

督查通报

2022~2023 学年度第 14 期

2023 年 5 月 6 日

【重点工作】

1. 学校面上 12~13 周重点工作完成情况

序号	工作内容	完成情况	牵头部门	分管领导
1	配合做好省委巡视宿豫工作。(学校党委如何贯彻落实上级决策部署、落实意识形态等工作。)	完成民主测评、调查问卷填报等工作,完成意识形态三个方面材料(舆情管控、思想阵地管理、思政队伍建设)上报工作。	党政办 组织人事处	殷亮
2	筹备做好技能大赛承办工作。(成立领导小组、细化工作方案、对接专家和技术支持单位)	正在推进中。	教务处 相关系部	马文振
3	扎实做好五年高职专业设置申报及材料报送工作。	完成 7 个五年制高职专业申报,并上报招生计划。	科研处 教务处	马文振
4	强化校园安全(食品安全、安全值班、安全隐患排查等)	1.配合校领导和系部开展心理健康教育调研工作。 2.组织开展关爱生命健康师生谈心谈话活动。 3.完成五一假期安全值班和督查工作。 4.安全隐患排查形成上下联动,即查即改。 5.配合后勤处加强校园食品和校园工程安全督查和整改工作。	后勤处 学工处	胡德斌 周翔宇
5	全面推进实训基地建设。	正在推进中。	教务处 相关部门	马文振
6	持续推进社会化培训工作,做好毕业生培训工作。	新拓展了残疾人和参保职工培训;4月 25-28 组织了综高一、二部 440 名学生参加了创业培训,5月 8 日组织电气工程系毕业生参加培训,至此所有毕业生创业培训结束。	培训部 相关系部	池华祥

7	做好招生宣传、毕业生实习、就业安置工作。（组织好毕业典礼暨校园招聘会）	1. 学工处精心筹划，圆满完成毕业典礼组织和宣传工作，得到师生、家长和社会的一致好评。 2. 招生就业处近两周，陆续安排商贸、交通、旅管三个系部 200 名毕业生赴企业实习就业；45 家企业入校开展校园招聘，1000 余名毕业生达成就业意向。	招生就业处 学工处 党政办	池华祥 周翔宇
8	做好师资招聘工作。	5 月 5 日市人社局反馈招聘方案审批意见，相关工作延后实施。	组织人事处	殷亮
9	组织好教师大赛集训工作（职业能力大赛、班主任基本功大赛、课堂教学大赛）	1. 学工处 4 月 27 日召开班主任能力大赛推进会，通过系部推荐和指定，目前有 18 名选手参加学校班主任基本功大赛的预赛。 2. 技能大赛集训正在推进中，且教务处对大赛集训工作排好跟踪督查表，积极跟进集训工作。 3. 科研处聘请 2 位专家指导，完成相关课赛材料撰写和大部分参赛团队的视频录制。	教务处 科研处 学工处 督导室	马文振 周翔宇 马文峰
10	强化作风建设。（落实好“一岗双责”，规范教学常规管理）	1. 纪委办开展作风检查 2 次，参与教学督导督查 1 次。 2. 督导室联合纪委办、教务处对期中考试期间的考风考纪、教育教学进行督查，整体秩序较好。	纪委办 督导室	林 远 马文峰

2.各系处 12~13 周重点工作完成情况和 14~15 周重点工作安排

序号	部门	12-13 周重点工作安排	12-13 周重点工作完成情况	14-15 周重点工作安排	责任人	牵头领导
1	党政办	1.积极拓展宣传报道渠道，提升学校影响力； 2.配合做好省委巡视宿豫学校层面材料准备工作； 3.完成领导交办的各项工作任务。	各项工作均已完成。	1.配合做好第二届全国技能大赛国赛精选项目江苏省选拔赛筹备工作； 2.做好宣传合作媒体遴选拓展工作； 3.完成领导交办的各项工作任务。	张峰	张兵营
2	组织人事处	1.持续做好学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育工作； 2.做好省委巡视宿豫期间学校有关准备工作； 3.做好教师招聘发布、资格初审等工作； 4.做好市技工教育先进工作者、优秀教师推荐工作。	2、4 项完成材料上报等工作；1 项持续推动；3 项 5 月 5 日市人社局审定招聘方案。	1.持续做好省委巡视宿豫期间学校有关准备工作； 2.做好教师招聘相关工作； 3.制定师德师风建设年活动方案并开展相关活动； 4.做好最美人物、江苏教师年度人物等推荐工作； 5.召开基层党建推进工作推进会。	林化振	殷亮

