

督查通报

2022~2023 学年度第 11 期

2023 年 3 月 24 日

【重点工作】

1. 学校面上 6~7 周重点工作完成情况

序号	工作内容	完成情况	牵头部门	分管领导
1	重点推进省联校办学单位项目创建工作。	专家现场考察已完成，且评价较好。	科研处	马文振
2	持续推进大赛集训工作。	烹饪项目、数控、CAD 项目训练有序，时间保障充足	教务处	马文振
3	对接编办，拿出师资招聘方案和招聘计划。	编办反馈，区领导尚未批复方案。	组织人事处	殷亮
4	筹备好党风廉政建设暨作风建设大会。	开展考勤制度暨作风建设专项检查 3 次	纪委办	林远
5	谋划好 2023 年度招生工作方案。	通过专题调研及个别交流，形成讨论稿，已报校领导审阅并修订，拟报校党委会研究。	招生就业处	池华祥
6	做好毕业生在企业实习跟踪管理工作，谋划好毕业典礼暨校园招聘会。	深入宿迁中玻、恒力酒店等企业调研督查，做好就业安排及实习跟踪管理工作；会同学工处已经初步拟定毕业典礼暨校园招聘会方案，计划于 4 月 11 日左右举行。	招生就业处	池华祥
7	做好房屋安全质量检测招标工作，对接新校区建设工作领导小组推进新校区建设工作。	正在有序推进	后勤处	胡德斌
8	深入推进培训工作有序开展，积极拓展政策性培训、企业自主培训、市场化培训工作。	重点深入湖滨、宿豫企业调研，开展企业新型学徒制和紧缺型高级技能培训，已同华晖新材料、达利食品、百威啤酒、苏华达、景宏新材料、楚霸体育器材等达成初步合作意向。	培训部	池华祥

9	狠抓安全管理工作（安全值班、师生心理健康和疏导、食品安全、常态化疫情防控等）。	加强夜班、白班值班督查。完成心理辅导和讲座各一次。按照现阶段疫情防控工作要求，严格完成各系工作，邀请疾控中心开展肺结核知识讲座。	学工处 后勤处	周翔宇 胡德斌
10	加强 1/2 号公共实训基地三楼和新能源实训基地建设。	持续推进中，新能源设备已签、电商基地协议已签	教务处 各相关系部	马文振
11	加强上下班制度执行、会议活动、课堂教学等常规督导检查，	督导室正常开展“推门听课”、视屏智慧教学秩序等教学督查工作。开展	纪委办 督导室	林 远 马文峰
12	加大宣传力度，提升学校影响力。	加大对学校技能大赛和重要活动的宣传报道力度，宿迁日报用稿 1 篇，市电视台 1 篇，市级媒体 10 余篇。	党政办	张兵营

2.各系处 6~7 周重点工作完成情况和 8~9 周重点工作安排

序号	部门	6-7 周重点工作安排	6-7 周重点工作完成情况	8-9 周重点工作安排	责任人	牵头领导
1	党政办	1. 配合做好省联校专家组现场考察保障工作。 2. 做好年度宣传信息谋划工作。 3. 完成领导交办的各项工作任务。	均完成。	1. 组织开展信息宣传员写作能力提升培训。 2. 做好办公室人员业务能力提升工作。 3. 完成领导交办的各项工作任务。	张峰	张兵营
2	组织人事处	1. 起草 2023 年度意识形态工作要点和五张责任清单； 2. 起草 2023 年度党建工作要点； 3. 制定 2023 年度支部进小区月度志愿服务项目； 4. 排查事业人员（2015 以来退休人员）在社会团体、企业任职情况； 5. 起草青年教师攻读在职博士相关办法（协议）； 6. 做好两会相关会议精神学习宣传工作。	1-6 已经完成（党建要点和意识形态要点等正在征求意见，后期经党委委员会研究通过印发。）	1. 开展师德师风承诺行动（宣传教育、承诺书等）； 2. 开展支部换届工作（已明确书记副书记人选支部）； 3. 督查党支部档案和第一季度党建工作开展情况； 4. 提升电气工程系和艺术设计系党支部阵地建设； 5. 做好干部实绩晾晒工作； 6. 做好教师招聘相关准备工作。	林化振	殷克
3	财审处	1. 迎接纪检监察室对财审处第一季度账目审核及制度执行情况的检查； 2. 事业单位法人年度报告公示工作； 3. 区财政局对学校财务预算一体化培训工作； 4. 上半年固定资产清查工作。	1. 2. 3 项工作完成，4 项工作继续推进	1. 收费备案工作 2. 做好各银行账户年审和报财政备案工作 3. 财审处内部业务整改工作	季艳梅	胡德斌

