师演课比赛区级决赛工作; 2. 做好校级课题立项评选工作; 3. 做好行知杯论文评选准备工作; 4. 做好试题库优化完善部署工作; 5. 继续跟进省联校办学单位申报工作。	各项工作均已完成。	1. 继续跟进省联校办学单位申报工作; 2. 完成青年教师演课比赛区级决赛工作; 3. 完成校级课题2022年结题和2023年立项工作; 4. 聘请专家进行课赛指导; 5. 进一步强化教研组活动开展。	于韶山	马文振
7	纪委办	1. 会同学工处组织开展“廉洁文化进校园”系列作品展活动; 2. 强化师德师风建设, 专题开展意识形态、有偿家教问卷调查工作; 3. 开展网络舆情问题线索专项排查与处置落实工作; 4. 开展“清明”期间作风与廉政建设专项检查。	第1项有序进行, 其余全部完成。	1. 按要求组织参与市纪委监委“守信仰信念、铸忠诚铁军”专题培训活动; 2. 做好市纪委监委“好家风好人生”家风课堂集中教学活动; 3. 会同学工处继续开展“廉洁文化进校园”系列专题活动; 4. 常态化开展日常考勤制度执行情况监督检查以及网络舆情值守、管控及核实处置工作。	赵军	林远

8	招生就业处	<ol style="list-style-type: none"> 1.做好校园招聘会准备及宣传工作; 2.做好与可成科技校企合作签约工作; 3.做好毕业生实习(就业)安排及跟踪管理工作; 4.做好中德、中西部合作办学等校企合作对接工作; 5.做好2023届毕业纪念册制作准备工作; 6.出台2023年招生工作方案 	第1项校园招聘会拟于4月26日举行;其余各项工作均已完成。	<ol style="list-style-type: none"> 1.筹备召开学校2023年度招生动员大会; 2.做好2023年招生宣传谋划及准备工作; 3.做好京东、宿迁汉客、中玻、逸达新材料等企业用工对接及实习跟踪管理工作; 4.完成2023届毕业纪念册制作; 5.做好2023届毕业生信息统计工作。 	李成建	池华祥
9	培训部(鉴定中心)	<ol style="list-style-type: none"> 1.继续组织开展第一期创业培训; 2.做好2023年社会培训招生; 3.继续做好“春风行动”技能和创业培训; 4.深入企业调研洽谈企业在职员工培训事宜; 5.继续做好技能鉴定工作; 6.做好园林绿化工、网络信息安全管理员、制图员技能等级认定评估工作。 	1-5项工作稳步推进中,第6项已完成。	<ol style="list-style-type: none"> 1.配合区人社局做好新庄社区学校实习实训室等建设工作; 2.继续组织开展第一期创业培训; 3.继续做好2023年社会培训招生; 4.继续做好“春风行动”技能和创业培训; 5.深入企业调研,拓展新的企业新型学徒制培训合作单位; 6.继续做好技能鉴定工作。 	朱成华	池华祥
10	学工处	<ol style="list-style-type: none"> 1.邀请法治副校长开展法治知识讲座; 2.组织一次安全应急演练; 3.组织“砥砺前行二十大,雷锋精神共传承”朗诵比赛; 4.加强安全工作督查整改; 5.组织开展体育节活动; 6.筹备毕业典礼。 	5.6项在持续推进中,其他各项均已完成。	<ol style="list-style-type: none"> 1.继续组织开展体育节系列活动。 2.组织参加全国应急管理普法知识比赛。 3.组织开展安全教育周“七个一”活动。 4.督查心理健康教育“春风行动”工作落实情况。 5.组织班主任业务培训会。 6.强化学生仪容仪表督查整改工作。 	李建	周翔宇
11	工会	<ol style="list-style-type: none"> 1.对接落实宿豫区职工技能大赛计算机赛点竞赛筹备事宜; 2.安排职工体检工作。 	体检工作已上会,决议延后安排。	<ol style="list-style-type: none"> 1.汇总“五一标兵”上报材料; 2.酝酿教职工春季户外踏青活动方案。 	程加强	周翔宇
12	团委	<ol style="list-style-type: none"> 1.组织开展本季青年大学习; 2.组织开展第四届“金话筒”校园主持人大赛; 3.完成全体在籍团员团籍归档工作; 4.完成学生社团鉴定审批工作; 5.协助策划毕业典礼; 6.完成区、市两级年度“十大杰出青年”上报工作。 	3、6已完成;2调至艺术节举行;1、4、5持续推进。	<ol style="list-style-type: none"> 1.完成23年毕业生纸质团籍封存领取工作; 2.对自闭症儿童提供第二次志愿服务; 3.深入系部,开展“青听”系列活动; 4.协助做好春季运动会相关工作; 5.围绕学生社团建设深入开展调研; 6.协助做好毕业典礼相关工作。 	孙磊	周翔宇

