

# 督查通报

2022~2023 学年度第 09 期

2023 年 2 月 24 日

## 【重点工作】

### 1. 学校面上开学前及 1~3 周重点工作完成情况

序号	工作内容	完成情况	牵头部门	分管领导
1	做好开学工作会议暨安全工作会议筹备工作。	开学工作暨安全工作会议已于 2 月 11 日上午召开。	党政办	张兵营
2	牵头做好新教师工作安排工作和教师三年发展规划制定工作。	已完成新教师工作安排；教师三年发展规划方案已修订（中专校）。	组织人事处	殷亮
3	做好办公用品、洒扫工具等开学准备工作。	开学准备均已完成。	后勤处	胡德斌
4	制定好新学期教学、实习实训计划，做好总课表制定及教材准备工作。	各项工作已完成，顺利开学。	教务处	马文振
5	制定好各专业组学期教科研活动计划，组织好第一次教科研活动。	已经召开教研组长会议，组织第一次教研组活动，各教研组计划已制订，目前正在完善中。	科研处	马文振
6	开展开学期间教职工上下班检查和作风督查。	已完成，先后开展上下班制度执行情况、考风考纪执行情况等 4 次检查。	纪委办	林远
7	制定好新学期学校（系部）德育活动方案，科学安排好学生返校及疫情防控，组织好开学第一课，签订部门安全工作责任状。	“开学第一课”系列活动在推进中，其他工作均已完成。	学工处	周翔宇
8	做好学校高质量发展目标管理责任状的制定及签状工作。	已完成 2023 年度目标责任状的签状工作。	督导室	马文峰

## 2.各系处开学前及1~3周重点工作完成情况和4~5周重点工作安排

序号	部门	开学前及1-3周重点工作安排	开学前及1-3周重点工作完成情况	4-5周重点工作安排	责任人	牵头领导
1	党政办	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 改革创新成果上报;</li> <li>2. 继续做好市局及区高质量考核工作;</li> <li>3. 筹备召开中心组学习暨党委会。</li> </ol>	所列3项工作均已完成。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 完成推进学校高质量发展任务分解工作;</li> <li>2. 做好“十四五”规划修订工作;</li> <li>3. 牵头完成中专校校园网信息更新工作;</li> <li>4. 完成领导交办的各项工作任务。</li> </ol>	张峰	张兵营
2	组织人事处	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 分别做好市委、区委对学校市管、区管干部年度考核相关工作;</li> <li>2. 筹备民主生活会和组织生活会以及支部、党员评星定级工作;</li> <li>3. 完成专项绩效、下半年奖励性绩效和第十三月工资等统计报批工作;</li> <li>4. 做好部分教师专技岗位首聘或晋级工作;</li> <li>5. 完成招聘教师体检、政审、公示调档以及入编手续工作。</li> <li>6. 做好干部人事工作。</li> </ol>	<p>第4项教师专技岗位首聘和晋级已上报教育局,正在办理中。</p> <p>第5项招聘教师于2月27日公示结束,28日报教育局和人社局审批,开具介绍信。</p> <p>其余4项均已完成。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 牵头做好2020-2022年度意识形态责任制落实情况台账资料;</li> <li>2. 强化师资队伍建设和青年教师学历提升工作;</li> <li>3. 做好第二批次招聘教师入编等手续办理及新年度教师招聘计划;</li> <li>4. 做好事业人员年度考核工作;</li> <li>5. 做好事业年报、工资年报工作;</li> <li>6. 做好党支部更名、换届相关工作。</li> </ol>	林化振	殷亮
3	财审处	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 做好年终决算工作做好年终结账工作;</li> <li>2. 发放学校各种绩效及薪金工作;</li> <li>3. 争取财政资金支付春节款项;</li> <li>4. 统计春节工程款、设备应付款项,准备支付。</li> </ol>	所列4项工作均已完成。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 做好驾校股权转让工作;</li> <li>2. 上年度文件、工作资料等整理、装订、归档;</li> <li>3. 固定资产年报;</li> <li>4. 上报单位信用年报;</li> <li>5. 毕业班学费收缴、结账;</li> <li>6. 两校教职工薪金申报、审批</li> <li>7. 清理违规发放津补贴上报工作</li> </ol>	季艳梅	胡德斌