3	财审处	<p>1.针对区市场监督管理局检查中发现问题，做好整改工作。</p> <p>2.做好迎接省委巡查准备工作。</p> <p>3.做好机电工程系车床处置申报工作。</p> <p>4.跟区财政局相关科室对接，协调校校的相关资金拨付工作。</p>	<p>1.2项工作继续推进中，3.4项工作已完成。</p>	<p>1.继续针对区市场监督管理局检查中发现问题，做好整改工作；</p> <p>2.做好省委巡查上报工作；</p> <p>3.工作在纪检监察室的监督下，联合后勤处做好国有资产债权债务收缴工作；</p> <p>4.联合纪检监察室后勤处做好废旧资产报废处置工作。</p>	季艳梅	胡德斌
4	后勤处	<p>1.继续做好学校大门口伸缩门更换工作(五一假期期间安装完毕)。</p> <p>2.配合教务处、交通工程系做好1、2号实训基地中间及1号实训基地1楼改造方案，报校党委会研究。</p> <p>3.配合教务处、旅游管理系做好3号实训基地宿菜研究校(暂定名)改造装修方案，报校党委会研究。</p>	<p>第1项已完成，2、3两项有序推进中。</p>	<p>1.配合交通工程系做好1楼实训基地改造工作；</p> <p>2.做好1-2号实训基地连廊改造工程预算及招投标工作；</p> <p>3.配合旅游管理系继续做好实训基地改造放案；</p> <p>4.配合财审处、纪委办做好国有资产债券债务的收缴以及废旧资产的报废处置工作。</p>	耿晓军	胡德斌
5	教务处	<p>1.组织中专部5个系部期中考试；</p> <p>2.成人教育校外教学点省督导检查；</p> <p>3.技能大赛集训、备赛和赛事准备工作；</p> <p>4.筹备校园技能节；</p> <p>5.汽修、电商、机电基地改造和建设。</p>	<p>1、2已完成；3、4、5正在推进。</p>	<p>1.做好三个赛项筹备和办赛工作；</p> <p>2.做好大赛集训和参赛工作；</p> <p>3.做好单招志愿填报和档案整理工作；</p> <p>4.做好继续教育函授开课工作。</p>	孙玉林	马文振
6	科研处	<p>1.完成联校专业设置申报工作；</p> <p>2.完成校级课题2022年结题和2023年立项材料准备工作；</p> <p>3.完成市课堂教学大赛材料撰写和视频录制工作；</p> <p>4.完成第一阶段试题库建设上交审核工作。</p>	<p>第3项教学视频正在录制中，其它工作均已完成。</p>	<p>1.完成市课堂教学大赛报名工作，并组织集训；</p> <p>2.推进教师职业能力大赛的教案撰写工作；</p> <p>3.完成校级课题结题、立项工作；</p> <p>4.做好省教改课题市局统一开题工作；</p>	于韶山	马文振