4	后勤处	<ol style="list-style-type: none"> 1. 继续配合教务处做好新学期耗材采购工作； 2. 按教育局文件要求做好汛期设施设备排查检修工作； 3. 做好现校区房屋质量安全检测招标工作。 	<p>1、2项已完成，第3项正在有序推进</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1、继续做好现校区房屋质量安全检测招标工作。 2、对所有消防设施设备进行一次大检查，并做好登记、维修工作。 3、配合教务处做好学生实训材料仓库改造、入库登记工作。 	耿晓军	胡德斌
5	教务处	<ol style="list-style-type: none"> 1. 组织好高三第二次联考工作； 2. 做好第二节中华人民共和国技能大赛集训工作； 3. 做好教师资格证、计算机一级B考试组织工作； 4. 做好继续教育招生宣传工作； 5. 做好第一月教学资料、实训规范检查工作。 	<p>第1/2/4项在推进中，3/5项完成</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1、做好高三二次联考组织、分析及第三轮模拟强化工作 2、持续做好大赛备赛及集训工作 3、优化做好实训耗材管理和实训教学督查工作 4、做好教务管理平台第二阶段推进工作 	孙玉林	马文振
6	科研处	<ol style="list-style-type: none"> 1. 做好联校办学单位申报现场考察工作； 2. 做好语数外3组青年教师讲课比赛，协助系部做好专业组青年教师讲课比赛准备工作； 3. 做好市规划课题中期检查工作； 4. 做好校级课题立项方案。 	<p>均完成</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 协助做好青年教师讲课比赛区级决赛工作； 2. 做好校级课题立项评选工作； 3. 做好行知杯论文评选准备工作； 4. 做好试题库优化完善部署工作。 5. 继续跟进省联校办学单位申报工作。 	于韶山	马文振
7	纪委办	<ol style="list-style-type: none"> 1. 继续做好市纪委专项监督项目申报及完善工作； 2. 继续做好党风廉政暨作风建设大会相关材料完善工作； 3. 制定“廉洁文化进校园”系列专题活动实施方案； 4. 开展2023年度全市纪检监察调研课题立项申报工作（深化“小切口”专项治理研究—“点线面”推进监督全覆盖）； 5. 开展对学校财务第一季度账目审核及制度执行情况的监督工作。 	<p>全部完成</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 会同学工处组织开展“廉洁文化进校园”系列作品展活动； 2. 强化师德师风建设，专题开展意识形态、有偿家教问卷调查工作； 3. 开展网络舆情问题线索专项排查与处置落实工作； 4. 开展“清明”期间作风与廉政建设专项检查。 	赵军	林远