4	后勤处	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 继续完成 1、2 实训基地 3 楼改造工作；</li> <li>2. 继续对宿舍楼内的设施（含热水供应、洗浴设施）进行检查和维修；</li> <li>3. 积蓄做好下学期开学办公用品及维修耗材采购计划申报工作。</li> </ol>	各项工作均已完成。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 对消防设施进行一次大排查，并将新学期消防设施检查表放入指定区域；</li> <li>2. 配合教务处做好新学期学生实训耗材采购工作；</li> <li>3. 做好春季绿化苗木修剪及补植工作。</li> </ol>	耿晓军	胡德斌
5	教务处	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 继续做好课时统计工作；</li> <li>2. 组织好假期大赛集训工作；</li> <li>3. 组织好高三线下教学工作；</li> <li>4. 做好下学期开学书籍、本簿征订准备工作。</li> </ol>	各项工作均已完成	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 做好技能大赛总结工作；</li> <li>2. 组织对口单招技能送考工作；</li> <li>3. 组织期末考试分析与总结工作；</li> <li>4. 做好普高学业水平考试组织工作；</li> <li>5. 做好实训安排及大赛梯队组建</li> </ol>	孙玉林	马文振
6	科研处	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 继续跟进联校创建工作；</li> <li>2. 做好职教学会课题申报工作；</li> <li>3. 继续做好集体备课成果评选工作；</li> <li>4. 做好区教育科研优秀论文评选工作。</li> </ol>	所列 4 项工作均已完成。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 继续跟进联校办学单位申报工作，完善装订台账资料，做好专家现场考察准备；</li> <li>2. 做好省教改课题开题工作；</li> <li>3. 做好市职教课题结题工作；</li> <li>4. 制定青年教师演课比赛方案；</li> <li>5. 进一步强化教研组活动和集体备课。</li> </ol>	于韶山	马文振
7	纪委办	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 继续做好“两节”期间党风廉政建设的督查，强力推动纠“四风”树新风工作；</li> <li>2. 做好春节期间学校重点项目涉及（拖欠）农民工工资专项监督工作；</li> <li>3. 继续做好市纪委年度考核后期的材料补充与完善工作。</li> </ol>	完成作风建设专项督查 4 次，2、3 均已完成。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 继续开展工作纪律及作风建设专项督查；</li> <li>2. 做好市纪委专项监督项目（实训耗材使用和管理）申报工作；</li> <li>3. 做好党风廉政建设及作风建设大会筹备工作；</li> <li>4. 开展“廉洁文化进校园”专题活动前期调研；</li> <li>5. 组织开展对新提拔、新入职人员进行廉洁从教知识考试。</li> </ol>	赵军	林远

