

督查通报

2024 ~ 2025 学年度第 11 期

2025 年 3 月 21 日

【重点工作】

1.学院面上 5-6 周重点工作完成情况

序号	工作内容	完成情况	牵头部门	分管领导
1	作风建设工作： 各部门需加强思想教育，再次强调，确保各自部门的管理到位，人员得到妥善管理，坚定树立自律意识。	落实市教育工委《关于转发〈监督提醒函〉的通知》精神，拟定《宿迁技师学院师德师风专项活动实施方案》，开展师德师风“四个一”专项活动。配合纪委办筹备召开学院党风廉政暨作风建设大会。巩固师德师风教育成果，落实全环境育人任务，全面提升教师队伍思想政治和师德师风建设水平。	组织人事处	申文勇
2	财务工作： 根据研究建议，制定并执行 2025 年的财务预算。	完成。	财审处	申文勇
3	职教高考技能考试工作： 教务处负责牵头组织 2025 年职教高考技能考试的训练及外出监考工作，务必确保对每位学生的关注，并重视外出安全，同时制定突发事件的应急预案。	2025 年中职职教高考专业技能考试于 3 月 1 日至 17 日顺利举行，历时三周。在学院党委统筹部署、系部领导靠前指挥、送考老师全程护航的协同联动下，圆满完成了 14 个专业大类、1286 名考生的技能送考工作，以“零事故、零失误、零投诉”的优异成绩，圆满完成送考任务。	教务处	马文振

4	技能大赛工作：教务处牵头，精心策划技能大赛的集训、参赛以及大赛的承办工作，特别关注大赛组织过程中的每一个细节，制定详尽的工作方案和应对突发事件的预案。	校技能大赛承办工作全面就绪：理论赛场通过省级验收，实践赛场设备调试、耗材储备大部分落实到位。赛务方面建立省级联络机制，编印参赛指南，落实"一对一"接待方案，协议酒店实现分区住宿、定制餐饮及接驳服务。制定分阶段集训计划，强化理论与实操训练。下一步将优化服务细节，提升团队实战能力，力争赛绩突破。	教务处	马文振
5	联院评估工作：教务处、高职部两个部门负责牵头，制定专家进校现场评估方案。	1.对自评报告进行梳理、完善，目前已定稿； 2.佐证材料已全面审查，对存在的问题进行整改； 3.邀请兄弟院校专家现场指导，现场评估材料准备有序推进。	教务处 高职部	马文振
6	校企合作工作：校企合作项目必须迅速推进并实施，以确保项目的稳定落地。关键在于商贸服务系的企业要深入校园，同时游管理系要与上海方面加强合作。专业系部需进一步加强与企业的合作对接。	3月13日，马院长带领教务处、招生就业处、高职部、电气工程系相关同志赴江苏科耐特智能机器人公司实地考察智能焊接机器人车间，校企双方就下一步合作进行深度交流，拟在师资培养、专业建设等方面进行合作。商贸服务系合作的京彩直播在本周开始对21电商高级工班进行授课，系部安排老师随班听课并管理。旅游管理系与上海上海市南北极地考察后勤保障中心合作基本确定，下一步将就合作共建实训基地进行进一步磋商。	教务处 相关系部	马文振
7	资源库平台建设和成果奖申报工作：科研处严谨组织研究成果奖的申报条件，确保教学成果奖取得重大突破，并且积极推进省级资源库的建设工作，争取好的结果。	资源库平台建设：根据2月26日超星专家给出的意见，科研处派专人一对一电话沟通，对建设好的平台从专业课程及运行数据进行推进，但效果不佳，为争取早日达到省市级申报标准，建议打破壁垒、增强合作。 成果奖申报工作：在校级教学成果奖专家评审结果的基础上，推荐4项成果参与省联院教学成果奖评审。接下来，将针对几项重点成果从最新政策解读、	科研处	马文振

		评审标准等方面对接主持人需求进行针对性打造，希望在今年省级申报中取得佳绩。		
8	信访维稳和网络舆情工作： 网络舆情需密切关注，并实施 24 小时监测。近期，对于违反校纪校规的学生，应迅速完成相关手续。	分 AB 岗对网络舆情实行 24 小时动态监测并及时处理，没有热点舆情。（纪委办） 对违纪学生已经完成相关处理及手续工作。（学工处）	纪委办 学工处	林远 李建
9	培训工作： 培训部门主动与主管部门沟通协作，细致梳理各项培训项目，努力争取并落实培训计划，做好新型农民职业技能培训。	积极与相关部门，重点企业、乡镇街道对接争取，3 月 23 日开展乡村振兴项目来龙镇首批学员技能提升培训，3 月 25 日组织双星酒店“新型学徒制培训”学员鉴定，4 月上旬开展全区妇女劳动力培训，同时与三元、苏华达 2 家企业达成 2025 年“新型学徒制”培训合作意向。全区 12 个教学点全部启动 2025 年上半年“新型职业农民”培训，计划于 4 月底全面完成。	培训部	池华祥
10	后勤工作： 改造工程应严格按照方案执行，施工过程中实施安全措施，以确保施工安全及学生通道的畅通无阻。对于超市的改造，必须确保满足安全疏散的基本要求，并尽快完成交接工作。	超市改造已经完成，并投入使用。景观改造工程按照方案正在施工。	后勤处	马文峰
11	安全管理工作： 各部门的日常管理工作需要细致且扎实地执行，特别是安全管理的相关规定必须得到妥善落实。针对已经排查的问题，必须查漏补缺，因为安全工作是我们的底线。我们必须树立一个意识：怎么重视安全都不为过。	1.排查安全隐患 17 处，落实整改 15 处，2 处正在整改。 2.3 月 12 日检查安全值班，各系部值班人员均在岗。 3.开展学生安全矛盾隐患排查 4 起，分别为校园欺凌、管制刀具收缴等。	学工处	李建
12	校园文化工作： 团委应确保马拉松志愿服务工作的顺利进行，并且要切实负责社团活动的组织与开展。对于各项活动，需要及时进行宣传，以确保其影响力和成效。	已完成我院 2025 年宿迁马拉松志愿者队伍人员招募、信息采集上报、工作组编排、定人定岗等工作。结合春季运动会开幕式入场式，再次推进社团活动的开展。	团委	李建

2. 各系处 5-6 周重点工作完成情况和 7-8 周重点工作安排

序号	部门	5-6 重点工作安排	重点工作完成情况	7-8 周重点工作安排	责任人	牵头领导
----	----	------------	----------	-------------	-----	------

