

督查通报

2022~2023 学年度第 13 期

2023 年 4 月 21 日

【重点工作】

1. 学校面上 10~11 周重点工作完成情况

序号	工作内容	完成情况	牵头部门	分管领导
1	强化单招教学,组织好 2023 年单招考试工作。	模拟考试全部完成,各项准备工作到位,周末考试组织	教务处 相关系部	马文振
2	做好各类技能大赛赛事集训和承办工作,加强与专家组、技术支持单位对接联系。	10 个项目集训正常进行,中餐、电子、机器人焊接赛点积极准备中,三个项目均与专家组长对接	教务处 相关系部	马文振
3	组织好全国服务型制造应用技术技能大赛参赛工作。	参赛完毕,我校选手获全国第二名	教务处 电气工程系	马文振
4	组织好到苏州高校、水发越吴等公司洽谈校企合作、社会化培训等工作。	4 月 10 日,张书记、池校长带领招就处、培训部赴苏州高校、水发越吴等公司洽谈校企合作、社会化培训等工作,目前,国际合作办学和共建焊工培训基地项目在快速推进中,相关协议正在拟定。	招生就业处	池华祥
5	组织好江苏省盐城技师学院到校考察工作。	完成对盐城技师学院来我校考察交流的接待、参观、座谈等工作。盐城学校张体松一行到校考察实训基地建设、社会培训等工作开展情况,并给与高度评价。	组织人事处 党政办	殷 亮
6	进一步规范教育教学管理,强化教学六认真督查和学生行为规范养成教育。	教务处完成组织对系部教学计划、作业、听课笔记全面检查;学工处组织对学生行为习惯常规管理督查,及时通报及时整改。督导室通过智慧督导中心开展教学秩序督查,及时通报到系部并督促处理。	教务处 学工处 督导室	马文振 周翔宇 马文峰
7	组织好各类课赛活动(全国课堂教学大赛、省教师职业能力大赛、班主任基本功大赛)	完成区级课赛,组建教育系统课堂教学大赛团队 14 个,技工教育教师职业能力大赛团队 7 个;积极准备参加市赛。	科研处 学工处	马文振 周翔宇

8	进一步强化安全管理、安全值班和安全隐患排查工作。（做好问题反馈、食品安全检查、管制刀具收缴、心理健康教育等工作，校领导做好深入系部调研工作）	1.安全值班督查常态化，人员全部在岗。2.安排保安和学生干部对栅栏边外卖进行值班清理。3.4月19日组织对消防安全、管制刀具收缴、班级点名、心理教育工作推进情况进行督查。4.4月20日组织班主任心理健康教育培训会。5.校领导深入系部心理健康教育工作调研正在推进中。	后勤处 学工处	胡德斌 周翔宇
9	加快推进实训基地建设。（112号公共实训基地三楼和新能源实训基地建设）	三楼电商合同已经签过，下面即将开工，机电机器人和电子焊接正在考察；一楼新能源改造正在设计，设备添置工作正在论证。	教务处 相关系部	马文振
10	加大社会培训推进力度，加强与市人社局对接政策性培训、市场化培训和企业新型学徒制培训。	已同苏州水发越吴公司达成合作意向，目前他们正在拟定合作方案和预算方案，下周三可以定下来。通过同市职业培训评价中心对接，新拓展了参保职工培训项目。	培训部	池华祥
11	组织好春季运动会，提前摸清参加运动员身体状况。	根据赛前要求，有序并高质量完成团体操表演和赛事组织工作，评出比赛名次并纳入系部考核。	学工处 各系部	周翔宇

2.各系处 10~11 周重点工作完成情况和 12~13 周重点工作安排

序号	部门	10-11 周重点工作安排	10-11 周重点工作完成情况	12-13 周重点工作安排	责任人	牵头领导
1	党政办	1.完成信息宣传员写作能力提升培训； 2.继续优化办公室工作流程，提升业务能力； 3.做好各类会议、活动服务保障工作； 4.完成领导交办的各项工作任务。	各项工作均已完成。	1.积极拓展宣传报道渠道，提升学校影响力； 2.配合做好省委巡视宿豫学校层面材料准备工作； 3.完成领导交办的各项工作任务。	张峰	张兵营
2	组织人事处	1.做好学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育工作； 2.继续做好支部换届和阵地提升工作； 3.做好党员冬训总结迎查工作； 4.做好教师招聘工作； 5.做好工资晋级和职称晋档（4类43人）工作。	1、4、5 三项持续推动中第；2项 4 月底前完成；第 3 项已完成。	1.持续做好学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育工作； 2.做好省委巡视宿豫期间学校有关准备工作； 3.做好教师招聘发布、资格初审等工作； 4.做好市技工教育先进工作者、优秀教师推荐工作。	林化振	殷亮