7	纪委办	<ol style="list-style-type: none"> 1.开展“守纪律规矩、护立身之本，永葆敬畏之心”系列研讨活动； 2.开展“守初心使命、尽担当职责，永葆进取之心”专题学习调研工作； 3.开展“五一”期间作风建设与党风廉政建设专项监督检查； 4.对违反师德师风人员处理的案件材料进行补充完善。 	<p>各项重点工作已完成，作风检查两次，参与教学督导督查一次。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.继续参予市纪委监委教育整顿系列专题活动； 2.组织对学校使用微信等社交媒体群组情况进行专项排查清理工作，全面推动落实意识形态工作责任制； 3.做好省委巡察宿豫有关学校的涉纪资料台帐准备工作； 4.推动并配合财审处、后勤处做好国有资产债券债务的收缴以及废旧资产的报废处置工作。 	赵军	林远
8	招生就业处	<ol style="list-style-type: none"> 1.做好学校 2023 年春季校园招聘组织工作； 2.做好 2023 年招生宣传谋划及动员大会准备工作； 3 完成 2023 年招生简章修订印制工作； 做好博岳通信、恒力酒店等企业用工安排及实习跟踪管理工作； 5.做好国际合作办学对接工作。 	<p>第 3 项已完成简章小样，因等高职计划推迟印制，其余 4 项工作均已完成。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.组织召开 2023 年招生动员大会； 2 完成 2023 年招生简章修订印制及备案工作； 3.做好生源学校招生对接工作； 4.做好招生宣传准备工作； 5.做好可成科技等企业用工安排及实习跟踪管理工作。 	李成建	池华祥
9	培训部（鉴定中心）	<ol style="list-style-type: none"> 1.做好残疾人（140 人）、京东汽车服务公司（260 人）社会培训工作。 2.继续组织开展第一期创业培训培训工作； 3.继续拓展新的企业新型学徒制合作单位； 4.继续做好“春风行动”技能和创业培训工作； 5.做好参保职工社会培训工作； 6.继续做好技能鉴定工作。 	<p>1 项推迟到 5 月份；2、3、4、6 稳步推进中；5 项和区人社局沟通协调中。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.做好残疾人培训培训工作； 2.做好第一期创业培训收尾工作； 3.继续做好“春风行动”技能培训培训工作； 4.继续做好参保职工培训鉴定工作； 5.做好企业新型学徒制培训备案材料收集工作； 6.继续做好技能等级认定工作。 	朱成华	池华祥
10	学工处	<ol style="list-style-type: none"> 1.配合校领导和系部做好心理健康教育调研工作； 2.继续组织开展体育节活动； 3.组织毕业典礼； 4.做好市校园安全督导迎查工作； 5.组织参加中小学艺术展演活动； 6.组织开展关爱生命健康师生谈心谈话活动； 7.做好五一假期安全保卫工作。 	<p>3 项已经完成，其余各项均在稳步推进中。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.分系部组织开展期中总结活动； 2.组织开展校园艺术系列活动； 3.召开安全工作专题会议； 4.全面开展校园安全督查整改工作； 5.持续开展关爱生命健康师生谈心谈话活动； 6.组织推进班主任能力大赛、创业大赛参赛工作。 	李建	周翔宇

11	工会	1.组织 4-6 月份教工集体生日活动; 2.配合团委搞好学校社团建设调研。	各项工作均已完成。	1.落实发放对口助农福利券; 2.敲定职工体检单位。	程加强	周翔宇
12	团委	1.开展五四青年节系列活动; 2.结合社团建设继续开展“青年善听”(学生组)活动; 3.策划青年代表与学校领导“面对面”活动; 4.准备 23 年毕业生团员团籍转出工作。	2、4 已完成, 1、3 持续推进中。	1.持续推进“五四”青年节各项活动; 2.组织参加 2023 年江苏省职业学校第十四届啦啦操比赛; 3.布置 2023 年新团员发展工作。	孙磊	周翔宇
13	信息中心	1.做好市、区网信办对学校网络安全等保测试工作; 2.配合党政办做好网站、公众号发布宣传工作; 3.做好市教育局 2G 网络接入安装对接工作; 4.继续做好基础网络、硬件设备维修维护工作; 5.配合教务处做好职教高考组织工作。	各项工作均已完成。	1.做好区公安分局、区网信办“网安 2023”专项检查工作; 2.配合联通公司做好学校光纤铺设工作; 3.做好市教育局 PPP 项目在教学楼进行有线无线网络安装工作; 4.做好中心机房基础网络、硬件设备维修维护工作; 5.配合教务处做好招聘考试组织工作。	薛堂	马文峰
14	督导室	1.开展“推门听课”,推进课堂教学质量提升; 2.依托智慧安防系统,做实课堂教学秩序督查; 3.做好期中考试期间教育教学秩序督导工作; 4.做好区教育局考评工作任务分工及跟踪督查。	第 1 项因期中考试和五一假未开展,其余各项工作均已完成。	1.开展“推门听课”及教研活动督查,推进课堂教学质量提升; 2.依托智慧安防系统,做实课堂教学秩序督查; 3.开展学校高质量发展目标任务考核跟踪督查工作。	杨修宾	马文峰
15	商贸服务系	1.组织好期中考试和总结工作; 2.组织好 20 级计算机专业考工报名工作; 3.组织好 20 级毕业生企业实习工作; 4.组织好校园体育节各项目参赛工作; 5.组织好学校排球比赛承办工作; 6.继续强化系部技能大赛团队训练工作; 7.继续推进 1 号基地三楼建设(进场施工)。	1.2.3.4.5 项已完成,6.7 项按计划推进	1.继续推进 1 号基地三楼建设; 2.协调风云动画馆空调安装事宜; 3.组织好 20 级计算机专业考工工作; 4.继续按计划组织好技能大赛训练工作; 5.持续做好安全观教育、心理健康教育、良好习惯养成教育工作; 6.组织好班主任基本功大赛,创新创业大赛训练工作。	贺广梅	张兵营