序号	部门	5-6 重点工作安排	重点工作完成情况	7-8 周重点工作安排	责任人	牵头领导
1	党政办	1.配合做好省赛筹备工作。 2.统筹做好各项会议活动保障工作。 3.做好领导交办的其他各项工作。	完成。	1.配合做好省赛办赛、参赛工作。 2.配合做好党风廉政暨作风建设大会筹备工作。 3.做好五年高职办学单位评估工作。 4.统筹做好各项会议活动保障工作。 5.做好领导交办的其他各项工作。	仲恺	申文勇
2	组织人事处	1.完成 2024 年度事业单位人员年度考核工作。 2.完成组织生活会后续党员评议上报归档工作。 3.完善《在职学历提升奖励申报实施办法》。 4.做好全院教职工劳资核发工作。 5.谋划启动教师招聘工作。	1、2、4 项已完成。第 3、5 项征求区委组织部意见。	1.配合做好党风廉政暨作风建设大会筹备工作。 2.做好五年高职办学单位党建和师资建设项目评估工作。 3.做好兼职教授前期调研摸底工作。 4.做好学院《党建工作要点》等文件起草工作。 5.做好全院事业单位人员工资一年一进档工作。 6.做好教职工档案材料完善工作，	秦建明	申文勇
3	财审处	1.联合后勤上报拖欠企业账款。 2.财政国有资产月报。 3.区统计组织的行政事业单位经指标申报工作。 4.做好收费备案工作。	完成。	1.事业单位劳动工资统计直报工作。 2.法人证书变更工作。 3.省五年高职教育办学单位推进工作。 4.省技能大赛筹备工作。	季艳梅	申文勇
4	教务处	1.继续推动做好职教高考技能强化训练和考试组织工作。 2.继续强化日常教学监督检查，规范教学管理，提高教学质量。 3.会同各系部做好新	第 1、3、8 项工作完成，其他工作继续推进。3 月 19 日召开了五年	1.做好 2025 年省职业院校技能大赛承办和参赛工作。 2.继续做好技能大赛集训工作。 3.会同高职部等部门做好五年高职办学水平评	张峰	马文振

序号	部门	5-6 重点工作安排	重点工作完成情况	7-8 周重点工作安排	责任人	牵头领导
		专业设置前期准备工作。 4.强化省职业院校技能大赛和第三届国赛省选拔赛集训工作。 5.做好承办市技能大赛相关报账工作。 6.继续配合做好技能实训耗材招标采购工作。 7.会同高职部等部门做好五年高职办学水平评估材料准备工作。 8.召开对口单招班教学工作会议。	高职办学水平评估工作推进会和专家培训会，3月20日召开了大赛承办参赛工作部署会。	估材料准备工作，制定序时进度表。 4.会同电气工程系做好新增专业（服务机器人应用与维护、工业网络技术）材料申报工作。 5.加强实训教学监督检查和安全隐患排查，规范实训教学管理。		
5	科研处	1.完成课堂教学大赛组队工作，加大推进专业组的报名工作。 2.继续推进教学资源库平台建设。 3.开展教学成果奖重点申报项目互动活动，明确省级材料准备方向。 4.完成省青少年科技模型大赛宿迁市选拔赛作品报名工作。 5.完成2025年宿迁市教师发展研究课题报送工作（3.15）。 6.组织省“行知杯”优秀论文申报及评审工作（4.2）。	完成。	1.一对一跟进教学资源库平台资源库素材建设和数据更新工作。 2.一边关注省教学大赛最新信息，一边协助团队做好省教学大赛备赛工作。 3.完成江苏省第十七届“行知杯”优秀论文专家评选及上报工作。 4.组织区教育科学“十四五”规划2025年度课题申报指导工作。 5.开展联院第十届教学成果奖申报指导工作。	陆星	马文振
6	继续教育学院	1.核对2025级新生个人信息，上报高校注册学信网学籍。 2.组织成人学历教育学员参加周末线下授课。 3.统计各系部21级和22高级工班、预备技师班在校生人数，准备进行针对性招生宣传。 4.筹备和组织南师大2025年毕业论文指导和答辩活动。	第二项线下课开展持续进行，其他工作都已完成。	1.继续组织和开展成人高等学历继续教育周末线下面授课。 2.组织准工23级本科学生毕业论文撰写和指导。 3.针对25年退役军人开展学历提升招生宣传。 4.开展南师大自考本科未毕业学生毕业论文答辩。	孙玉林	马文振

序号	部门	5-6 重点工作安排	重点工作完成情况	7-8 周重点工作安排	责任人	牵头领导
7	纪委办	1.继续开展对已立案件的调查取证工作。 2.全员参与市纪委关于学习贯彻中纪委四次全会精神专题培训。 3.筹备召开新一年学院党风廉政建设（全面从严治党）暨作风建设大会。 4.开展对新一年度拟上报的专项监督项目进行专题调研（确定）。	完成。	1.开展对实训耗材、超市第三次招标以及旅管系监控改造验收的监督工作。 2.与相关处室配合组织好党风廉政建设工作大会的召开。 3.继续做好案件的调查及新线索的初核工作。 4.开展对省技能大赛全过程监督工作。	赵军	林远
8	招生就业处	1.研讨学院 2025 年整体招生计划。 2.对接化工园区,做好园区企业调研工作。 3.继续做好工学交替学生管理服务工作的。 4.按照省厅要求上报我校 2025 年学生实习工作情况报告。	第二项工作已经对接北化工园区领导,等待园区做好具体安排。其他工作均已完成。	1.做好 2025 年联院招生计划上报工作。 2.制定学院 2025 年专业设置及招生计划。 3.全国中职系统数据填报。 4.梳理学生实习就业材料,做好联院人才培养评估检查准备工作。	李静	池华祥
9	培训部（鉴定中心）	1.赴苏华达、三元两家公司洽谈新型学徒制培训合作事宜。 2.跟进嘉韵、庆邦、崑洲等多家企业参保职工技能提升培训工作。 3.做好对 23 级、24 级“新型职业农民”教学点培训（1286 人）。 4.对接区退役军人局,做好 25 年春季退役士兵适应性培训准备工作。 5.制作并发布“保育师”“婴儿发展指导员”“家政服务员”“养老护理员”招生简章,启动市场化培训项目。 6.持续做好职业技能等级评价工作。	第 1 项已与两家公司达成合作意向。第 2 项 3.23 日对嘉韵服饰开展员工技能培训、鉴定。第 3 项各培训教学点全面启动 25 年培训。第 4 项与退役军人局商谈清明节后对我区及 3 个功能区退役士兵开展培训。5、6	1.组织开展 25 年春季退役士兵适应性培训。 2.完成来龙嘉韵服饰第一批员工（72 人）缝纫工技能提升培训、鉴定工作。（3.23） 3.做好对艺术设计系 5 年级学生就业技能（高级工）培训准备工作。 4.跟进苏华达、三元 2 家公司新型学徒制培训学员报名等事宜。 5.协调区人社、财政拨付去年培训补贴资金。 6.迎接“以案促改”省检查组对地市职业技能等级评价工作交叉互查和重点抽查。（3.25 上午）	高洋	池华祥