8	招生就业处	<ol style="list-style-type: none"> 1. 优化出台 2023 年招生方案； 2. 做好中德合作办学、中西部合作办学等对接工作； 3. 继续做好毕业生实习（就业）安排及跟踪管理工作； 4. 做好与恒力大酒店、可成科技校企合作签约工作； 4. 做好 2023 届毕业纪念册制作准备工作； 5. 做好毕业生典型材料上报工作。 	<p>第 4 项与可成科技签约推迟下周签订，其余 5 项工作均完成阶段工作。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 做好校园招聘准备及宣传工作； 2. 做好与可成科技校企合作签约工作； 3. 做好毕业生实习（就业）安排及跟踪管理工作； 4. 做好中德、中西部合作办学等校企合作对接工作； 5. 做好 2023 届毕业纪念册制作准备工作； 6. 出台 2023 年招生工作方案 	李成建	池华祥
9	培训部	<ol style="list-style-type: none"> 1. 继续组织开展第一期创业培训； 2. 启动 2023 年社会培训招生工作； 3. 做好“春风行动”技能和创业培训； 4. 做好省级创业培训示范基地现场验收工作； 5. 做好洋河新区重点群体技能培训； 6. 继续做好技能鉴定工作。 	<p>第 2、4、5 项已完成，第 1、3、6 稳步推进中。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 继续组织开展第一期创业培训； 2. 做好 2023 年社会培训招生工作； 3. 继续做好“春风行动”技能和创业培训； 4. 深入企业调研洽谈企业在职工培训事宜； 5. 继续做好技能鉴定工作。 6. 做好园林绿化工、网络信息安全管理员、制函员技能等级认定评估工作。 	朱成华	池华祥
10	学工处	<ol style="list-style-type: none"> 1. 继续开展“砥砺前行二十大，雷锋精神共传承”主题教育活动； 2. 组织运动会团体操排练工作； 3. 组织外出德育工作观摩学习活动； 4. 加强安全卫生督查整改工作； 5. 开展劳动实践周活动； 6. 推进学生各项比赛活动； 7. 开展最美学生评选活动。 	<p>第 2、6、7 项工作持续推进，其他工作均以完成。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 邀请法治副校长开展法治知识讲座； 2. 组织一次安全应急演练； 3. 组织“砥砺前行二十大，雷锋精神共传承”朗诵比赛； 4. 加强安全工作督查整改； 5. 组织开展体育节活动； 6. 筹备毕业典礼。 	李建	周翔宇
11	工会	<ol style="list-style-type: none"> 1. 落实“职工书屋”建设提档工作； 2. 组织教职工集体生日活动； 3. 启动教职工体检工作。 	<p>集体生日会后组织</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 对接落实宿豫区职工技能大赛计算机赛点竞赛筹备事宜； 2. 安排职工体检工作。 	程加强	周翔宇
12	团委	<ol style="list-style-type: none"> 1. 组织开展学雷锋志愿服务； 2. 继续开展学生社团申报认定工作； 3. 组织开展 2023 年新团员发展工作； 4. 筹划 2023 年毕业生团员组织关系转出工作。 	<p>各项工作均在推进中；额外完成创建“全国青少年维权岗”省级汇报、答辩工作；</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 组织开展本季青年大学习； 2. 组织开展第四届“金话筒”校园主持人大赛； 3. 完成全体在籍团员团籍归档工作； 4. 完成学生社团鉴定审批工作； 5. 协助策划毕业典礼； 6. 完成区、市两级年度“十大杰出青年”上报工作。 	孙磊	周翔宇