3	财审处	<p>1.做好 2022 年度区级财政支出绩效自我评价工作;</p> <p>2.做好 2022 年度收费报告统计工作;</p> <p>3.做好 2022 年财政专报整改工作;</p> <p>4.做好宿豫区审计局关于宿豫中等专业学校竣工结算备案工程核查工作。</p>	<p>1.2022 年度宿豫中等专业学校部门整体绩效自评报告已在财政预算一体化系统中填报完毕, 等待财政审核;</p> <p>2.2022 年度收费报告统计工作已完成, 已上报区发改局;</p> <p>3.宿豫中等专业学校《宿豫区财会监督专项行动方案》已零申报, 交到财政局;</p> <p>4.区审计局关于校校竣工结算备案工程核查工作已完成。</p>	<p>1.针对区市场监督管理局检查中发现的问题, 做好整改工作。</p> <p>2.做好迎接省委巡查准备工作。</p> <p>3.做好机电工程系车床处置申报工作。</p> <p>4.跟区财政局相关科室对接, 协调校校的相关资金拨付工作。</p>	季艳梅	胡德斌
4	后勤处	<p>1.做好学校大门口伸缩门更换工作;</p> <p>2.针对上两周排查出有问题的消防设施设备进行汇总登记报领导审批后更换和维修;</p> <p>3.配合财审处做好宿豫区审计局关于宿豫中等专业学校竣工结算备案工程核查工作。</p>	<p>1.正在有序推进, 其余两项已基本完成。</p>	<p>1.继续做好学校大门口伸缩门更换工作(五一假期期间安装完毕)。</p> <p>2.配合教务处、交通工程系做好 1、2 号实训基地中间及 1 号实训基地 1 楼改造方案, 报校党委会研究。</p> <p>3.配合教务处、旅游管理系做好 3 号实训基地宿菜研究校(暂定名)改造装修方案, 报校党委会研究。</p>	耿晓军	胡德斌
5	教务处	<p>1.做好期中考试方案和准备工作;</p> <p>2.组织高三两次全真模拟考试;</p> <p>3.继续推进技能大赛集训工作;</p> <p>4.组织成人考试和职教高考。</p>	<p>1.准备工作完成, 下周上半周考试; 2.完成并实施全真模拟;</p> <p>3.正常推进中、积极备赛; 4.自学考试圆满完成, 职教高考周末完成。</p>	<p>1.组织中专部 5 个系部期中考试;</p> <p>2.成人教育校外教学点省督导检查;</p> <p>3.技能大赛集训、备赛和赛事准备工作;</p> <p>4.筹备校园技能节;</p> <p>5.汽修、电商、机电基地改造和建设。</p>	孙玉林	马文振
6	科研处	<p>1.继续跟进省联院办学单位申报工作;</p> <p>2.完成青年教师演课比赛区级决赛工作;</p> <p>3.完成校级课题 2022 年结题和 2023 年立项工作;</p> <p>4.聘请专家进行课赛指导;</p> <p>5.进一步强化教研组活动开展。</p>	<p>第 3 项工作正在推进中, 其余 4 项已完成。</p>	<p>1.完成联院专业设置申报工作;</p> <p>2.完成校级课题 2022 年结题和 2023 年立项工作;</p> <p>3.完成市课堂教学大赛报名工作;</p> <p>4.完成第一阶段试题库建设上交审核工作。</p>	于韶山	马文振