16	电气工程系	<ol style="list-style-type: none"> 1.做好机器人焊接技术和电子技术省级选拔赛项承办； 2.校季交流，提升职业能力大赛参赛教师水平； 3.邀请阜阳技师班主任线上交流学习，提升系部德育管理水平； 4.组织 20 级学生参加职教高考； 5.复习迎考，组织期中考试； 6.继续推进第二届中华人民共和国职业技能大赛江苏省选拔赛的集训工作。 	<p>第一项因比赛时间未确定，未完成，其余全部完成</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.做好机器人焊接技术和电子技术省级选拔赛项承办； 2.推进 2 号基地三楼实训室建设； 3.组织国学教育，推进学生综合素养提升； 4.组织第三次中级工考试； 5.组织选手参加国赛江苏省选拔赛。 	杨仓军	殷亮
17	艺术设计系	<ol style="list-style-type: none"> 1.积极组织参加体育节的各项活动； 2.承办好象棋比赛； 3.加强毕业典礼节目排练； 4.组织好艺术设计系跑操比赛； 5.组织好期中考试工作； 6.推进教育和人社两个部门教学大赛。 	<p>1.2.6 项持续推进，其余 3 项已完成。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.组建团队备战班主任能力大赛； 2.积极准备招生宣传节目； 3.积极组织参加宿豫区中小学艺术展演活动； 4.技能节筹备工作； 5.召开南师统考科目教学推进会。 	王森	胡德斌
18	综高一部	<ol style="list-style-type: none"> 1.做好高三年级职教高考备考及组织工作； 2.组织高三学生开展创业培训学习； 3.组织高三学生参加校园招聘会与毕业典礼； 4.组织高一、高二期中联考； 5.进行新高三的师资调配及班级组建工作； 6.启动 21 级的第一轮复习工作； 7.做好系部安全管理工作。 	<p>第 4 项工作 8 号完成，其他工作均已完成。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.完成高三毕业生档案封档工作； 2.召开期中总结暨表彰会； 3.推进分学科集体备课工作； 4.推进系部听评课活动； 5.分班级召开线上、线下家长会； 6.做好系部安全管理工作。 	王东山	马文振
19	综高二部	<ol style="list-style-type: none"> 1.组织教师认真学习《新思想及意识形态应知应会知识》和《习近平寄语职业教育》相关内容； 2.做好各学科教案、作业、业务手册等教学资料中期检查工作； 3.积极开展“评教评学”活动； 4.完成高三毕业生档案整理完善工作； 5.组织 20 级单招班学生进行 SYB 创业培训； 6.组织毕业生参加校园招聘会； 7.组织学生参加学校体育节相关项目活动； 	<p>各项工作均已完成。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.召开普高三年级市三模成绩分析会； 2.组织高一、高二年级期中考试并召开成绩分析会； 3.调研并组织 21 级和 22 级师资调配工作； 4.完成 22 级分层教学与新班级组建工作； 5.完成教师职业能力大赛和课堂教学大赛的视频录制工作； 6.督促做好班主任能力大赛的参赛工作； 7.积极参加学校组织的文体活动； 8.积极宣传 2023 年学校的招生政策。 	马向阳	马文振

20	交通工程系	<ol style="list-style-type: none"> 1.做好校领导深入系部调研组织工作; 2.做好期中考试组织和总结工作; 3.做好 21 级第二批中级工技能考核信息上报工作; 4.做好 21 级第一批中级工技能鉴定工作; 5.做好市教师职业能力大赛材料准备和上传工作; 6.做好中期评教评学工作; 7.配合后勤处做好汽车实训基地提升改造工作 	第 7 项正常推进中, 其他各项均已完成。	<ol style="list-style-type: none"> 1.做好学生防火防震消防演练工作; 2.做好乒乓球、羽毛球、象棋等各项比赛组织工作; 3.做好第二批次汽车维修中级工技能鉴定工作; 4.做好职教宣传周期间师生技能比武筹备及组织工作; 5.做好 23 届毕业生档案整理归档工作; 6.做好安全隐患排查整改工作。 	陈树国	周翔宇
21	旅游管理系	<ol style="list-style-type: none"> 1.严格组织好期中考试; 2.组织学生参加毕业典礼暨校园招聘招聘会; 3.做好第二届全国技能大赛江苏选拔赛中餐烹饪项目参赛、办赛等先关前期准备工作; 4.依托宿迁餐饮旅游职业教育集团筹建“宿菜研究中心”等相关前期准备工作; 5.规范做好各级大赛集训工作。 	第 3、4 项持续推进中, 其余各项均已完成。	<ol style="list-style-type: none"> 1.做好期中总结工作; 2.持续做好第二届全国技能大赛江苏省选拔赛中餐烹饪项目参赛、办赛等工作; 3.做好技能大赛选手无锡及苏州集训参训及参加选拔赛工作; 4.持续做好“宿迁地方菜菜研究中心”等相关设计等准备工作; 5.规范教育教学管理, 重点检查课堂教学管理及系部用气、用电等安全管理; 6.全面调试热菜间设施设备, 彻底打扫实训基地一楼卫生, 布置一楼相关大赛所需功能房。 	闫长领	马文峰