13	信息中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 做好与移动公司新建机房软件更新工作； 2. 做好依能平台基础数据更新工作； 3. 做好联校创建验收软硬件准备工作； 4. 继续做好全国两会期间网络安全工作； 5. 配合教务处做好教师资格证考试工作； 6. 做好基础网络、硬件设备维修维护工作。 	<p>1 项继续跟进，其它各项工作均已完成。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 做好市、区互联网资产普查上报工作； 2. 继续做好与移动公司新建机房软件更新工作； 3. 结合《宿迁市数字政府三年行动计划》落实好学校数字化工作； 4. 做好区网信办、移动公司在学校建设网络安全试点工作； 5. 配合教务处做好计算机一级 B 考试工作。 	薛堂	马文峰
14	督导组	<ol style="list-style-type: none"> 1. 继续开展“推门听课”，推进课堂教学质量提升； 2. 依托智慧安防系统，加强课堂教学秩序督查； 3. 对接教务处，开展国赛项目集训督查工作。 	<p>各项工作均已完成。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 继续开展“推门听课”，推进课堂教学质量提升； 2. 依托智慧安防系统，加强课堂教学秩序督查； 3. 做好宿豫区中小学校办学质量考核联系及任务分解工作。 	杨修宾	马文峰
15	商贸服务系	<ol style="list-style-type: none"> 1. 组织好系部专业组讲课比赛，并上报结果； 2. 继续组织好 21 级计算机等级考试考前训练工作； 3. 加强教学常规管理，加大教学督查力度； 4. 做好师生参加省文明风采大赛作品准备工作； 5. 继续联系企业商讨数字经济双创中心建设事宜 6. 组织好文明礼仪手抄报比赛 7. 持续加强学生安全观教育、心理健康教育等工作。 	<p>1、2、4、6、7 已完成，3、5 项继续深入推进</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 组织 20 级财会专业考工并做好计算机专业考工设备查验工作 2. 教学检查持续推进，重点检查实训课管理 3. 组建好网络安全、虚拟现实、平面设计、财会四个大赛团队 4. 继续推进 1 号实训基地 3 楼校企共建事宜 5. 继续深入开展学生安全观教育、心理健康教育等工作。 6. 组织好系部团体操训练工作 	贺广梅	张兵管
16	电气工程系	<ol style="list-style-type: none"> 1. 做好学生甲流预防与控制工作； 2. 做好第二届中国人民共和国职业技能大赛江苏省选拔赛的集训工作； 3. 做好学生太极拳的整体训练工作； 4. 积极申报省级赛点； 5. 组织 21 级学生中级工考试。 	<p>各项工作均已完成。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 做好服务机器人国赛集训工作； 2. 推进第二届中国人民共和国职业技能大赛江苏省选拔赛的集训工作； 3. 完成教务系统课程信息填报工作； 4. 组织 21 级学生第二批中级工考工工作。 5. 做好学生太极拳的比赛工作； 6. 心理异常中一级关注学生进行心理辅导； 7. 组织系部“文明宿舍”评比工作； 8. 积极备战校足球联赛； 	杨仓军	殷亮

17	艺术设计系	<ol style="list-style-type: none"> 1. 组织开展手抄报评比活动； 2. 完成文明风采大赛作品的录制和报送工作； 3. 校园团体操和学雷锋朗诵会节目的排练； 4. 组织好校园足球赛； 5. 开展系部课赛演课评比； 6. 计算机一级B集训和备考。 	第3项团体操工作持续推进，其余工作完成	<ol style="list-style-type: none"> 1. 组织好国防教育活动； 2. 组织好创业创业培训； 3. 继续开展每日一舞展活动； 4. 持续推进第二阶段青年教师演课工作； 做好南师公共课备考工作	王淼	胡德斌
18	综高一部	<ol style="list-style-type: none"> 1 继续做好2023年职教高考技能送考工作； 2. 做好高三年级联合体二模考试组织工作； 3. 开展高三年级三十天冲刺誓师活动； 4. 做好高二、高一年级的月考组织工作； 5. 开展文明宿舍、文明班级授旗活动； 6 做好在校师生安全管理、预防流感主题教育工作。 	均已完成	<ol style="list-style-type: none"> 1. 做好高三职教高考联盟二模考试组织工作； 2. 做好高三第一、二次全真模拟考试组织工作； 3. 开展系部评教评学活动； 4. 组织部分专业教师参加市级教学研讨活动； 5. 开展警示教育，对个别违纪学生进行处分； 6. 做好在校师生安全管理、传染病防治教育工作。 	王东山	马文振
19	综高二部	<ol style="list-style-type: none"> 1. 做好20级对口单招化工专业学生技能送考工作； 2. 组织普高二年级学生参加联考工作； 3. 组织系部教师参加“全区职业学校青年教师演课比赛”初赛； 4. 推进“推门听课”制度的落实； 5. 组织21级单招班计算机一级B考试； 6. 组织学生进行足球训练，积极备战校足球联赛； 7. 组织学生参加省创业大赛训练工作。 	第5项工作.本周末组织考试。其它各项工作均已完成。	<ol style="list-style-type: none"> 1、做好普高提前招生报名工作； 2、组织普高二三年级综合素质评价填报工作； 3、组织高三第二次全市模拟考试（29-31号）； 4、20单招进行第二次联盟统考及成绩分析会； 5、组织高一高二学生徒步祭扫活动； 6、持续开展安全观教育、心理健康疏导、疫情防控、良好学习习惯养成教育等。 	马向阳	马文振