7	纪委办	<ol style="list-style-type: none"> 1.按要求组织参与市纪委监委“守信仰信念、铸忠诚铁军”专题培训活动; 2.做好市纪委监委“好家风好人生”家风课堂集中教学活动; 3.会同学工处继续开展“廉洁文化进校园”系列专题活动; 4.常态化开展日常考勤制度执行情况监督检查以及网络舆情值守、管控及核实处置工作。 	各项工作均已完成。	<ol style="list-style-type: none"> 1.开展“守纪律规矩、护立身之本，永葆敬畏之心”系列研讨活动; 2.开展“守初心使命、尽担当职责，永葆进取之心”专题学习调研工作; 3.开展“五一”期间作风建设与党风廉政建设专项监督检查; 4.对违反师德师风人员处理的案件材料进行补充完善。 	赵军	林远
8	招生就业处	<ol style="list-style-type: none"> 1.筹备召开学校 2023 年度招生动员大会; 2.做好 2023 年招生宣传谋划及准备工作; 3.做好京东、宿迁汉客、中玻、逸达新材料等企业用工对接及实习跟踪管理工作; 4.完成 2023 届毕业生纪念册制作; 5.做好 2023 届毕业生信息统计工作。 	第 1 项招生动员大会拟于 5 月初召开，第 4 项已完成，第 2、3、5 项持续推进中。	<ol style="list-style-type: none"> 1.做好学校 2023 年春季校园招聘组织工作; 2.做好 2023 年招生宣传谋划及动员大会准备工作; 3.完成 2023 年招生简章修订印制工作; 做好博岳通信、恒力酒店等企业用工安排及实习跟踪管理工作; 5.做好国际合作办学对接工作。 	李成建	池华祥
9	培训部（鉴定中心）	<ol style="list-style-type: none"> 1.配合区人社局做好新庄社区学校实习实训室等建设工作; 2.继续组织开展第一期创业培训工作; 3.继续做好 2023 年社会培训招生工作; 4.继续做好“春风行动”技能和创业培训工作; 5.深入企业调研，拓展新的企业新型学徒制培训合作单位; 6.继续做好技能鉴定工作。 	各项工作均稳步推进中。	<ol style="list-style-type: none"> 1.做好残疾人（140 人）、京东汽车服务公司（260 人）社会培训工作。 2.继续组织开展第一期创业培训工作; 3.继续拓展新的企业新型学徒制合作单位; 4.继续做好“春风行动”技能和创业培训工作; 5.做好参保职工社会培训工作; 6.继续做好技能鉴定工作。 	朱成华	池华祥
10	学工处	<ol style="list-style-type: none"> 1.继续组织开展体育节系列活动; 2.组织参加全国应急管理普法知识竞赛; 3.组织开展安全教育周“七个一”活动; 4.督查心理健康教育“春风行动”工作落实情况; 5.组织班主任业务培训会; 6.强化学生仪容仪表督查整改工作。 	4.5.6 项已完成，1.2.3 项正在有序推进中。	<ol style="list-style-type: none"> 1.配合校领导和系部做好心理健康教育调研工作; 2.继续组织开展体育节活动; 3.组织毕业典礼; 4.做好市校园安全督导检查; 5.组织参加中小学艺术展演活动; 6.组织开展关爱生命健康师生谈心谈话活动; 7.做好五一假期安全保卫工作。 	李建	周翔宇

11	工会	1.汇总“五一标兵”上报材料； 2.酝酿教职工春季户外踏青活动方案。	两项工作均已完成。	1.组织4-6月份教工集体生日活动； 2.配合团委搞好学校社团建设调研。	程加强	周翔宇
12	团委	1.完成23年毕业生纸质团籍封存领取工作； 2.对自闭症儿童提供第二次志愿服务； 3.深入系部，开展“青听”系列活动； 4.协助做好春季运动会相关工作； 5.围绕学生社团建设深入开展调研； 6.协助做好毕业典礼相关工作。	1、2、4已经完成，3、5、6持续推进中。	1.开展五四青年节系列活动； 2.结合社团建设继续开展“青年菁听”（学生组）活动； 3.策划青年代表与学校领导“面对面”活动； 4.准备23年毕业生团员团籍转出工作。	孙磊	周翔宇
13	信息中心	1.做好市、区网信办交办网络事件处理工作； 2.继续做好区网信办、移动公司在学校建设网络安全试点工作； 3.做好市教育局PPP项目设备安装工作； 4.做好基础网络、硬件设备维修维护工作； 5.做好与通管局、移动公司优化智慧校园大数据对接工作。	第4项工作继续跟进，其它各项工作均已完成。	1.做好市、区网信办对学校网络安全等保测试工作； 2.配合党政办做好网站、公众号发布宣传工作； 3.做好市教育局2G网络接入安装对接工作； 4.继续做好基础网络、硬件设备维修维护工作； 5.配合教务处做好职教高考组织工作。	薛堂	马文峰
14	督导室	1.继续开展“推门听课”，推进课堂教学质量提升； 2.依托智慧安防系统，加强课堂教学秩序督查； 3.做好技能大赛督查以及春季运动会、期中考试期间教育教学秩序督导工作。	各项工作均已完成。	1.开展“推门听课”，推进课堂教学质量提升； 2.依托智慧安防系统，做实课堂教学秩序督查； 3.做好期中考试期间教育教学秩序督导工作； 4.做好区教育局考评工作任务分工及跟踪督查。	杨修宾	马文峰
15	商贸服务系	1.签定数字经济创新创业实训基地校企共建协议并督促实施基地装修； 2.继续组织好团体操排练工作； 3.教学检查持续推进，重点检查课堂管理情况； 4.组织开展好系部教科研、课赛工作； 5.组织好虚拟现实大赛项目训练工作。	2.3.4项已完成，1.5项按计划持续推进中。	1.组织好期中考试和总结工作； 2.组织好20级计算机专业考工报名工作； 3.组织好20级毕业生企业实习工作； 4.组织好校园体育节各项参赛工作； 5.组织好学校排球比赛承办工作； 6.继续强化系部技能大赛团队训练工作； 7.继续推进1号基地三楼建设（进场施工）。	贺广梅	张兵营