13	信息中心	<ol style="list-style-type: none"> 1.做好市、区互联网资产普查上报工作； 2.继续做好与移动公司新建机房软件更新工作； 3.结合《宿迁市数字政府三年行动计划》落实好学校数字化工作； 4.做好区网信办、移动公司在学校建设网络安全试点工作； 5.配合教务处做好计算机一级B考试工作。 	第4项工作继续跟进，其它各项工作均已完成。	<ol style="list-style-type: none"> 1.做好市、区网信办交办网络事件处理工作； 2.继续做好区网信办、移动公司在学校建设网络安全试点工作； 3.做好市教育局PPP项目设备安装工作； 4.做好基础网络、硬件设备维修维护工作； 5.做好与通管局、移动公司优化智慧校园大数据对接工作。 	薛堂	马文峰
14	督导室	<ol style="list-style-type: none"> 1.继续开展“推门听课”，推进课堂教学质量提升； 2.依托智慧安防系统，加强课堂教学秩序督查； 3.做好宿豫区中小学校办学质量考核联系及任务分解工作。 	各项工作均已完成。	<ol style="list-style-type: none"> 1.继续开展“推门听课”，推进课堂教学质量提升； 2.依托智慧安防系统，加强课堂教学秩序督查； 3.做好技能大赛督查以及春季运动会、期中考试期间教育教学秩序督导工作。 	杨修宾	马文峰
15	商贸服务系	<ol style="list-style-type: none"> 1.组织20级财会专业考工并做好计算机专业考工设备查验工作； 2.教学检查持续推进，重点检查实训课管理； 3.组建好网络安全、虚拟现实、平面设计、财会四个大赛团队； 4.继续推进1号实训基地3楼校企共建事宜； 5.继续深入开展学生安全观教育、心理健康教育等工作； 6.组织好系部团体操训练工作。 	1.2.3.5均已完成，4.6有序推进。	<ol style="list-style-type: none"> 1.签定数字经济创新创业实训基地校企共建协议并督促实施基地装修； 2.继续组织好团体操排练工作； 3.教学检查持续推进，重点检查课堂管理情况； 4.组织开展好系部教科研、课赛工作； 5.组织好虚拟现实大赛项目训练工作。 	贺广梅	张兵营
16	电气工程系	<ol style="list-style-type: none"> 1.做好服务机器人国赛集训工作； 2.推进第二届中华人民共和国职业技能大赛江苏省选拔赛的集训工作； 3.完成教务系统课程信息填报工作； 4.组织21级学生第二批中级工考工工作。 5.做好学生太极拳的比赛工作； 6.心理异常中一级关注学生进行心理辅导； 7.组织系部“文明宿舍”评比工作； 8.积极备战校足球联赛； 	除去第4项因观摩冲突为举行外，其余各项工作均已完成。	<ol style="list-style-type: none"> 1.组织师生参加服务机器人国赛； 2.实训基地三楼整体规划完善工作； 3.组织21级学生第二批中级工考工工作； 4.组织师生参加学校组织的春季运动会； 5.基于国家、省级职业院校赛事优化调整，重新组建训练团队； 6.继续推进第二届中华人民共和国职业技能大赛江苏省选拔赛的集训工作。 	杨仓军	殷亮