序号	部门	5-6 重点工作安排	重点工作完成情况	7-8 周重点工作安排	责任人	牵头领导
			项已完成。			
10	后勤处	1.校园环境整治与景观提升工程进入施工阶段。 2.完成实训耗材招采分类工作。 3.做好餐厅增加疏散通道设计工作。 4.由餐厅承办筹备校园首届美食节。 5.完成校舍安全隐患排查工作。 6.完成消防整改工程项目审计监督平台备案工作。	第 5-6 周工作均按照计划得以落实。	1.继续推进校园环境整治与景观提升工程。 2.做好花木管养工作。 3.举办校园首届美食节。 4.做好钢结构维修工程与餐厅疏散通道工程招投标工作。 5.做好消防维保招标工作。 6.完成实训耗材招采工作。	马向阳	马文峰
11	信息中心	1.继续做好直播课网络维护及“一体机”维保工作。 2.做好全院学生手机答题前期部署工作。 3.做好计算机房感染蠕虫病毒处理工作。 4.继续做好“两会”期间网络安全维护工作。 5.做好教师资格证笔试考试工作。	1. 上两周处理“一体机”及办公网络故障 20 余起。 2.5 个系部 6000 多名学生信息部署完毕。3、4、5 已完成。	1.继续做好直播课网络维护及“一体机”维保工作。 2.做好全院学生手机答题测试工作。 3.做好区数据局材料上报工作。 4.做好旅游管理系监控改造验收工作。 5.做好省技能大赛及计算机等级考试前期准备工作。 6.做好周界报警改造工作。	薛堂	马文峰
12	督导室	1.继续开展推门听课工作 2.强化教学秩序督查,视频督导和现场检查相结合,重点检查实训课开展和视频课组织 3.重点督查专业组集体备课 4.对接区督导中心,完成 3 月份重点督导项目	本周共听课 20 节,并对教学课堂秩序、集体备课及基地管理进行检查,并形成专项报告,具体见督查通报。	1.正常开展听课检查工作。 2.做好联院人才培养佐证材料完善工作。 3.做好集体备课督查工作。	孙玉林	马文峰
13	马克思主义学	1.根据市专家指导,完善教学成果奖申报工作。	1. 马	1.组织思政课教师集中学习全国两会精神。	马文	马文

序号	部门	5-6 重点工作安排	重点工作完成情况	7-8 周重点工作安排	责任人	牵头领导
	院	2.组织教师参加3月份省联院思政课线上集体备课。 3.开设“思政小课堂”微课一节。 4.与马陵公园管理处、宿北大遗址公园，分别签订共建基地协议。	学院申报的教学成果奖在校内评比中获奖。 2. 目前，3月份省联院思政课线上集体备课尚未开始。 3. 吴莉娟老师已开设一节题为《学习雷锋精神，争做时代先锋》的微课。 4.3月12日，学院与宿豫区宿北大遗址教育中心共建“爱国主义教育基地。”3月19日，学院与宿北大纪念馆(宿迁市烈士陵园管理处)共建“思政课实践教育基地”。	2.共同研讨学校思政课选修教材内容。 3.探讨政治历史融合教学案例一项。	峰	峰

序号	部门	5-6 重点工作安排	重点工作完成情况	7-8 周重点工作安排	责任人	牵头领导
14	学工处	1.继续开展“学雷锋树新风活动”。 2.深入开展常规管理督查工作（卫生、仪表）。 3.开展反诈宣传活动。 4.筹备班主任能力大赛。 5.加强师生车辆管理。 6.加强两会期间安全隐患排查整改及省厅安全检查整改工作。 7.完成学生新学期心理普测工作。	1.3月10-19日学工处对各系部教室、宿舍、清洁区和学生仪容仪表进行普查，共评出51间宿舍卫生较差、30间教室卫生较差、62人仪容仪表不到位。 2.组织学生参加心里普测，参加人数6637人，43人未参与心理普测，完成率99.39%。高三及工学交替学生未参加测试。 3.其他工作均已完成。	1.继续开展“学雷锋树新风活动”。 2.继续开展常规管理督查工作（卫生、仪表）。 3.继续开展安全隐患排查（校园霸凌、矛盾隐患、管制刀具收缴、异常学生和点名落实）。 4.组织“传承雷锋精神，践行校园文明”朗诵比赛。 5.开展消防安全演练。 6.筹备2025年春季运动会。	张佰和	李建
15	团委	1.组织召开2024年度共青团组织生活会，完成对各团总支、团支部对标定级，开展团员先进性评价民主测评。 2.面向23级、24级在校学生进行2025年上半年新团员发展工作。 3.协助开展学雷锋相关活动。	1.全市率先完成。 2.新团员名额已分配并下发至各系部，要求各系部团总支择优	1.全力做好2025年宿迁马拉松大赛（8个岗位12个工作组）志愿服务工作。 2.全力做好25年省职业院校技能大赛西餐赛项志愿服务接待工作。 3.全力25年省职业院校技能大赛新材料赛项志愿服务接待工作。	孙磊	李建