20	交通工程系	<ol style="list-style-type: none"> 1. 继续做好与设备中标单位对接供货工作； 2. 继续做好师生参加省文明风采大赛作品准备工作； 3. 做好迎接联校办学点现场评估工作； 4. 做好文明宿舍、文明教室月度评比工作； 5. 做好系部专业课青年教师演课比赛工作； 6. 做好计算机考级前强化练习工作； 7. 做好 2023 年度技能大赛团队组建工作； 8. 做好系部“让雷锋精神在祖国大地蔚然成风”手抄报比赛； 9. 组织好系部足球队参加校足球比赛。 	第 9 项正常推进，其他各项均已完成。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 继续组织好系部足球队参加校足球比赛； 2. 做好 19 大专班技能鉴定工作； 3. 做好全国职业技能大赛江苏选拔赛集训工作； 4. 做好依能管理平台教务系统课程导入工作； 5. 做好教材排查工作。 	陈树国	周翔宇
21	旅游管理系	<ol style="list-style-type: none"> 1. 继续做好高三技能送考工作； 2. 做好省教育厅来校检查系部迎检工作； 3. 做好基地文化氛围优化提升工作； 4. 做好系部教师课赛，初赛组织评比工作； 5. 积极做好大赛备战省赛、国赛训练工作； 6. 持续推进“三月份”文明礼貌月活动。 	各项工作均已完成	<ol style="list-style-type: none"> 1、做好高三学生创业培训 2、做好校园朗诵比赛前期排练 3、组织系部旅管专业学生团建活动 4、积极组织优秀黑板报评选 5、做好 21 级学生考工申报 6、持续做好省赛、国赛集训工作 	闫长领	马文峰

【学校督查】

1. 教研组活动督查：第 6 周教研活动各组按照科研处安排如期举行，督查时发现组织较好的为：中专烹饪教研组（组长唐敏）、中专汽修教研组（组长王铭杰）、中专数学教研组（组长华明明）、综高数学教研组（组长周怡然）、综高英语教研组（组长马利）；第 7 周教研活动时间科研处要求相关教师到所在教研组青年教师演课比赛现场学习，督查发现参加听课的教师人数较少。

2. 大赛集训情况督查：这两周因为各系部活动较多，大赛集训工作除了 CAD 和烹饪项目基本正常开展外，其他项目大赛集训均须加强。

3. 视频督导情况：督导室按照智慧督导实施方案，正常安排人员到监控室对全校教育教学秩序进行督查，各系部均能按要求进行正常教学，整体秩序较

好。督查组对检查中发现的问题(如课堂上出现学生睡觉的或无人上课的现象),及时同系部教学主任对接,均得到及时反馈。

4.“推门听课”正常进行:6-7周教学督导组共听课18节,其中优课6节,良课12节。具体评课意见详见本期《督查通报》之“听课评课”。建议:教师备课要充分。备好教材外,还要备好学生及多媒体等,确保教学质量。

【教学管理】

1.技能大赛长效训练团队目前已组建19个竞赛项目,其中烹饪赛项、零部件测绘及CAD成图技术赛项、会计赛项、艺术表演(舞蹈、声乐、器乐)赛项教师和学生选手已经确定到具体的教师和学生名单,其他赛项师生选手名单不全,另第二届全国技能大赛集训工作按计划正常集训。

2.完成2023年第一次1+X证书制度试点申报工作,我校共有198名学生参与试点报名,分别是交通运输系汽车运用与维修职业技能等级证书(初级)68人,商贸服务系网店运营推广职业技能等级证书(初级)30人,电子商务数据分析职业技能等级证书(初级)30人,农产品电商运营职业技能等级证书(初级)30人,旅游管理系餐饮服务管理职业技能等级证书(中级)40人。