17	艺术设计系	<ol style="list-style-type: none"> 1.组织好国防教育活动; 2.组织好创新创业培训; 3.继续开展每日一舞展活动; 4.持续推进第二阶段青年教师演课工作; 5.做好南师公共课备考工作。 	第1项工作延期,其余各项均已完成。	<ol style="list-style-type: none"> 1.做好安全隐患排查工作,做好心理异常学生疏导工作; 2.组织好运动会; 3.加强团体操训练; 4.配合学校积极组织排练毕业典礼节目; 5.全国幼儿教育专业一体化课标创建材料汇总提交工作。 	王森	胡德斌
18	综高一部	<ol style="list-style-type: none"> 1.做好高三职教高考联盟二模考试组织工作; 2.做好高三第一、二次全真模拟考试组织工作; 3.开展系部评教评学活动; 4.组织部分专业教师参加市级教学研讨活动; 5.开展警示教育,对个别违纪学生进行处分; 6.做好在校师生安全管理、传染病防治教育工作。 	均已完成。	<ol style="list-style-type: none"> 1.组织高三第3、4次全真模拟考试; 2.组织高一高二期中考试; 3.做好做好高三学生考前心理辅导工作; 4.督促在职业研究生报名教师的备考工作; 5.做好系部安全管理工作。 	王东山	马文振
19	综高二部	<ol style="list-style-type: none"> 1.做好普高提前招生报名工作; 2.组织普高二三年级综合素质评价填报工作; 3.组织高三第二次全市模拟考试(29-31号); 4.20单招进行第二次联盟统考及成绩分析会; 5.组织高一高二学生徒步祭扫活动; 6.持续开展安全观教育、心理健康疏导、疫情防控、良好学习习惯养成教育等。 	各项工作均已顺利完成。	<ol style="list-style-type: none"> 1.高效组织20级单招第三轮复习和学生考前心理辅导工作; 2.落实各学科教学进度并筹备高一、高二年级第二次月考; 3.组织普高艺术、体育与健康、通用技术、理科实验学业水平考试工作; 4.做好高一年级单招班学生学籍办理工作; 5.组织并参加学校春季运动会; 6.开展系部“文明班级”“文明宿舍”评比; 	马向阳	马文振
20	交通工程系	<ol style="list-style-type: none"> 1.继续组织好系部足球队参加校足球比赛; 2.做好19大专班技能鉴定工作; 3.做好全国职业技能大赛江苏选拔赛集训工作; 4.做好依能管理平台教务系统课程导入工作; 5.做好教材排查工作。 	第1、3项持续推进,第2项因调休未完成,第4、5项已完成。	<ol style="list-style-type: none"> 1.继续组织好系部足球队参加校足球比赛; 2.继续做好19大专班技能鉴定工作; 3.继续做好技能大赛江苏选拔赛集训工作; 4.做好21级中级工技能考核信息上报工作; 5.做好学生参加学校体育节(运动会)组织工作; 6.做好系部跑操比赛工作; 7.做好安全隐患排查整改工作。 	陈树国	周翔宇

21	旅游管理系	<ol style="list-style-type: none"> 1.做好高三学生创业培训工作; 2.做好校园朗诵比赛前期排练; 3.组织系部旅管专业学生团建活动; 4.积极组织优秀黑板报评选; 5.做好21级学生考工申报; 6.持续做好省赛、国赛集训工作。 	<p>第1项因培训处工作安排冲突,改为下周培训;第5项因调休未完成,下周完成;其余各项均已完成。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.组织好校运会团体操排练工作; 2.做好体育节乒乓球比赛相关承赛工作; 3.召开系部团学干部培训会; 4.做好20级毕业班SYB培训组织管理工作; 5.做好20级毕业班职教高考考试送考工作; 6.筹备组织21级22期中考; 7.组织21级烹饪、旅管两专业学生考工; 8.持续做好各级大赛集训工作。 	闫长领	马文峰
----	-------	---	--	--	-----	-----

【学校督查】

1.教研组活动督查:第8周教研活动正常进行,督查时发现中专部教研组除了公务较多,还有缺席和迟到现象。综高部除三年级教师在监考外,组织较好的有:中专烹饪教研组(牵头人盛红凤,旅游管理系负责人闫长领到场指导)、综高22级英语备课组(牵头人马利)、综高22级语文备课组(牵头人乔欢)、综高财会专业备课组(牵头人丁清)、综高艺术(音乐)备课组(牵头人袁旭,综高二部负责人马向阳到场指导)。

2.大赛集训情况督查:大赛集训工作正常开展,教务处每天进行督查,并及时在教干群中通报集训情况。建议:相关责任系部进一步加强集训工作的统筹安排,确保集训时间和质量。

3.视频督导情况:督导室每天安排人员到监控室对全校教育教学秩序进行督查,对检查中发现的问题(如课堂上出现学生睡觉的现象),及时同相关系部对接反馈,纠正到位。

4.“推门听课”正常进行:8-9周教学督导组共听课10节,其中优课1节,良课9节。具体评课意见详见本期《督查通报》之“听课评课”。

5.青年教师演课比赛情况:3月21-22日,学校举办了青年教师演课比赛,近200名教师参赛,涉及专业广,规模大。学校领导高度重视,责成科研处牵头,教务处、督导室全力配合,各系部给予大力支持,大赛取得预期效果,圆满成功。