序号	部门	5-6 重点工作安排	重点工作完成情况	7-8 周重点工作安排	责任人	牵头领导
			公推公选。 3. 已完成			
16	工会	1.落实市总工会开展的“安全隐患随手拍”线上活动工作。 2.完善上学期文体艺活动结算手续，做好后期结算工作。	完成。	1.按市总工会要求，开展 2025 年度“书香三八”读书征文活动。 2.完成区总工会关于区域职工之家阵地建设情况调查问卷。	祝新艳	李建
17	高职部	1.做好学雷锋系列活动，开展手抄报比赛、征文评选和志愿服务活动。 2.做好全体学生心理健康普测工作。 3.做好 23 级计算机考前训练工作。 4.做好省技能大赛集训工作。 5.做好联院学生管理系统上学期成绩及评语填报工作。 6.做好本学期技能实训安排协调工作。 7.继续做好“五课”教研活动开展工作。	各项工作均已完成。大赛集训，参赛师生到丰县中专进行 2 天设备适应性训练。	1.做好新团员发展工作。 2.做好学雷锋月各项活动总结和表彰工作。 3.做好计算机考试组织工作。 4.做好省技能大赛集训参赛工作。 5.做好学期技能实训工作。 6.做好联院办学水平评估相关工作。	于韶山	张兵营
18	电气工程系	1.组织师生进行强化训练并做好阶段考核，备战省赛。 2.组织教师积极参与第 17 届“行知杯”优秀论文评选。 3.按照省教育厅专家组的要求，积极做好新材料智能生产与产品检验赛项省赛赛场的布置与调整。 4.组织职教高考班级到相关考点学校参加技能考试。 5.大力推进系部公开	全部完成。其中系部“数字技能”专业群被省厅遴选为“品牌特色专业群”，宿迁市职业教育论文评比一、二、三等奖各 1 人次。	1.承办新材料智能生产赛项省赛，做好大赛各项筹备工作。 2.组织参加 2025 年江苏省职业院校技能大赛，12 名师生共参与 3 个赛道比赛。 3.继续推进工学一体化等省级重点项目的申报与创建。 4.开展主题班会，加强学生安全教育、防欺凌教育，营造安全和谐系部环境。 5.通过省属事业单位	杨仓军	申文勇

序号	部门	5-6 重点工作安排	重点工作完成情况	7-8 周重点工作安排	责任人	牵头领导
		课听评课活动。		的招考简章中关于技工学生打破招聘壁垒，加强对学生的技工教育以及推崇“崇尚技能”的学习生态。		
19	综合高中部	1.召开高三转段复习工作会议。 2.组织高三年级参加联合体二模考试。 3.完成普高班综合素质评价工作。 4.上报 24 级学籍数据。 5.上报职教高考联盟统考学生信息。 6.做好在校学生的安全管理工作。	第 3 项工作正在进行中，其余各项工作均已完成。	1.组织职教高考联盟二模考试、上报成绩数据。 2.布置各学科全真模拟考试命题工作。 3.研讨、修正基础年级的教学进度。 4.组织部分教师参加省职教高考联合会教学研讨活动。 5.做好在校学生的安全管理工作。	王东山	马文振
20	艺术设计系	1.开展系部优秀教师示范课活动。 2.召开自考表彰会，暨四月份自考国考预备会，督促学生做好备考工作。 3.做好 22 级一级 B 考前集训。 4.围绕三月学雷锋活动组织评比手抄报、黑板报比赛。 5.组织一次学雷锋志愿活动。 6.组织开展学生会培训工作。 7.继续抓好安全常规工作。	1. 示范课持续推进，预期下周完成。 2、3 已完成。 4、5 系部遴选优秀节目前往敬老院，为老人表演、打扫卫生、包饺子等敬老学雷锋活动，培养学生雷锋精神。 6 系部召开开学第一期学干培训，并部署系部学雷锋讲文明劝导系列活动。	1.组织 23 级一级 B 考试。 2.联系周边幼儿园，准备安排学生跟岗学习。 3.配合培训处做好本科班创业培训报名工作。 4.做好系部 3 月份教学材料普查工作。 5.组织参加“宿迁技师学院文明二十条”朗诵比赛。 6.评比样板教室和文明宿舍。 7.组织清明节祭扫活动。 8.继续抓好安全常规工作。	闫长领	林远
21	商贸服务系	1.做好技能大赛省赛集训工作。	组织大赛团队	1.做好技能大赛省赛集训和参赛保障工作。	贺广	池华

序号	部门	5-6 重点工作安排	重点工作 完成情况	7-8 周重点工作安排	责任人	牵头领导
		2.做好技能实训规划调整和实训耗材申报工作。 3.做好计算机一级 B 考前技能强化。 4.做好财会和计算机专业技能考试送考工作。 5.继续推进教学资源库建设。 6.组织第一期系文明宿舍评比。 7.继续推进学雷锋系列活动。 8.组织各班级开展文明二十条诵读比赛活动。 9.继续跟进企业入校项目。	开展模块化训练,实施每日训练日志记录、周模拟考核评比机制。结合企业调研数据修订3个专业实训课程标准,完成本学期耗材采购申报。发放了计算机等级考试题库,实施分层教学策略。执行考生一带队教师一考点三重联络机制顺利完成技能送考工作。完成教学资源库新建课程实训项目框架搭建。对全系宿舍进行现场检查评比,共评出12间文明宿舍,其它活动均已完成。校企合作项目,京彩直播在本周开始	2.做好计算机等级考试考前强化和考试组织工作。 3.做好职教高考班文化、专业理论复习强化工作。 4.做好教学材料的检查和归档工作。 5.继续推进教学资源库建设。 6.组织学雷锋系列活动优秀班级评选并表彰。 7.组织管制刀具专项检查。 8.组织春季运动会报名及运动员训练工作。 9.持续跟进企业入校项目。	梅	祥

序号	部门	5-6 重点工作安排	重点工作完成情况	7-8 周重点工作安排	责任人	牵头领导
			对 21 电商高级工班进行授课，系部安排老师随班听课并管理。另 2 家企业因负责人出差未有实质性进展。			
22	旅游管理系	1.做好西餐省赛筹备工作。 2.做好三年级学生技能考试工作。 3.做好与上海市南北极地考察后勤保障中心校企合作洽谈工作。 4.开展好学雷锋系列活动。 5.做好计算机考试报名和训练工作。	第三项工作因承办西餐赛项推迟到四月份。其余工作均已完成。	1.做好西餐省赛承办工作。 2.做好文明班级评比推动工作。 3.组织教师积极参与第 17 届“行知杯”优秀论文评选。 4.做好与宿豫裕丰国有公司合作前期工作。	孙晓强	马文峰
23	交通工程系	1.做好省赛选手强化训练工作，深入研读 2024 年度江苏省职业院校技能大赛赛项规程。 2.做好计算机一级考试考前集中强化训练工作。 3.组织好系内学生羽毛球比赛。 4.做好系内“学雷锋”主题黑板报评比工作 5.做好交通工程系学生宿舍内水龙头加固修理工作。	1.3 名学生已于今天到赛点报到，下午考理论，明天赛技能。 2. 将有计算机考试报名学生分成两组进行强化训练，下周继续强化并参加考试。 3. 羽毛球比赛共 100 人次报名参赛，经过	1.对教学楼、宿舍楼安全逃生指示牌安装防护罩。 2.做好“校园文明二十条”朗诵比赛筹备及参赛组织工作。 3.做好教室、宿舍月度评比工作。 4.配合教务处做好计算机一级考试工作。 5.做好对教师教案、作业、业务手册普查工作。	陈树国	李建