16	电气工程系	<ol style="list-style-type: none"> 1.组织师生参加服务机器人国赛； 2.实训基地三楼整体规划完善工作； 3.组织 21 级学生第二批中级工考工工作； 4.组织师生参加学校组织的春季运动会； 5.基于国家、省级职业院校赛事优化调整，重新组建训练团队； 6.继续推进第二届中华人民共和国职业技能大赛江苏省选拔赛的集训工作。 7.中德机电合作办学德国专家到校开展培训教学指导工作。 	各项工作均已完成。	<ol style="list-style-type: none"> 1.做好机器人焊接技术和电子技术省级选拔赛项承办； 2.校季交流，提升职业能力大赛参赛教师水平； 3.邀请阜阳技师班主任线上交流学习，提升系部德育管理水平； 4.组织 20 级学生参加职教高考； 5.复习迎考，组织期中考试； 6.继续推进第二届中华人民共和国职业技能大赛江苏省选拔赛的集训工作。 	杨仓军	殷亮
17	艺术设计系	<ol style="list-style-type: none"> 1.做好安全隐患排查工作，做好心理异常学生疏导工作； 2.组织好运动会； 3.加强团体操训练； 4.配合学校积极组织排练毕业典礼节目； 5.全国幼儿教育专业一体化课标创建材料汇总提交工作。 	第 1 项持续推进中，其余各项均已完成。	<ol style="list-style-type: none"> 1.积极组织参加体育节的各项活动； 2.承办好象棋比赛； 3.加强毕业典礼节目排练； 4.组织好艺术设计系跑操比赛； 5.组织好期中考试工作； 6.推进教育和人社两个部门教学大赛。 	王森	胡德斌
18	综高一部	<ol style="list-style-type: none"> 1.组织高三第 3.4 次全真模拟考试； 2.组织高一高二期中考试； 3.做好做好高三学生考前心理辅导工作； 4.督促在职业究生报名教师的备考工作； 5.做好系部安全管理工作。 	第 2 项工作因与如东中专联考未进行，其他项工作均已完成。	<ol style="list-style-type: none"> 1.做好高三年级职教高考备考及组织工作； 2.组织高三学生开展创业培训学习； 3.组织高三学生参加校园招聘会与毕业典礼； 4.组织高一、高二期中联考； 5.进行新高三的师资调配及班级组建工作； 6.启动 21 级的第一轮复习工作； 7.做好系部安全管理工作。 	王东山	马文振