演课比赛共分九组进行，语文、数学、英语三组由科研处负责组织，由教务处、督导室、科研处组成评委团队；专业组由系部牵头，教务处、科研处为各组安排一位联络人，同时又是各专业组的评委，系部负责人、教学科长和跨系外聘教师组成评委团队，比赛做到公平、公正，为学校参加省、市教学能力大赛遴选出优秀教师。现将各组参赛情况通报如下：

系部	专业组			语文组（12人）		数学组（10人）		英语组（23人）	
	应赛人数	未赛人数	未赛情况说明	未赛人数	未赛情况说明	未赛人数	未赛情况说明	未赛人数	未赛情况说明
电气工程系	26	5	张馨元省培,王彩艳、钟伟才公务,陆星观摩未赛,李浩教辅未赛	1	徐媛产假未赛				
交通工程系	16	8	唐晶晶请假,葛畅、张旭公务,毕长坚、姜山、李闯、张欣、张娜未赛						
幼师艺术系	24	4	吕航、郭金龙因事请假,申曼病假,倪堰孕假,代管管未赛						
商贸服务系	20	1	徐峰观摩未赛			1	陆源观摩未赛	1	郭勋病假
旅游管理系	19	4	陈田田、郑贝贝产假,王玉、尤文静技能备赛未赛						
综高一部	18	1	李威技能送考未赛	1	王艳病假				
综高二部	25	2	吴琼省培,冯晶晶未赛					3	韩媛省培,贾露、高方未赛

【教学管理】

1. 3月27日，召开第二届全国职业技能大赛集训工作推进会，集训工作正常开展，教务处成立检查服务工作小组，每天上下午深入技能大赛训练现场，及时解决各训练团队存在的问题，做好大赛集训督导及服务工作。

2. 征集第七届江苏技能状元大赛竞赛项目，我校职工组申报电子商务师、机器人智能焊接技术、中式烹调三个项目，学生组申报数字化设计与制造、中式烹调两个项目。

3. 3月28日、29日组织了江苏省职业学校职教高考联盟第二轮复习第二次联考，本次考试共有64所学校按照高考考试时间统一考试，宿迁市2020级

学生全部考卷在我校集中统一实施网上阅卷，考试组织规范、严谨。

4. 江苏省职业学校职教高考联盟教学研讨会于4月1日在我校顺利召开，做好省内专家、骨干教师等共368名会务人员的接待、会场准备、参会研讨等组织服务工作。

5. 教务管理平台第二阶段推进工作全部完成，正积极推进第三阶段工作。

【学生管理】

1. 3月27日，学工处以“立德树人，诚信立身”为主题开展主题教育晨会。旅游管理系师生分别分别做国旗下发言和寄语。学工处杨森分别从立身、修德、处事的观点做总结发言。

2. 3月28日，学工处邀请珠江路派出所蔡裕民主任给我校学生做法治知识讲座。

3. 3月29日，学校荣获2022年国家公祭日暨王茂生英烈事迹征文主题活动“优秀组织奖”。本次活动我校户宇晴老师获得教师组一等奖，胡成杰老师获得优秀奖；罗惜缘获得学生组特等奖，高孟言获得二等奖；李乐凡、汤采菊、江珊获得学生组优秀奖。

4. 3月29日，学工处以“砥砺前行二十大，雷锋精神共传承”为主题的朗诵比赛。学校党委委员、副校长周翔宇出席本次活动并担任评委。比赛现场，各系部学生用富有感染力的语言、鲜活生动的事例和充满激情与朝气的形象展示了我校学子积极向上的精神风貌，真切表达了他们自觉践行雷锋精神的信念和决心。经过激烈角逐艺术设计系和旅游管理系荣获特等奖，商贸服务系和交通工程系荣获一等奖，电气工程系和综合高中二部荣获二等奖。

【听课评课】

时间	系部	科目	授课人	课题	评价意见	等次	评价人
3 · 2 3	交通工程系	数学	华明明	坐标轴平移	教师教学思路清晰，备课充分，重点把握，难点突破。导入有新意，激发学生求知欲。公式讲解详细，及时总结公式的识记规律，例题、练习设计有梯度。师生有互动，讲练结合，练习充分，教学效果较好。建议：关注学生全体，积极调动课堂学习氛围。 教案10篇，作业10次，听课笔记2次。	良	李先勇、孙超