序号	部门	5-6 重点工作安排	重点工作完成情况	7-8 周重点工作安排	责任人	牵头领导
			8 天 81 场角逐, 决出男单、女单、男双、女双、混双, 冠亚季军共 24 人次。 4. 黑板报评比共有 5 个班级获奖。 5. 加固宿舍内水龙头 62 个。			

【学院督查】

1. 集体备课情况

本学期学院共设立 11 个教研团队, 经两次集体备课统计, 累计参与教师达 384 人次, 整体参与度较高。各教研组均能按计划组织备课活动, 围绕主题形成规范化流程: 组长统筹主持、中心发言人引领、全员参与研讨, 展现出良好的教研协作氛围。

工作亮点

备课组表现突出的有:

高职部: 英语组、语文组、德育组

综高部: 语文组、数学组、英语组

技工类: 数学组、英语组、机电组、汽修组、幼师艺术组 (备注: 相关备课组注重研讨质量, 流程规范, 研讨记录详实)

制度执行到位各组长牵头制定备课计划, 主题与发言人提前明确, 保障活动效率; 教师积极发表观点, 形成研讨成果与实际教学改进措施。

存在问题

活动组织缺勤第五周因职教高考技能送考及技能大赛筹备工作影响, 综高部专业组、烹饪旅管组、机电组未开展集体备课, 建议此类情况提前报备并协调补备。
 流程细节待完善个别备课存在课件未提前审核、研讨时间不足 45 分钟、考勤管理松懈等问

题。

改进建议

强化筹备管理；组长需提前一周确定备课主题，审核发言人课件及教案，确保内容与教学需求匹配；建立临时缺席预案，重大活动冲突时可合并备课或调整时间；严抓流程规范；严格执行考勤制度，记录迟到早退情况，确保研讨时长和质量；组长需全程把控方向，紧扣主题规划发言顺序，避免讨论偏离；优化资源配置；推进高职部与综高部跨专业组联合备课（如相近学科合并研讨），促进经验互鉴与资源共享；定期组织优秀备课组经验交流会，推广典型工作模式。

总结：本学期集体备课制度总体运行稳健，教师参与积极，但需进一步提升规范化、专业化水平。望各教研组严格落实整改建议，持续保障教研活动对教学质量的支撑作用。

2. 校内公共实训基地督查

本次联合检查重点围绕基地卫生、设备管理、安全规范落实情况展开。经查，各基地学生训练规范有序，但存在设施管理粗放、安全隐患突出、卫生责任缺位等共性问题。需立即整改。

一号基地：

一楼：优点：卫生整洁，课后清扫彻底，喷涂区域学生实训正常。

存在问题：部分功能室无人状态下所有日光灯未关闭。

二楼：” 优点：公共区域卫生达标。

存在问题：机房内部地面有积灰，设备操作台未及时清理，部分机房未及时关灯。

二号基地

一楼：优点：大赛学生训练规范，环境卫生整体合格。

存在问题：数控区域地面有碎屑，未彻底清扫；工件随意摆放未归位。

二楼：严重问题： CAD 增材制造训练室空置期间：所有照明及大部分设备未关闭，存在电力浪费；门禁未落锁，精密仪器存在丢失风险；电子训练室垃圾未清理，地面散落废纸。

三号基地

一楼：严重安全隐患：基地空无一人，并无人值守且未锁门，管理真空；热菜实训室部分刀具未统一收管，菜刀随意放置；燃气阀扳手管理不严，随意放置在冰箱里。

卫生问题：水池被厨余垃圾堵塞，操作台及地面油污堆积；部分厨后垃圾未处理。

管理漏洞：燃气关闭记录缺失，未更新，记录停留在 2024 年。

整改要求：启用无人功能室及时断电制度，各基地实行“人离电断双锁”标准；三号基

地配置专人值守并完善门禁管理；清理所有区域卫生死角，实训室实行"课前检查-课中维护-课后验收"全流程管理；更新燃气安全台账并每日核查；制定刀具统一收管流程。

3. 课堂教学情况

商贸服务系

示范班级：207/209 班：师生互动积极，课堂组织有序

异常情况：教师缺岗：410/405 班空堂

课堂管理：409 班教师未组织教学活动

学生状态：需关注班级：206/208/407/210/408/510 班；主要问题：抬头率偏低，互动参与度不足

电气工程系

优秀典型：规范班级：205、208、310、406、407、408、505、506、507、508、510、511 等 12 个班级教学实施规范

突出问题：教师脱岗：309 班未到岗且滞留 10 名学员；课堂纪律：210/209/405/506 等 4 个班级秩序需整顿。

艺术设计系

教学亮点：全系教学组织优良，教师授课认真率达 85%；示范班级：205/206/208/209/305/306/307/308/506/509 等 10 个班级参与度高

存在问题：教师缺勤：405 班无教师到岗；教学管理：309/406/408 班组织有待加强

职业规范：407 班教师课堂使用手机

交通工程系

优质课堂：205/206/207/208/305/306 等 6 个班级

达标班级：209/210 班基本规范

重点问题：教学事故：310 班空堂

综合高中部

总体表现：教学运行整体平稳

突出问题：北楼 5 间教室无教师监管；多班出现学生课堂睡觉现象。

改进建议：1. 加强教学巡查：建立双循环检查机制，系部落实每节巡查制度，并对巡查结果总结运用；完善缺课预警系统，系部及时通报。2. 强化课堂管理：开展"活力课堂"建设专项活动。3. 培育示范标杆：组织优秀教师公开示范课；设立"金课堂"月度评选机制。

4. “推门听课”情况：

第 5-6 周完成“推门听课”20 节，其中优课 6 节，分别是高职部沈阳、李聪，电子商

务系王路，艺术设计系张敏，交通工程系朱亮，电气工程系章宏。具体评课意见详见后面的《听课评课》。

【学生管理】

1. 3月10日，学工处以“爱在文明，美在礼仪”为主题开展主题教育活动，交通工程系师生做国旗下讲话。3月17日，学工处以“青春扬帆，安全护航”为主题开展主题教育活动，综合高中部师生做国旗下讲话。

2. 3月14日，学工处联合财审处邀请江苏银行宿迁分行及珠江路派出所开展“金融知识进校园，暖心护航伴成长”讲座，江苏银行宿豫支行行长朱新乐和学院党委委员李建致辞，珠江路派出所方莹警官和江苏银行宿豫支行零售信贷部王润妍分别开展反诈和假币知识讲座。