19	综高 二部	<ol style="list-style-type: none"> 1.高效组织 20 级单招第三轮复习和学生考前心理辅导工作; 2.落实各学科教学进度并筹备高一、高二年级第二次月考; 3.组织普高艺术、体育与健康、通用技术、理科实验学业水平考试工作; 4.做好高一年级单招班学生学籍办理工作; 5.组织并参加学校春季运动会; 6.开展系部“文明班级”“文明宿舍”评比; 	除了教务处统一调整期中考试时间为 5 月 7-8 日外,系部安排的各项工作均已完成。	<ol style="list-style-type: none"> 1.组织教师认真学习《新思想及意识形态应知应会知识》和《习近平寄语职业教育》相关内容; 2.做好各学科教案.作业.业务手册等教学资料中期检查工作; 3.积极开展“评教评学”活动; 4.完成高三毕业生档案整理完善工作; 5.组织 20 级单招班学生进行 SYB 创业培训; 6.组织毕业生参加校园招聘会; 7.组织学生参加学校体育节相关项目活动; 	马向阳	马文振
20	交通 工程系	<ol style="list-style-type: none"> 1.继续组织好系部足球队参加校足球比赛; 2.继续做好 19 大专班技能鉴定工作; 3.继续做好技能大赛江苏选拔赛集训工作; 4.做好 21 级中级工技能考核信息上报工作; 5.做好学生参加学校体育节(运动会)组织工作; 6.做好系部跑操比赛工作; 7.做好安全隐患排查整改工作。 	1-6 项均已完成,第 7 项排查出部分宿舍厕所窗户无防盗网,需要学校层面安排整改; 5 号楼后面无摄像头可监控到。	<ol style="list-style-type: none"> 1.做好校领导深入系部调研组织工作; 2.做好期中考试组织和总结工作; 3.做好 21 级第二批中级工技能考核信息上报工作; 4.做好 21 级第一批中级工技能鉴定工作; 5.做好市教师职业能力大赛材料准备和上传工作; 6.做好中期评教评学工作; 7.配合后勤处做好汽车实训基地提升改造工作 	陈树国	周翔宇
21	旅游 管理系	<ol style="list-style-type: none"> 1.组织好校运会团体操排练工作; 2.做好体育节乒乓球比赛相关承赛工作; 3.召开系部团学干部培训会; 4.做好 20 级毕业班 SYB 培训组织管理工作; 5.做好 20 级毕业班职教高考考试送考工作; 6.筹备组织 21 级 22 期中考试; 7.组织 21 级烹饪、旅管两大专业学生考工; 8.持续做好各级大赛集训工作。 	2.未完成,其他均已完成。	<ol style="list-style-type: none"> 1.严格组织好期中考试; 2.组织学生参加毕业典礼暨校园招聘会; 3.做好第二届全国技能大赛江苏选拔赛中餐烹饪项目参赛、办赛等先关前期准备工作; 4.依托宿迁餐饮旅游职业教育集团筹建“宿菜研究中心”等相关前期准备工作; 5.规范做好各级大赛集训工作。 	闫长领	马文峰

【学校督查】

1. 教研组活动督查：第10周教研活动因春季运动会未开展，第11周综高部高三年级教研组因本周末职教高考复习未开展，其余教研组正常进行。第11周督查时发现，组织较好的教研组有：中专语文教研组（牵头人高玲）、中专英语教研组（牵头人井闪闪）、综高21级数学备课组（牵头人周怡然）、综高22级语文备课组（牵头人乔欢）、综高21级英语备课组（牵头人张腾）、综高艺术（音乐）备课组（牵头人袁旭）。

2. 视频督导情况：督导室每天安排人员到监控室对全校教育教学秩序进行督查，对检查中发现的问题（如课堂上出现学生睡觉的现象、玩手机等），及时同相关系部对接反馈，纠正到位。具体情况如下：

（1）4月10日上午9:29，商贸服务系305室，多人睡觉未能及时提醒。

（2）4月10日上午9:33，电气工程系511室，多人睡觉未能及时提醒。

（3）4月18日上午10:18，1号实训基地计算机房218室、202室后排个别学生在课堂上玩手机。

（4）4月19日上午9:37，旅游管理系308室，课堂上有多人睡觉未能及时提醒，且有5名学生玩耍做与学习无关的事情。

3. “推门听课”正常进行：10-11周教学督导组共听课10节，其中优课2节，良课8节。具体评课意见详见本期《督查通报》之“听课评课”。

4. 运动会秩序督查：运动会期间整体秩序较好。督导室会同学工处对各系部学生在运动会期间的遵纪情况进行督查，对在校园内闲逛的学生进行劝导。并对相关运动项目进行监督，确保运动项目公开公平公正。

5. 后勤管理督查：后勤处加大消防安全检查，重点检查了疏散通道、安全出口畅通情况、消防设施、器材是否保持完整有效，用火、用电、用气是否符合消防安全要求，对发现的消防安全隐患问题进行登记，制定维修计划。后勤处能严格落实学校教干陪餐制度，每天均安排值班教干到学生餐厅检查餐品留样情况，并陪同学生一起用餐。