3.完成发改委产教融合典型案例一京东校园馆上报工作。

4.完成2023年江苏省职业教育体系贯通培养项目申报,分别是4个延续项目(电气工程系——飞机机电设备维修专业、艺术设计系——智慧健康养老服务与管理专业、商贸服务系——电子商务专业、交通运输系——汽车检测与维修技术专业),1个新增项目(电气工程系——模具设计与制造专业)。

5.组织1645名考生参加2023年全国计算机等级考试。

6.加大宣传力度,做好2023年成人教育招生宣传工作。

7.组织了综合高中21级、22级本学期的第一次月考,继续组织2020级单招联合体第二轮复习质量第二次联考。

8.持续做好综合高中部教学资源的整理、归档工作。

9.为了实现期中、期末与兄弟学校联考,对综合高中部分学科、专业教学进度进行调整。

10.顺利完成我校2023届高三考生体检及宿豫区高考体检组织工作。

11.成功组织2023年江苏省教师资格考试(笔试)组织工作。

【学生管理】

1. 3月13日，学工处举行以“生活因劳动而美丽”为主题的晨会活动，综合高中二部的同学和老师分别做国旗下发言和寄语。3月20日，学工处举行以“青春与法治同行”主题的晨会活动，交通工程系的同学和老师分别做国旗下发言和寄语。

2. 3月10月学工处对“匠心筑梦守初心，踔厉奋发新征程”黑板报进行评比，旅游管理系 22 旅管 2 班和商贸服务系 21 财会 1 班荣获一等奖，艺术设计系 22 幼师 4 班、艺术设计系 21 幼师 3 班、电气工程系 22 电子材料 2 班和商贸服务系 20 电商 4 班分获二等奖。

3. 3月15日晚，学工处接珠江路派出所通报，旅游管理系 21 西餐班李思楠和吴纤纤两名女生晚自习下课后从 2 号门处（医务室东侧）翻栅栏外出与社会闲散人员前往沙集，学工处及时反馈至系部，后被系部领导及同学劝返回校。

4. 3月19日夜间，学工处组织对各系部夜值班情况进行检查，七号楼无值班老师（后落实电子商务系丁辉老师处理学生突发情况），三号楼晚就寝熄灯情况较差，八号楼学生晚就寝情况较差，学生讲话声音较大。

5. 3月23日学工处邀请宿豫区疾控中心传防科赵敏科长对学生开展学校结核病防治相关健康知识讲座。

6. 第十四届江苏省中等职业学校文明风采大赛作品已全部上传完毕。各系部共上交作品 79 篇，学工处对各系部作品进行遴选，顶格上传 20 篇。本次文明风采大赛教师德育实践案例、学生职业生涯规划 and 摄影整体质量较上一年度有较大提升。系部上交的作品质量差距较大，个别系部存在应付状态。

【听课评课】

时间	系部	科目	授课人	课题	评价意见	等次	评价人
3 · 1 5	电气工程系	机械制图	徐萌萌	斜二轴测图	教师教学思路清晰，备课充分，重点突出，课件图文并茂，讲解细致入微，有效突破难点。师生有互动，学生有思考，教师走进学生中，指出学生作图存在的问题，及时维持学生学习状态，教学效果较好。建议：结合专业特点，充分利用模型教具教学，给学生带来直观效果。 教案 8 篇，作业 8 次，听课笔记 2 次。	优	杨修宾、孙超