3. 3月10日-19日学工处对各系部教室、宿舍、清洁区卫生和学生仪容仪表进行检查，具体情况如下：艺术设计系、交通工程系和高职部宿舍整体较好，其他系部宿舍均存在打扫不彻底，物品摆放不到位。1号楼较差：501、502、521；2号楼较差：107、180、329、332；3号楼较差：105、333、420、421、414、413、501、503、502；6号楼较差：113、209、312、414、412、401、502（宿舍里有啤酒）、503、506；7号楼较差：106、108、118、214、213、211、207、301、303、304、305、309、310、317、412、411；8号楼：较差：104、314、320、421；9号楼较差；较差：114、206、314、421、519、518（3月18日上午10:36有三名学生在床上睡觉）。艺术设计系和交通工程系教室卫生整体较好，其他系部教室卫生均存在卫生角杂乱，部分学生没有养成垃圾丢进垃圾桶习惯，随手扔在地上；部分班级学生带饭进班，导致教室味道刺鼻；绝大部分班级桌面摆放不整齐，打扫工具摆放不到位。商贸服务系、艺术设计系、交通工程系和高职部清洁区打扫较好，其中艺术设计系和高职部有志愿者三餐时间进行保洁，其他系部未见。仪容仪表商贸服务系28人不到位，电气工程系30人不到位，旅游管理系3人不到位，交通工程系1人不到位。

【教学管理】

1. 圆满完成职教高考技能考试工作。2025年中职职教高考专业技能考试于3月1日至17日顺利举行，历时三周。在学院党委统筹部署、系部领导靠前指挥、送考老师全程护航的协同联动下，圆满完成了14个专业大类、1286名考生的技能送考工作，以“零事故、零

失误、零投诉”的优异成绩，圆满完成送考任务。

2. 召开五年高职人才培养水平评估推进会。3月19日，在图文信息楼视频会议室召开五年高职教育办学单位人才培养工作水平评估推进会。会上，教务处负责人张峰汇报了佐证材料存在问题和整改措施。马院长对五年高职教育办学单位人才培养工作水平评估进行安排部署，强调了评估的意义，通报了筹备进展情况，就下一步工作推进提出相关要求。申院长强调，一是思想认识再提升，二是问题导向再深化，三是责任担当再压实。希望全体上下认真落实以优异成绩通过本次评估！

3. 赴科耐特公司实地调研。3月13日，马院长带领教务处、招生就业处、高职部、电气工程系相关同志赴江苏科耐特智能机器人公司实地考察智能焊接机器人车间，校企双方就下一步合作进行深度交流，拟在师资培养、专业建设等方面进行合作。

4. 技能大赛承办工作稳步推进。理论赛场通过省级验收，实践赛场设备调试、耗材储备大部分落实到位。赛务方面建立省级联络机制，编印参赛指南，落实“一对一”接待方案，协议酒店实现分区住宿、定制餐饮及接驳服务。制定分阶段集训计划，强化理论与实操训练。下一步将优化服务细节，提升团队实战能力，力争赛绩突破。

5. 召开省职业院校技能大赛承办和参赛工作部署会。3月20日，在图文信息楼视频会议室召开了2025年省职业院校技能大赛承办和参赛工作部署会。会上，教务处负责人张峰解读了承办大赛工作实施方案。马院长就办赛和参赛进行安排部署，提出要抓好集训备赛、做好赛事筹备、加强协调配合、强化责任担当、注重氛围营造等重点工作。申院长强调，要高度重视大赛参赛办赛工作，具体做到一是思想认识再提升，二是执行落实再精细，三是履职尽责再压实。圆满完成2025年江苏省职业院校技能大赛承办和参赛工作。

【后勤管理】

1. 卫生间水箱：水箱长流水的原因多数是因为按压水箱顶部阀门时用力过猛，阀门没有弹起归位，水箱储不到水，浮漂没有浮起，从而导致从流水。解决办法轻点阀门让其弹起归位即可。大学生活动中心男卫生间改造已经完成并投入使用，系部加强对学生的教育，告知学生不要随意调动红外感应设备和供水阀门。

2. 维修信息反馈途径：上个学期就已经多次通知，需要维修的信息填报发在报修平台在线表格内，信息填写完整，后勤会根据维修项目的不同来分配维修任务的，安排过的任务，信息会被删除另外保存的，请系部利用班主任例会、系部例会和相关工作群提出相关要求。

3. 水电开关使用：系部相关责任人要非常熟悉系部自行管理的区域水电的开关在什么位置，确保及时关水断电。

4. 消防设施损坏：上个学期学院已经安排消防维保部门对全校的所有区域消防设施设备进行了检修和更换，并且也已经签订了移交手续。上个学期结束后，后勤组织了检查，发现个别系部消防栓柜上的玻璃、逃生指示标识等损坏较为严重。请系部尽快自查并及时整改。

5. 校舍安全自查信息：（1）部分墙面的墙皮和瓷砖脱落，或存在即将脱落的现象，请系部在确保安全的前提下，安排将即将脱落的墙皮和瓷砖取下来。后勤处也将逐一排查统计数量拿出解决方案上报院长室。（2）楼面渗水是个老大难问题，有些问题很难解决，后勤处也一直在努力争取尽快解决这一难题。（3）男生宿舍很多卫生间缺少窗户和限位器，因为消防和公安部门要求发生矛盾，我们也在沟通中。

6. 下水道堵塞现象持续不断，堵塞物品五花八门，有拖把头、矿泉水瓶、烟盒、短裤、秋裤、袜子、卫生巾、一次性餐具等等。请系部加强对学生的生活习惯给予引导和教育，必要时可以引导参加较为艰苦的义务劳动。

【推门听课】

时间	系部	科目	授课人	课题	评价意见	等次	评价人
3.10	综合高中部	种植	钱雨清	细胞的化学成分及作用	本次课，教师围绕细胞这一微观世界的基本构成，展开了全面且深入的讲解，为学生打开了探索生命奥秘的大门。目标设定符合课程标准，教学内容丰富详实，重点突出。教师教态亲和，语言表达准确清晰，整体质量较高。 建议：在教学目标的内容衔接及时间把控上进一步优化，适当引入小组教学，效果会更好。 教案9篇，作业3次，听课1次，业务手册书写认真、体例齐全。	良	陆艳雨、王亮
		地理	刘学娇	常见的天气系统——锋	本次课程围绕“锋”展开，教师专业知识扎实、教学经验丰富。教学目标设定明确具体，契合课程标准和学生认知水平，教学内容重点突出，将冷、暖锋、静止锋的特点、天气变化作为核心内容进行讲解运用图像、动画将锋面移动、天气演变直观呈现，增加了教学的趣味性和吸引力，教学效果较好。 建议：希望教师能进一步优化时间管理，深化教学内容，规范板书，让课堂更加精彩。 教案9篇，作业8次，业务手册书写认真、体例齐全。	良	