【教学管理】

1. 学校成功申报第二届全国技能大赛国赛精选项目江苏省选拔赛中的三个项目，分别是电子技术赛项、机器人焊接技术赛项、烹饪（中餐）赛项，另外我校组织陆星、张进成、钟伟才、王超、吴凯、张令令、陈林、王玉、孙政9

位教师选手参加 CAD 机械设计、电子技术等 7 个赛项的比赛，各位选手正在有计划的集训，正式比赛时间是 5 月上旬。

2. 电气工程系钟伟才老师指导的贾添洒、王子两名学生参加全国智能技术大赛服务机器人赛项荣获二等奖。

3. 为激发技能大赛师生选手荣誉感，强化技能大赛自律意识、团队凝聚力，加强学生对学校的归属感，同时能够展现技能大赛团队整体的精神风貌，教务处组织技能大赛备赛选手采集证件照片，定制工牌和工作服。

4. 省人社厅批复学校新增七个专业，分别是两个技师专业：计算机游戏制作、通信网络应用，五个高级工专业：计算机广告制作、汽车装饰与美容、现代物流、烹饪（西式烹调）、烹饪（中西式面点）。

5. 江苏省 2023 年高等教育自学考试工作 4 月 15 日-16 日在学校顺利举行，本次考试共设 142 个考场，有 4200 余人次参加本次考试，教务处严格按照江苏省考试校相关考务规定，加强组织领导，强化考前培训，细化入场检查，严肃考风考纪，细化考试各项工作，圆满完成本次考试组织工作。

6. 职教高考进入最后冲刺阶段，综合高中两个部高三管理团队全体同志采取有效的策略、科学的方法、超常的措施，积极备战高考。

7. 从基本条件（办学资质、办学资源）、教学管理、师资队伍、经费使用等方面准备迎检材料，全力做好江苏省高校学历继续教育专项督导工作。

8. 为了加强教学管理，深入了解教学运行状况，落实教学常规管理工作措施，全面了解教师常规工作情况，规范教师课堂教学行为，提高工作实效，依据学期教学工作安排，4 月 13 日、14 日两天教务处对五系进行期中教学常规检查。现将总体检查情况公布如下：

序号	系部	教案	作业	听课笔记	业务手册
1	商贸服务系	打印教案较多，多数有二次备课，有部分教师没有二次备课。	专业教师的实训作业填写规范，批改及时，次数充足。较好的有杨宁、李梦兮、黄春凤三位老师。	系部听课次数整体偏少；部分教师听课记录不全，如无听课日期、无记录人、无听课人、无同听人等；大多数教师听课随感都没写，部分教师评课意见未写或一句话简单概况；其中周亮、唐典凤、陈镜屹、黄旋、王艳丽等老师的听课笔记记录整体较规范。	教师业务手册主体上缺少教研组审核意见，个别教师教学目标、作业记录、听课记录存在未登记情况。

2	汽车工程系	系部正常检查，多数教师都是手写教案，课时够，体例全。	大部分教师的作业次数充足，批改认真及时。较好的有朱兴宏、朱亮、胡燕、丁莉四位老师。	大多数教师听课记录规范、齐全、详实；部分教师听课记录不全，如无听课日期、无记录人、无听课人、无同听人等；部分教师听课随感都没写，评课意见未写或一句话简单概况；个别老师未交听课笔记；其中陈冬菊、丁莉、储丽、张欣、张倩等老师的听课笔记记录较规范。	教师业务手册体例齐备，系部审核意见齐备，仅有个别教师缺少教研组审核意见。
3	艺术设计系	总体情况较好，多数教师备课认真，课时充足，少数教师体例不齐全。	作业次数充足，批改认真及时，实训手册填写规范。较好的有郑雪芳、朱远秀、张军红三位老师。	系部业务材料检查记录详实，同时要求听课笔记记录不全的教师进行整改，整改效果很好；但仍有部分教师听课记录不全；其中邵珍、张军红、罗秀、陈娇娇、臧冰清等老师听课笔记记录较规范	教师业务手册填写内容齐全，教研组审核意见、系部审核意见齐备，存在个别教师缺少作业、听课记录登记情况。
4	旅游管理系	教案手写较多，体例格式正常，课时适中。	教师作业次数充足，批改认真及时，实训手册填写规范。较好的有陈浩、李卫、徐小亮三位老师。	部分教师听课记录不全，如无听课日期、无记录人、无听课人、无同听人等；大多数教师听课随感都没写，部分教师评课意见未写或一句话简单概况；其中徐小亮、丁小雅、张萍萍、卓芬、盛红凤等教师听课笔记记录较规范	教师业务手册体例填写齐全，作业、听课均有记录，教研组、系部审核意见齐备。
5	电气工程系	总体情况较好，教师备课认真，体例齐全，课时充足	作业次数充足，批改认真及时，实训手册能规范填写。较好的有宋慧、王飞旋、张馨元、左瑞四位老师。	每个教师听课次数整体较多，但大多数教师听课记录不全，即无听课日期、无记录人、无听课人、无同听人等；部分听课随感未写，评课意见未写或一句话简单概况；其中朱云辉、翟俊杰、潘晓佩、章宏、黄亮等教师听课笔记记录较规范	教师业务手册主体上填写齐全，存在个别教师缺少教研组审核意见，个别教师作业记录、听课记录未登记情况。