8	招生就业处	1.继续做好实习学生跟踪管理及督查工作； 2.做好2022年招生差旅费报账工作。	所列2项工作均已完成。	1.充分调研，制定2023年招生计划，优化2023年招生方案； 2.深入区内外企业调研，科学有序做好毕业生实习（就业）安排工作； 3.做好与恒力大酒店、可成科技校企合作签约工作； 4.做好2023届毕业生毕业照拍摄工作。	李成建	池华祥
9	培训部	1.完善2022年工作总结和2023年工作计划； 2.继续做好各培训项目资金催缴工作； 3.明确2023年培训、鉴定工作目标任务。	第1、3项已完成，第二项正在进行中。	1.组织开展第一期创业培训； 2.制定2023年社会培训招生简章； 3.同区人社局对接，启动“春风行动”技能和创业培训； 4.做好技能培训鉴定工作。	朱成华	池华祥
10	学工处	1.继续做好寒假学生安全教育和安全保卫工作； 2.讨论完成新学期工作谋划； 3.制定完成春季学期开学工作方案； 4.做好“文明风采大赛”作品上报准备工作； 5.做好新学期开学第一次大展会筹备工作。	第4项尚在准备中，其他各项均已完成。	1.完成“开学第一课”系列活动； 2.持续推进健康教育“春风行动”； 3.继续做好“文明风采”大赛作品准备工作； 4.组织开展“学雷锋、树新风”活动； 5.加强安全督查整改工作； 6.开展“三个学会”常规督查工作； 7.继续开展国防教育进课堂活动； 8.开展班主任队伍建设调研活动。	李建	周翔宇
11	工会	做好发放教职工春节福利工作。	已完成教职工春节福利发放工作。	1.组织宿豫区五一劳动奖状、标兵评选报名活动； 2.组织新学期第一批次教工集体生日活动； 3.筹划2023年度教职工体检工作。	程加强	周翔宇
12	团委	1.继续推进各期青年大学习工作； 2.完成各级“两红两优”考核推荐工作； 3.完成共青团各项材料撰写报送工作； 4.制订23年春学期工作计划。	1.完成市、区年度“两红两优”评比上报工作； 2.完成入伍团员身份鉴定证明工作。	1.开展校级学生社团申报工作； 2.策划学校志愿服务总队成立大会； 3.协助策划春季运动会开幕式团体操； 4.迎接团市委调研。	孙磊	周翔宇

13	信息中心	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 做好监控升级改造使用培训、验收等工作；</li> <li>2. 做好教师“云桌面”使用优化工作；</li> <li>3. 做好全市教师资格证面试考试工作；</li> <li>4. 做好网络安全设备培训使用、验收工作；</li> <li>5. 做好学校“一体机”系统检修维护工作；</li> <li>6. 做好市教育局“PPP”项目推进工作。</li> </ol>	所列前5项工作均已完成，其中1、4两项等待验收；第6项工作正在跟进。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 做好部分教师办公室网络布线工作；</li> <li>2. 做好高三学生体检网络设备安装工作；</li> <li>3. 做好省网信办模拟攻防演练工作；</li> <li>4. 做好全国两会期间网络安全工作；</li> <li>5. 做好中心机房设备维护工作；</li> <li>6. 配合教务处做好高中学测水平考试工作。</li> </ol>	薛堂	马文峰
14	督导室	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 继续做好职业学校年度质量报告编制和数据统计上报工作；</li> <li>2. 继续做好市教育局对学校的高质量发展考核工作；</li> <li>3. 完成对学校各系部、处室的高质量发展目标考核工作；</li> <li>4. 做好年终工作总结和新学期教学督导规划工作。</li> </ol>	所列4项工作均已完成，还完成2023年度各部门目标管理责任状的制定与签立。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 开展“推门听课”课堂教学质量督查；</li> <li>2. 开展课堂教学秩序智慧督查工作；</li> <li>3. 开展重点工作进度跟踪督办工作。</li> </ol>	杨修宾	马文峰
15	商贸服务系	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 做好寒假期间学生安全教育工作；</li> <li>2. 新学期系部课务安排及三表绘制；</li> <li>3. 联系企业优化校企合作项目，规划新学期企业课程；</li> </ol>	各项工作均已完成。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 举行系部养成教育启动仪式；</li> <li>2. 做好20级电商专业考工报名工作；</li> <li>3. 做好21级学生计算机等级考试考前训练工作；</li> <li>4. 做好20级财会、计算机专业技能考前训练工作；</li> <li>5. 联系企业商谈数字经济双创中心建设，拿出效果图及建设预算。</li> </ol>	贺广梅	张兵营
16	电气工程系	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 继续做好省级职业院校技能大赛以及47届世赛江苏选拔赛的备赛工作；</li> <li>2. 系部课务安排及三表绘制；</li> <li>3. 系部实训安排以及耗材预算；</li> <li>4. 智能制造实训基地规划优化上报等。</li> </ol>	各项工作均已完成。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 加强学生安全观教育、心理健康教育等；</li> <li>2. 做好省级技能大赛的总结工作以及梯队建设；</li> <li>3. 组织参加职教高考；</li> <li>4. 课赛教学团队的遴选与组建；</li> <li>5. 加强教学常规管理，加大教学督查力度；</li> <li>6. 三楼实训基地的整体规划与优化。</li> </ol>	杨仓军	殷亮