3 · 1 1	旅游管理系	旅游管理	俞增墨	宫廷建筑	本节课通过复习华表、石狮等建筑元素的传统文化内涵引入课题，立足学生认知基础，既能激活旧知，又自然引出故宫核心教学内容，逻辑衔接流畅。本节课内容架构层次分明，系统梳理宫廷建筑四大规则：中轴对称凸显秩序美，左祖右社体现礼制思想，三朝五门强化等级观念，前朝后寝突出功能分区，知识模块清晰；以故宫为载体，从世界文化遗产、明清政治中心、建筑艺术典范、文物南迁案例唤起家国情怀，达成学科核心素养培养目标。 教学改进建议：强化探究性学习设计，以故宫平面分布图为可视化工具，设置标注关键建筑、绘制中轴线等任务，引导自主归纳布局规则，避免知识单向灌输。可预设“故宫建筑如何体现儒家思想”等主题，通过文献检索、对比分析发展研究能力。 教案 4 课时	良	孙玉林 于启飞
		数学	叶国余	直线方程斜截式	教师通过复习点斜式方程 $y - y_0 = k(x - x_0)$，引导学生回忆已有知识，并以点 $(0, b)$ 代入，自然引出斜截式方程 $y = kx + b$。这种从特殊到一般的推导方式符合学生认知规律，逻辑清晰。通过典型例题的讲解，结合针对性课堂练习，帮助学生深化对斜截式结构及参数意义的理解，巩固公式应用能力。 改进建议：截距概念的讲解需深化 教学中对“截距”的几何意义（直线与坐标轴交点的数值意义）强调偏弱，学生易混淆“截距”与“坐标”概念。截距求法的训练待加强，例题与练习偏重斜截式的直接应用，未针对性训练“求特定条件下的截距”（如已知直线过某点求截距范围），导致学生仅会套用公式，解题灵活性不足。教师可以以课后练习为抓手，设计从概念辨析到综合运用的梯度习题，并利用错题讲评针对性突破截距相关难点，实现知识结构化掌握。 教案 12 课时	良	
3 · 1 1	高职部	语文	沈阳	国殇	本节课教师教态自然，备课充分，课件制作精美，情景导入生动，教学目标明确，设计合理，重点突出，教法灵活，能通过形式多样的朗读、分组讨论、抽查提问等方法，引导学生赏析课文诗句，教学效果较好。建议：加强生字词的读写训练。 作业 5 次，教案 4 篇，听课 0 次。	优	徐彬、李成
		电子商务	梁树钰	影响网络消费者购买行为的环境因素	本节课主要讲授了人口环境和科技环境对网络消费者购买行为的影响，教学目标明确，课堂容量适中，教师备课充分，知识讲解细致，能通过视频拓展、分组讨论、课堂提问等方法，破解教学重难点，教学效果良好。建议：进一步优化板书设计，使板书层次清晰，条理工整，重点突出。 作业 1 次，教案 2 篇，听课 3 次。	良	

3. 12	电子商务系	PS 图像处理	杨宁	制作 禁止 吸烟 图标	本节课教师讲解了《制作禁止吸烟图标》，课程以“香烟的危害”小视频导入，生动直观地激发学生的兴趣，为后续教学内容奠定了基础。教师讲解环节条理清晰，重点突出，结合选取、填充等几个画图工具详细讲解了图标设计的要点，帮助学生快速掌握教学重点。学生练习环节充分体现了以学生为主体的教学理念，优秀学生的示范教学起到了引领作用。最后，老师总结和布置扩展任务制作“奥运五环”，学以致用。整体课堂节奏紧凑，达到了预期的教学目标。建议：增加教学手段调动学生积极性。 教案 6 篇，作业 4 次，听课 2 次。	良	孙超、胡燕
		新媒体运营	王路	电商物流	老师以“旅游需要买防晒霜”这一生活场景导入，巧妙地将学生带入学习情境，激发学生兴趣。开篇通过亚马逊电商平台的视频展示，直观生动地呈现了电商物流的实际运作过程，为后续教学奠定了良好的基础。课堂设计了“想一想、学一学、做一做”等环节，层次分明，重点突出，帮助学生逐步掌握重难点知识。教师教态亲切自然，语言生动，课堂气氛轻松活跃，尤其是通过小游戏巩固知识点，既增强了趣味性，又提高了学生的参与度。教师在教学过程中巧妙融入德育，引导学生树立正确的价值观和社会责任感，教学效果良好。此外，系主任带头听课，营造了良好的学习氛围。建议：优化课堂时间分配。 教案 8 篇，作业 3 次，听课 1 次。	优	
3 · 1 3	电气工程系	机械制图	徐萌萌	画斜二轴测图	在本节课中，教师通过回顾正等轴测图与斜二轴测图的轴间角差异，帮助学生建立知识间的联系，明确它们之间的区别，为新课程的学习打下坚实的理论基础。教师在讲解的同时，亲自在黑板上演示绘图过程，通过示范和详细讲解，突出了制图过程的逻辑性和严谨性；在学生进行绘图练习时，教师不断巡视学生之间，观察他们的绘图过程，并提供个性化的指导，以加强绘图的规范性。 建议：教师能将绘图步骤进行归纳总结在黑板上，同时在绘图的时候能用彩色粉笔标注关键注意点，教学效果应会更好，或能更直观突破难点。 教案 5 篇，作业 5 次，听课 5 次	良	袁辉、宋彬