【学生管理】

1. 4月9日上午，学工处组织召开创新创业大赛推进会，学工处主任李建对学校创新创业大赛实施方案进行了解读。校领导周翔宇对本次大赛提出三点要求：一是要提高思想认识；二是要精心组织选拔；三是要广泛开展宣传。

2. 为了缓解学生考前压力，4月11日下午校学工处组织综合高中一部高三学子在运动场开展考前团体辅导活动，本次活动取得了良好效果，实现预期的辅导目标。学生在活动中有效释放了学习压力，汲取力量，获得成长，并学会在面对人生重要关口，用积极的心态面对学习生活，增强自信心。

3. 4月12日上午，学校2023年体育节暨春季运动会在学校体育场隆重开幕。学校领导班子全体成员出席会议。党委委员、副书记殷亮对本次运动会致

辞。致辞中他希望每位运动员在运动场上拼出成绩、赛出风格，让青春的活力迸发在赛场上的每个角落，用实际行动积极践行“更高、更快、更强、更团结”的奥运精神并在在比赛全过程中遵守各项规则、服从裁判管理，做到安全参赛、文明参赛、规范参赛。校党委书记、校长张兵营宣布宿豫中等专业学校 2023 年体育节暨春季运动会开幕。

4. 运动会期间学工处组织多次检查，具体情况如下：（1）各系部所在位置卫生均能及时打扫，但打扫不彻底，卫生存在死角。周五离开后各系部所在位置均留有桌凳未搬。（2）绝大部分学生能够遵守纪律，文明观赛，但仍有少部分学生不能严格遵守班级纪律，在校园内随意走动，同时抓到 36 名学生抽烟，已交系部处理。

5. 4 月 19 日下午，学工处联合后勤处针对办公区、教学区、宿舍区、餐厅及实训基地等人员密集场所进行消防安全检查。4 月 19 日晚一，学工处组织对各系部班级点名情况进行检查，绝大部分班级班长能及时报出班级人数，请假人数，同时能够做到及时点名；极个别班级班长不能说本班级人数及请假人数。4 月 19 日晚二，学工处组织各系部对教室、宿舍进行管制刀具及大功率电器进行检查。

6. 4 月 19 日，学工处对各系部“春风行动”材料情况进行检查，各系部均能按照要求对学生谈心谈话及家校联系，其中电气工程系材料填写整齐规范。存在问题：个别班级谈心谈话记录找学生填写，字迹潦草，谈心谈话内容简短。

7. 4 月 20 日，学工处邀请宿迁学院心理健康教育与咨询中心负责人刘翠英教授以“班主任工作中学生心理危机干预方法”为主题开展班主任培训工作。

【听课评课】

时间	系部	科目	授课人	课题	评价意见	等次	评价人
4 · 1 9	电气工程系	机械	嵇伏景	零部件测绘题库练习	教本节课为复习课，重点讲解题库中的习题，共讲了 13 个填空题和 17 个判断题。课堂容量适中，讲解过程中，师生互动较好，时刻紧扣课本知识点，复习效果较好。建议：整合资源，围绕知识点加强二次备课，将同一知识点的不同题型变换讲解，以达理解巩固目的。 教案 17 篇，作业 15 次，听课笔记 6 次。	良	李先勇、孙超