【学校督查】

1. 视频督导情况: 督导室在督查中发现, 大多数班级和实训场地的教育教学均能严格按照“教学七认真”进行, 但是还是存在有个别学生课堂上睡觉现象。

2. 期中考试督查: 督导室会同纪委办、教务处对各系部学生在考试期间的考风考纪遵守情况进行督查, 期中考试期间整体秩序较好。

3. 值班情况督查: 学工处每天能严格按照值班表的安排提前通知, 各值班组均能按时到岗, 认真履职, 做好教育教学、大赛集训、晚就寝等安全检查, 并及时同各责任部门进行沟通, 确保学校各项工作有序进行。

【教学管理】

1. 4月24日，省政府教育督导室莅临我校进行“高校学历继续教育专项督导”检查，我校与合作高校认真准备相关督导检查材料，督导组对我校继续教育工作开展情况比较满意。

2. 校图书馆继续做好对师生捐赠的图书进行分类编目贴码等工作。

3. 4月26、27日两天，在学校统一部署下，教务处从试卷命题、方案制定、信息核对，考场编排等方面进行统筹安排，顺利举行本学期五个系的期中考试组织工作。在考试过程中，教务处组织有关部门对各系考试组织情况进行了考风考纪督查。

4. 积极筹备第二届全国技能大赛电子技术、机器人焊接技术和烹饪中餐三个赛项的赛点准备工作，同时做好数控车、数控铣、CAD机械设计、电工、烘焙等八个赛项的集训备赛工作。

5. 教务处持续对实训基地改造工作进行跟踪与推进。

【学生管理】

1. 4月25日，学工处、团委和招生就业处联合举办2023届毕业典礼暨春季校园招聘会。毕业典礼上，学生们用舞蹈、诗朗诵、歌曲联唱等形式回忆了在学校学习生活。在毕业典礼上，学校党委书记、校长张兵营对毕业生提出了殷切期望。

2. 4月27日，学校党委委员、副校长周翔宇组织各系部负责人和德育主任召开2023年度班主任能力大赛推进会。会上周校长从提高思想认识、精心组织选拔和广泛开展宣传三个方面提出工作要求。各系部根据工作部署，迅速组织人员参赛，目前共有18名班主任备战比赛。

3. 4月28日，学工处组织召开五一假期安全工作会议，会上，学工处李建主任就各系部切实加强做好节日期间安全工作，加强学生安全教育，重点围绕交通安全、消防安全、食品安全、防溺水、防侵害等进行宣传教育，同时防范学生居家期间发生安全事故。

4. 4月28日，学工处邀请市、区疾控中心对学校部门学生开展关于职业健康专题培训。培训会上区疾控中心职卫科科长陈曦就职业病危害因素、防护措施，有机溶剂、粉尘和噪声的认识与危害预防等职业健康相关知识进行详细讲解。

5. 4月29日，学工处组织2023年阳光活力跑操比赛活动，经过各系部精

心准备和激烈角逐，最终艺术设计系以 8.985 分荣获第一名，综高一部、综高二部、交通工程系、电气工程系、商贸服务系和旅游管理系分获二至六名。

6. 五一假期期间，学校各值班组均能认真履职，学校领导主动带领值班组对学生放学、晚就寝情况等进行检查，假期中学校未发生任何安全事故。

7. 4 月 25 日以来，各系部配合学校领导，陆续开展或正在推进师生心理健康教育调研指导工作。各位校领导听取了系部负责人的心理健康教育工作总体情况汇报，查验了台账资料，了解一级、二级关注学生的具体情况，走访了系部教干、班主任、任课教师、学生。各位校领导根据各系部实际情况，提出了具体工作要求。此次调研工作，推动提升了学校师生心理健康教育工作水平，有力保障了师生生命健康安全相关工作扎实高效开展。