		英语	章宏	Health and Fitness	教师通过展示学生课余运动的场景来引入课题，这种做法贴近生活实际，迅速缩短了课堂与学生的距离，有效地激活了学生的背景知识，为接下来的语言学习奠定了良好的情境基础。从"Do you like exercise?"、"Why?"到"Exercise is good for..."这三个递进式问题的设计，逻辑性强，层层深入，引导学生表达自己的观点。开放性问题鼓励学生结合自己的经验进行回答，既锻炼了口语能力，又自然地过渡到了课堂主题。同时，在课堂上渗透健康生活理念，这与中职生的身心发展需求相契合，体现了英语学科的育人价值。 教案 9 篇，作业 6 次，听课 2 次。	优	
3.17	高职部	语文	彭笑	鸿门宴	教师的教学基本功扎实，教学姿态非常自然舒适，整个课程各个环节的衔接十分流畅，教师教学思路清晰明了，采用视频播放课文内容，教师对课文解析富有感情，巧妙的引导学生思考，但给学生表达的机会偏少，建议多给学生思考和展示的机会，真正做到以学生为主，关于“鸿门宴”可以借助多样化的教育资源帮助学生理解本篇课文知识，效果会更好！ 教案 12 篇，作业 8 次，听课 1 次。	良	陆艳雨、王亮
		英语	李聪	Paths to a cheerful life	教学目标明确，要求具体，符合大纲和新课标的要求，符合学生实际，教学内容源于课本，又不完全拘泥于课本，课件制作精美，在对每一段英语课文知识讲解时都配有相应的英语版视频，即用英语讲中国太极、中医食疗、运动有益身心健康等，穿插的英语视频具有代表性，不仅能提高学生学习兴趣还能帮助学生理解所学知识。教师英语口语表达准确流利，基本功扎实，板书条理，主题明确，课堂结构、时间分配合理，运用多样化教学资源及现代化教育技术，教学效果很好。 建议: 课程思政融入课堂的方式要灵活，协同效应要达到。 教案 6 篇，作业 6 次，听课 2 次。	优	
3.18	艺术设计系	舞蹈	张黔苏	《蒙古族舞蹈》	本节课《蒙古族舞蹈》教学设计严谨，凸显幼师专业特色。教师通过视频导入直观展现民族舞蹈文化，理论讲解简明清晰。课程采用"示范-分解-对比"递进式教学法，规范演示体态动律与手位动作，注重细节指导。创新采用双人对比练习与互评机制，有效调动学生观察分析与协作能力，符合幼师职业能力培养需求。整体课堂节奏张弛有度，达成预设教学目标。 教案 6 篇。	良	宋彬、袁辉

		钢琴	张敏	儿歌《理发师》	本节课以儿歌《理发师》为载体，紧密围绕学前教育专业特色展开教学。教师精准把握“弹唱结合”的核心，通过解析乐曲结构，结合规范生动的演奏示范，帮助学生理解本课要点。采用分层递进教学策略，依次完成旋律弹奏、伴奏编配与双手协同训练，并针对跨八度弹奏的技术难点，创新运用"移手腕"技法，通过分解演示手腕平移与重心转移动作，有效解决八度衔接流畅度问题。 教案 5 篇。	优	
3 · 1 8	交通工程系	数学	朱亮	点到直线的距离	本节课通过复习两条直线的位置关系，斜截式方程和一般式方程下的两条直线斜率及系数间的关系，过点垂直直线的巧妙设法等知识，为后继课的教学打下坚实的基础，从学生反馈情况来看，学生对以往学过的知识掌握情况较好，紧接着教师引入情境“工厂在公路的一侧，准备修一条水泥路和公路连接，怎样修才能使工厂距离公路最近”激发学生学习的兴趣，引导学生思考如何计算这个垂线段的长度，教师通过具体的例子一步一步启发学生思考、师生共同解决问题，最后给出公式，强调注意事项，知识讲解流畅，教学思路清晰，教学环节设计合理、完整，考虑周详，题型设计有梯度，知识总结全面细致，效果好。 教案课时 21，作业 15 次，听课 2 次	优	孙玉林 于启飞
		汽车构造	苏妍	活塞连杆组	本节课通过复习曲柄连杆的组成、作用帮助学生巩固以前学过的知识，进行知识点的衔接，重点讲解了活塞连杆组构成部分名称及作用，教师介绍活塞、活塞销、活塞环、连杆，结合实物、图例与标注，将活塞连杆组各部分一一细化，由浅及深、由表及里的将多个知识点逐一展开，多次、反复进行直观展示，图文并茂，加深了学生对学习内容的印象，有助于学生学习效率的提高，教师教学基本功扎实，语言自然，善于将枯燥的知识“灵动起来”。 教案课时 12，作业 10 次，	良	
3 · 1 8	高职部	机械制造	刘艳侠	任务二：工件的定位	本节课通过播放大国工匠的视频导入，讲解了工件的六点定位原则、定位中的四种情况和减少过定位的措施等内容，教学内容适中，目标明确，重点突出，板书条理清晰，讲解详细认真，能关注全体学生，注重课程思政，教学效果良好。建议：课件中的工件图解可以再生动形象一些，增强知识的直观效果。 作业 8 次，教案 8 篇，听课 3 次。	良	徐彬、李成

		语文	马涵	永遇乐·京口北固亭怀古	本节课教师备课充分，讲解有激情，课堂容量适中，教学目标明确，重点突出，思路明晰，能通过幽默的语言、多形式朗读、课堂提问等方法进行师生互动，课堂教学效果良好。建议：对重点内容进行板书设计，并加强学生字词等语基训练。 作业 10+1 次，教案 12 篇，听课 3 次。	良	
3.19	综合高中部	英语	王园园	过去进行时	本节是一节语法课，教师基本功扎实，教学设计合理，讲解善于引导，充分调动学生思维。开头教师通过复习主系表、主谓宾、there be 句式导入新课，实现新旧知识的有效衔接。新课通过现在进行时与过去进行时对比分析演示形态差异。教学环节遵循"概念解构→结构分析→语用辨析"的认知逻辑，尤其在用法讲授阶段，通过大量练习层层深入突出重难点。学生提问面广，教学目标基本达成。建议：本节课在语法结构教学上表现突出，但未充分发挥英语学科"四维联动"的优势。建议参考任务型语言教学法，在课程中适当增加听、读任务。 教案 8 篇，作业 12 次，听课 2 次。	良	孙超、胡燕
		会计基础	李艺涵	会计等式	本节课以"资产=负债+所有者权益"的会计恒等式为核心，教师通过"理论精讲→案例示范→分层练习"的三段式教学设计，将抽象概念转化为可操作的实务技能。教师以复习会计要素导入课堂。讲解中以小游戏形式对学习知识进行检查。课堂练习形式多，容量大，充分体现"做中学"理念，学生在高频的实操中深化对会计要素动态平衡规律的理解。建议：深挖掘教材内容，突出重难点，练习设计分层化，考虑在分层练习中增加小组互评环节，通过同伴讲解进一步巩固知识。 教案 12 篇，作业 12 次，听课 1 次。	良	