		语文	李娜	谈友谊	<p>教师教态自然，备课充分，导入设计新颖，激发学生的求知欲，文学底蕴丰厚，能结合教学内容，旁征博引，丰富学生的知识面，教学环节齐全，板书书写优美、精炼，师生互动较好。建议：能围绕课题从师生、生生之间相处入手，引导正确交友，渗透德育教育。</p> <p>教案10篇，作业7次，听课笔记3次。</p>	优	
3 · 1 4	综高一部 / 艺术设计系	烹饪	李晨晨	烹饪原料知识	<p>教师教学目标明确，重难点突出。教学过程中，教师能够针对高考考纲，联系前后知识点对知识进行梳理，讲解细致，能有效突破教学难点，教学效果较好。建议教师要对教材内容再深挖，并适当增加学生课堂练习容量。</p> <p>教案12篇，作业8次，听课2次。</p>	良	吴宝龙、朱天晴
		钢琴	王方圆	小奏鸣曲	<p>本节课教师围绕教学目标，复习导入，以练为主，讲练结合。教师态度认真，讲解细致，分组指导，反复教唱、练习。师生双边活动较好，教学目标达成度较高。建议进一步优化教学设计，关注到每一个学生，创新教学方法，提高教学质量。</p> <p>教案9篇，听课10次</p>	良	
3 · 1 5	商贸服务系	跨境电商英语	井闪闪	Part 3 Reading	<p>本节课主要讲授跨境电商的销售模式以及成本优势，教师备课充分，教学设计合理，注重常用单词、短语的基本功教学，学生活动较多，教学效果良好。</p> <p>作业9次，容量适中，批改及时；教案6篇，格式规范；听课1次，记录详实；业务手册填写齐全。</p>	良	李成、宋彬
		语文	刘艳	应用文写作：单据	<p>本节课主要介绍人们经济交往中经常用到的借条、欠条、收条、领条等单据的书写格式、要求及注意事项，教师以案例引入，强调单据写作对个人利益的重要性，在现实中应规范书写，防止陷阱。教师基本功扎实，注意维护课堂秩序，学生动口动手机会较多，教学效果较好。</p> <p>作业6次，容量适中，批改及时；教案10篇，格式规范；听课1次，记录详实；业务手册填写齐全。</p>	优	
3 · 1 4 / 3 · 1 7	汽车工程系 / 汽车工程系	汽车燃料	苏妍	任务二：汽车用润滑材料	<p>本节课教师教态自然大方，基本功扎实；采用模块化教学，目标明确，内容适中；能通过多媒体和理实一体化教学，使重难点突出，生动直观；通过分组教学、指定学生演练等方式，调动学生学习积极性，师生互动良好。建议：对机油标尺的识读和机油真伪的辨识等重点教学内容，要先讲解和总结知识要点，再通过学生多操作实践，以便于学生理解掌握。</p> <p>教案9篇，作业7次，听课4次。</p>	良	徐彬、施昌建
		汽车制造工	袁凤艳	课题三：工件定位原理	<p>本节课教学内容适中，教学目标明确，重难点突出，教学环节完整，教学方法灵活，注重师生互动，调动学生学习积极性。教学中，能联系生活中的实例，处理教学重难点内容，易于学生理解掌握，学以致用。建议：讲课的语速不能太快，尤其对教学重难点内容和学生思</p>	良	