17	艺术设计系	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 组织好 19、20 南师返校及考试工作；</li> <li>2. 持续推进幼儿教育工学一体化课程建设。</li> </ol>	<p>第 1 项已完成，第 2 项已完成幼儿教育工学一体化课程建设阶段性工作。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 持续推进幼儿教育工学一体化课程建设；</li> <li>2. 南师统考科目成绩总结会；</li> <li>3. 南师 18 级毕业证发放；</li> <li>4. 2022-2023 第一学期期末总结；</li> <li>5. 持续抓好安全常规、安全隐患排查整改工作；</li> <li>6. 推行集体舞每日一展。</li> </ol>	王淼	胡德斌
18	综高一部	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 组织假期高三、高二年级线下技能强化教学；</li> <li>2. 组织高三联盟一模考试及分析；</li> <li>3. 开展高三技能全真模拟考试；</li> <li>4. 做好高一年级的分流准备工作；</li> <li>5. 做好在校师生的安全管理、疫情防控工作；</li> <li>6. 做好开学前的各项准备工作。</li> </ol>	<p>各项工作均已完成。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 组织部分高三专业师生开展外出适应场地训练；</li> <li>2. 开展高三第 3、4 次技能全真模拟考试；</li> <li>3. 开展 2023 年职教高考送考工作；</li> <li>4. 推进高二年级提优补差工作；</li> <li>5. 组织高一年级第 1 次月考；</li> <li>6. 做好在校师生的安全管理、疫情防控工作。</li> </ol>	王东山	马文振
19	综高二部	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 强化 20 级单招班技能训练；</li> <li>2. 与教务处携手做好普职融通班分流筹备工作；</li> <li>3. 做好高一高二年级寒假作业的布置；</li> <li>4. 上报实训计划与实训耗材；</li> <li>5. 做好新学期班主任聘任与教师任课安排工作；</li> <li>6. 做好新学期各项工作计划制定工作；</li> </ol>	<p>各项工作均已完成。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 组织高二高三学生参加江苏省普通高中学业水平考试；</li> <li>2. 组织 20 级单招技能强化训练与全真模拟考试；</li> <li>3. 做好 20 级对口单招技能送考工作；</li> <li>4. 做好系内公开课组织工作；</li> <li>5. 召开学生会、班级干部培训会；</li> <li>6. 做好普职融通学生的学籍办理工作。</li> </ol>	马向阳	马文振
20	交通工程系	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 做好大专班自学考试送考工作；</li> <li>2. 继续做好钣金项目省赛集训工作；</li> <li>3. 做好新学期开学准备工作。</li> </ol>	<p>各项工作均已完成。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 做好期终考试成绩分析和评比工作；</li> <li>2. 做好参加职教高考学生技能强化训练以及送考工作；</li> <li>3. 做好技能大赛总结工作；</li> <li>4. 做好与设备中标单位对接供货工作；</li> <li>5. 做好学生干部培训工作；</li> <li>6. 做好师生参加省文明风采大赛作品准备工作；</li> <li>7. 做好安全隐患排查整改工作。</li> </ol>	陈树国	周翔宇

21	旅游管理系	1. 做好系部年终考核工作。 2. 做好 20 级空乘专业面试考核工作。 3. 做好三年级外出实训学生的思想稳定工作。 4. 做好下学期开学前课务安排工作。 5. 做好一楼实训室燃气灶头改造(增设自熄火保护装置)申报等工作。	第 2 项工作本周末完成,其他均已完成。	1. 做好三年级职教高考技能送考工作; 2. 继续对接好三年级中专班实习就业工作; 3. 做好三年级费用催缴工作; 4. 遴选烹饪专业大赛训练选手, 组建本年度大赛训练团队, 同时做好备战省赛、国赛训练工作; 5. 举行系部样板教室、样板宿舍评比活动; 6. 举行“三月风”系列活动。	闫长领	马文峰
----	-------	--	----------------------	---	-----	-----