		语文	刘超	文学是灯	<p>教师教态自然，上课有激情，语言通俗易懂，富有亲和力，教学基本功扎实，能结合当时社会环境和现代做对比，渗透德育教育。教学容量适中，重点突出，课堂气氛活跃，师生互动较好。建议：充分利用现代化教学手段，提高课堂的紧凑度和学生学习兴趣。</p> <p>教案 16 篇，作业 10 次，听课笔记 5 次。</p>	良	
3 · 3 0	交通运输系	新能源汽车	吴壮	CC 信号线	<p>本节课，教师教学目标明确，重难点突出。教学中教师对照图片、实物讲解 CC 信号线的位置、作用，讲解详细、认真。注重引导学生对 CC 信号线的测量及故障排查，强化学生自主学习能力，体现了学生的主体地位。建议：精讲多练，应以学生实践训练为主，提高实训课教学质量。</p> <p>教案 21 篇，作业 16 次，听课 5 次。</p>	良	吴宝龙、朱天晴
		汽车发动机	李闯	发动机汽缸盖的拆装	<p>本节课，教师带领学生完成了“发动机汽缸盖的拆装”，教学目标明确，教学环节齐全。教学中教师采用讲授法详细讲解了“发动机汽缸盖的拆装”的方法步骤及注意事项，操作规范，注重指导学生学生进行实训。建议：教学中使用普通话，增加学生动手操作机会。</p> <p>教案 3 篇。</p>	良	
3 · 2 9	电气工程系	钳工	陈爱进	螺旋测微器使用	<p>本节课，教师由复习游标卡尺的使用导入新课。教学目标明确，重点突出。教学中，教师对螺旋测微器的相关知识进行了详细解读，并重点讲解了读数的方法，能够注重讲练结合，教学环节齐全，教学效果良好。建议：课件字体不宜太小，学生不易看清和记忆。</p> <p>教案 15 篇，作业 15 次，听课 4 次。</p>	良	朱宏来、陆艳雨
		数学	丁云	正弦函数的图像和性质	<p>本节课，教师备课充分，重点突出，教学思路清晰。教师教学中强调学生对公式的理解，教师能关注到所有学生，提醒学生维持学生学习状态。师生有互动，有黑板演示，教学效果良好。建议：让学生多练习，发挥学生主体作用。</p> <p>教案 16 篇，作业 18 次，听课 4 次。</p>	良	
3 · 2 8	艺术设计系	幼儿教育	申曼	幼儿园的生活活动	<p>本节课主要讲授了幼儿园的生活活动的内涵、目标及指导。教师采用自学指导法进行教学，先学后教，当堂练习提问。教师备课充分，设计合理，板书条理规范，学生活动较多，教学效果良好。建议教师最好能用多媒体展示幼儿园一些生活活动图片或视频。</p> <p>作业 12 次，容量适中，批改及时；教案 9 篇，格式规范；听课 2 次，记录详实；业务手册填写齐全。</p>	良	李成、宋彬
		英语	贺春艳	应用文写作：单据	<p>本节课主要介绍了在社交活动中，如何与人进行友好而有魅力的沟通交流。教师基本功扎实，分析讲解条理精炼，注重基本功教学，对于重要的单词、短语、句型都逐一罗列讲解，师生互动较多，教学效果较好。建议能用多媒体展示一些视频交际场景。</p> <p>作业 11 次，容量适中，批改及时；教案 14 篇，格式规范；听课 8 次，记录详实；业务手册填写齐全。</p>	优	

3 · 2 9	旅游管理系	数学	陈浩	坐标的平移	本节课教师教态自然，教学内容适当、目标明确、重点突出，教学环节完整，能使用多媒体教学，注重讲练结合，教学氛围较好。建议：要关注大部分学生，进一步加强师生互动；要结合本课教学，进一步优化多媒体课件和课堂板书；要对本课教学内容进行总结，便于学生巩固掌握所学知识。	良	徐彬、施昌建
		数学	叶国余	直播话术技巧	本节课教师备课很充分，教学目标明确、内容适中、重点突出，教学层次清晰、环节完整，能使用多媒体课件教学，注重讲练结合，师生互动较为积极，教学效果良好。建议：要加强普通话教学，语言表述要简洁清晰，要关注更多学生，进一步调动学生学习积极性。	良	