		艺 学		及其 应用	考关键点，以便于学生理解、掌握。		
3 · 2 3	交 通 工 程 系	数 学	朱 兴 宏	坐 标 轴 平 移	教师教学思路清晰，备课充分，重点把握，难点突破。导入有新意，学生有兴趣，教学从特殊到一般，再由一般到特殊的认知规律，加强学生对公式的理解、运用，教师能关注学生，适时走近学生，提醒学生，维持学生学习状态。师生有互动，练习较充分，教学效果较好。建议：公式讲解再详细，把如何平移分析到位，理解平移的原理。 教案13篇，作业12次，听课笔记3次。	良	李 先 勇 、 孙 超
		发 动 机	孙 忆 楠	冷 却 器 的 构 造 与 工 作 原 理	教师教态自然，备课充分，导入设计新颖，激发学生的求知欲，课件制作图文并茂，引入具有专业性的卡通图片，迎合学生心理，调动学生兴趣，讲练结合，师生互动较好，课堂气氛活跃，教学效果较好。建议：结合学科特点，充分利用实物或者模型教具，进行理实一体化教学，给学生带来直观效果。 教案12篇，作业10次，听课笔记3次。	优	
3 · 2 3	电 气 工 程 系	钳 工 工 艺	刘 艳 侠	游 标 卡 尺	本节课，教师从测量一张纸的厚度所使用的工具，——游标卡尺，导入新课。教学目标明确，重难点突出。教学中，教师对游标卡尺的相关知识进行了详细解读，并重点讲解了游标卡尺读数的方法，能够注重讲练结合，教学环节设计合理，教学效果较好。建议：教学中要能够适当引导学生自主学习，调动其学习积极性。 教案13篇，作业13次，听课4次。	良	吴 宝 龙 、 朱 天 晴
		语 文	彭 笑	寻 梦 者	本节课，教师借助一体机展示教学内容，以启发式教学方法整体感知课文，解析课文重难点，分析本文四个艺术特色。通过学生反复诵读课文，领悟课文的意义和艺术特色，渗透人生观教育。结构完整，条理清晰。建议进一步优化教学设计，加强课堂基本功训练，创新教学方法，锤炼教学语言，提高教学质量。 教案9篇，作业5次，听课7次。	良	
3 · 2 0	艺 术 设 计 系	舞 蹈	张 馨 艺	蒙 族 体 态 组 合	教师教态自然大方，教师基本功扎实，语言亲切，声音优美，舞蹈课上教师示范讲解、学生练习，教师纠正学生再练习，分组训练，组长发挥主导作用等，效果较好；建议：课堂结构、时间分配需要合理设计，设置问题情境，调动学生在探究中进行学习，真正发挥学生主体作用。 教案8篇，听课笔记4次。	良	朱 宏 来 、 陆 艳 雨
		钢 琴	张 敏	上 学 歌	教学目标设置合理，符合大纲和新课标的要求，符合学生实际，教师教学思路清晰，课堂气氛和谐、民主，教师在课堂中表现出很好的组织能力，钢琴练习之前先给同学们讲解琴谱、示范指法、学生练习、教师巡查、纠正指法、总结点评，在讲解过程中时刻把注意力重心	优	

				放在学生身上，走进学生中讲解，师生有互动，学生有思考，教学效果很好。 教案 11 篇，听课笔记 4 次。		
3 · 2 2	旅游管理系	德育	胡秀梅	自觉能动与自强不息 本节课主要讲授“人生是自觉能动的过程”，教学设计合理，教师讲解精炼清晰，举例生动活泼，通过多个鲜活的范例引导学生理解抽象的教学内容。本节课体现了教师有较强的教学基本功与课堂驾驭能力，学生参与度较好，较好的完成了本节课的教学内容。建议：教师在备课环节能对教学设计进一步的加工，如通过视频影音展示的方式，提高学生对自觉能动性的理解与感知深度应会有更好的效果。 教案 5 篇，作业 4 次，听课 3 次	良	李成、宋彬
		旅游地理	丁晓雅	华南旅游区-广东省 本节课主要讲授华南旅游区-广东省旅游文化，教师采用多媒体教学，教学目标明确，在讲解相关知识点时以视频为例，简明易懂，学生参与度高，教态随和，有亲和力，教学效果良好。建议：如能采用思维导图的方式板书、总结知识点，引导学生对教学内容的理解或会有更直观的理解，对教学目标的达成也能起到点睛之笔。 教案 6 篇，作业 1 次，听课 3 次。	良	
3 · 2 1	商贸服务系	英语	徐冰洁	Unit internship 本节课教师备课充分、教学基本功较扎实、导入自然，内容适当，设计合理，教学目标明确，重难点突出，教学环节完整，师生互动较多，教学效果良好。建议：能根据本课教学内容，分组设计一个有关实习工作的对话情景，进一步调动学生学习兴趣。	良	徐彬、施昌建
		直播电商	张梦欣	直播话术技巧 本节课教师备课很充分，上课很自然，教学目标设置合理，教学环节完整，教具准备充分，能挖掘德育内容，采取重点讲解、分组讨论、示范表演、学生实践等灵活多样的教法，积极开展师生互动，学生课堂学习情绪高、信心足，教学效果很好。建议：用普通话进行教与学，让更多学生参与直播话术的示范演练，进一步调动学生积极性。	优	