## 【学校督查】

### 1. 课堂教学秩序督查

督导室于开学初制定智慧督导实施方案, 分成三组利用教育教学智慧督导中心进行教育教学秩序督查, 每周不少 2-3 次, 做好记录, 并对发现问题及时与各责任部门对接, 要求限时整改和处理。检查中发现, 各系部均能按要求进行正常教学, 整体秩序较好, 但仍然存在一些的问题, 具体如下:

(1) 部分班级教师上课姿态不端正, 斜靠或坐在学生课桌上讲课(如 2 月 22 日上午 9:00 左右的乐知楼 308)。

(2) 个别班级上课时学生睡觉较多(如 2 月 22 日上午 9:00 左右的乐知楼 306、厚德楼 405)。

### 2. 教研组活动督查

各教研组均能按照科研处安排如期举行。建议: 进一步明确教研活动的时间、地点、人员及教研主题, 做到以研促教。

### 3. “期末”考试秩序督查

(1) 专业课考试各系自行组织, 整体秩序较好, 但存在少部分学生睡觉现象。

(2) 文化课考试学校面上统一组织, 考场布置规范, 教务处能跟踪督查, 确保学生在良好环境中考出理想成绩。

### 4. 其他检查情况

(1) 开学后, 各部门均能按照学校务虚会和开学前工作安排, 按时召开教干会和全体教师会议, 认真部署新学期工作。

(2) 开学后，学校各部门能迅速进入工作状态，按时到岗，全身心投入新学期工作。

## 【学生管理】

1. 2月12日学校组织学生返校。应到7028人，实到6864人，事假和病假请假139人，流生25人。部分系部高三顶岗实习学生未在统计范围之内。

2. 2月14日，学校举行以“匠心筑梦守初心，踔厉奋发新征程”为主题的“开学第一课”教育活动。学校党委书记、校长张兵营带领全体师生员工出席活动。商贸服务系师生代表分别做新学期发言和寄语，学校党委委员、副校长周翔宇做开学第一课主题教育活动致辞并对全体师生提出三点希望：一是要有浪恬波静的心态，潜心学业；二是要有勇立潮头的自信，把握机遇；三是要有大国工匠的担当，勇挑重任。

3. 2月20日，学工处组织全体学生开展以“让安全为生命护航”的主题教育活动。电气工程系学生代表和老师代表分别做主题发言和讲话。学工处张佰和结合学校管理过程中常见的安全问题提出七点注意事项。

4. 2月11日、2月17日学工处分别组织各系部召开新学期开学工作会议和文明风采大赛专题会议。2月17日学工处组织门卫开展警用器械使用培训和应急处突演练工作。

5. 2月22日，学工处带领各系部德育主任对男生宿舍进行了随机抽查。各系部宿舍管理参差不齐，整体存在卫生打扫不到位，物品摆放不整齐，被子铺被叠放不到位。电气工程系3号楼201、203、204宿舍卫生整体教差，卫生间较脏。交通工程系5号楼201宿舍卫生间马桶有大量烟头。艺术设计系5号楼515宿舍被子未叠，518宿舍有烟头。商贸服务系7号楼203宿舍卫生间较脏。旅游管理系7号楼403宿舍卫生间较脏。综高二部8号楼116、119宿舍卫生间较脏，综高一部8号楼218宿舍卫生间较脏。

6. 2月22日，学工处对各系部值班情况进行了检查。各系部值班教师均在岗在位，电气工程系、交通工程系、旅游管理系、综高一、二部学生午休纪律较好，商贸服务系教干及班主任安排考场，艺术设计系个别班级因整理考场，午休纪律较差。