		英语	苗军玲	Lesson 5 following instructions	<p>教师教态自然，备课充分，从学生日常生活导入提高学生学习兴趣，课件制作实用精美，融入集体备课的智慧，又有切合实际的二次备课，教学条理清晰，重点把握，难点突破，师生互动，体现学生的主体地位，培养学生劳动意识。建议：多培养学生的阅读能力，对学生学习效果给予鼓励评价。</p> <p>教案 6 篇，作业 2 次，听课笔记 0 次。</p>	优	
4 · 2 0	艺术设计系	美术	张都	好朋友——儿童画设计	<p>本节课，教师以“好朋友”为题导入新课。教学中教师利用多媒体教学，充分使用教具，采用讲授法，注重对五官画法的讲解与指导，教学目标明确，重难点突出。发挥学生主体作用，培养学生自主学习能力，教学效果较好。建议进一步优化教学设计，注重教学环节的安排，增强学生学习针对性，提高课堂教学质量。</p> <p>教案 9 篇，作业 6 次，听课 1 次。</p>	良	吴宝龙、朱天晴
		音乐	侍晓	锦瑟	<p>本节课教学目标明确，重难点突出；教学中，教师能够由浅入深引导学生学习，能及时纠正学生唱法错误，注重演唱中情感引导，注意唱法的难点突破。师生互动较好，教学目标达成度较高。建议：加强课堂教学设计，备教材、被学生，明确教学内容的难易度，增强教学针对性，提高课堂教学质量。</p> <p>教案 9 篇，作业 0 次，听课 1 次。</p>	良	
4 · 2 0	旅游管理系	旅游管理	卓芬	空旅餐饮服务	<p>教师教学基本功扎实、思路清晰，教学目标明确，重点突出，课堂讲授自然，细节指导到位，学生练习多，能体现学生主体地位。建议：围绕实训目标，让学生多练和自我总结，充分调动学生学习积极性和主动性，效果可能更好。</p> <p>教案 7 篇，作业 6 次，听课 6 次。</p>	优	朱宏来、陆艳雨
		旅游管理	蔡延玲	服务中的人际交往	<p>教学目标明确，重点突出，教师教态自然大方，运用多媒体课件教学，课堂环节齐全，但在教学过程中，教师讲授偏多。建议：充分调动学生学习积极性，充分发挥学生的学习主体性。</p> <p>教案 8 篇，作业 7 次，听课 7 次。</p>	良	
4 · 1 9	商贸服务系	基础会计	张婷婷	主要经济业务的核算	<p>本节课教师主要讲授“利润的形成和分配业务的核算”。教学目标合理，教师讲解精炼清晰，很注意知识的系统性，业务举例针对性强，符合学生实际，便于学生的理解。教师教学基本功扎实，教学内容有层次、有梯度，板书规范，较好的完成了本节课的教学目标。建议：若教师在备课环节能进一步加强教学设计，对学生活动环节予以关注，将会提高学生参与课堂活动的积极性，教学效果应会有更好的呈现。</p> <p>教案 20 篇，作业 20 次，听课 5 次</p>	良	李成、宋彬

		网点客服	贺婷婷	FABE销售法则	<p>本节课教师主要讲授 FABE 销售法则，教师采用多媒体教学，教学目标明确，讲授知识点的过程中能通过故事、范例等方式进行，简明易懂，效果较好。在学生实操环节，教师通过分组，引导学生借助 FABE 销售法则对实物逐一进行产品介绍，教学形式很好，学生对知识将会有更深度理解。建议：幻灯片播放的时候，能关注学生的接受度，同时教师若能注意教学语言的组织，对年轻教师的教学风格的形成应会有较好的促进作用。</p> <p>教案 24 篇，作业 14 次，听课 4 次。</p>	良	
4 . 1 9	交通工程系	汽车故障诊断与排除	葛畅	发动机异响故障诊断与排除	<p>本节课教师采用多媒体教学、教学专业基本功扎实、思路清晰，课堂讲授生动、自然，设计合理，教学目标明确，重难点突出，但教师讲解较多，未能体现学生主体地位。建议：备课时多备学生，改变教法，少讲多练，突出学生学习主体性，充分调动学生学习积极性，活跃课堂氛围。</p> <p>教案 24 篇，作业 16 次，听课 5 次</p>	良	徐彬、施昌建
		汽车底盘构造与维修	王度辉	齿轮传动机构	<p>本节课教师教态自然大方，教学目标明确，重难点突出，能运用多媒体授课，在教学过程，教师讲授过多，师生互动很少。建议：进一步创新教法，精讲多练，加强师生互动，充分调动学生学习积极性和主体性。</p> <p>教案 14 篇，作业 16 次，听课 5 次</p>	良	