

督查通报

2024 ~ 2025 学年度第 12 期

2025 年 4 月 3 日

【重点工作】

1.学院面上 7-8 周重点工作完成情况

序号	工作内容	完成情况	牵头部门	分管领导
1	主题教育工作: 组织人事处提前做好中央八项规定主题教育相关准备工作,制定方案并深入开展主题教育活动。办公室拿出公车管理制度,公务用车要纳入公用平台管理,严格各种会议、活动、接待管理制度;严格上下班各种制度执行。	3月27日院党委召开党委扩大会部署学习教育工作;3.29前各党支部完成支部学习教育部署工作。3.31日前上报审核通过院党委学习教育,各党支部学习教育学习计划。党政办、纪委办正在完善修改公车、考勤等相关制度。	组织人事处 办公室	申文勇
2	落实立德树人根本要求: 学工处主导开展职业素养教育月的研讨,并提出了具体措施,以确保立德树人的根本任务得到有效实施。	围绕立德树人的根本任务,为确保职业素养的持续性和实施性,学工处从核心目标、实施体系、质量保障、成效延申等四个方面进行征求意见,下一步将对意见进行细化并制定实施方案。	学工处	李建
3	职教高考工作: 高度重视职业教育高考工作,精心规划高三的第三轮复习策略,并周密组织二模、三模考试,召开综合高中高三专题工作会议。	3月26日下午,在图文信息楼612会议室组织召开综合高中班教学工作专题会议,重点会办了各系部在综合高中班教学中存在的问题,并对综合高中班教学工作进行全面部署,特别就高三学生复习备考工作重点强调,一是要聚焦目标学生,加强针对性的教育教学工作;二是要聚焦目标体系,落实高效教学策略;三是要聚焦基础知识,推动学生有效复习;四是要聚焦考试分析,做好针对性查漏补缺。	教务处	马文振

4	技能大赛工作： 教务处负责牵头，精心策划技能大赛的参赛事宜及大赛的承办工作。首先，确保目标的实现，包括金牌项目的保障、重点项目的争取以及一般项目的提升；其次，致力于提供优质的服务保障，确保赛事顺利进行。	教务处牵头精心组织省技能大赛承办工作，圆满完成西式烹饪、新材料两大赛项承办任务，服务保障优质高效，获参赛学校好评。承办赛项斩获2金2银；外出参赛队伍在已公布赛项中收获1金1银3铜，动漫制作、现代加工技术赛项结果待揭晓。通过强化金牌保障、重点项目攻坚和梯队培育，实现竞赛水平整体提升，充分彰显我校专业建设成果。	教务处	马文振
5	联院评估工作： 根据分工表和要求，深入理解并完成初级材料的准备工作，制定并出台评估重点工作的行事历，以推动现场评估和迎检工作的顺利进行。	1.评估办分三个小组分别对各工作组上交的佐证材料进行审核，并形成审核意见反馈到各工作组，各工作组再次根据反馈意见进行二次整改完善，评估办现已从材料目录缺项、数据正确、材料简洁条理等细节方面进行最后审核；2.围绕评估重点工作的行事历，严格按照时间节点完成每一阶段的工作。	教务处 高职部	马文振
6	校企合作工作： 招生就业处、教务处以及相关系部对校企合作项目进行了细致的梳理，对照合作条款逐一明确双方的职责与责任，确保合作项目能够切实执行，实现预期的合作效果。	教务处会同招生就业处对照2022年和2023年招生简章，排查出合作共建产业学院9个，搜集相关合作协议，梳理合作内容、方式和绩效。下一步对照合作条款相关职责，把相关合作事项逐步落到实处。	教务处 招就处	马文振 池华祥
7	绩效工资考核工作： 严格依照省市相关文件的指导进行操作，任何未经文件明确授权的行为，一律禁止执行。人事处负责策划并准备推出相应的考核办法。	按照市、区文件要求，坚持“过紧日子”的原则，对比历年绩效考核方案，修改绩效考核实施方案初稿3稿，经指导，形成征求意见稿正在征求各方面意见建议，待修改后，报党委会审议。	组织 人事处	申文勇
8	制度完善修订工作： 由人事处主导，联合教务、科研、学生工作等部门，针对教师在班级管理和教科研活动中的参与热情不足的问题，制定了相应的激励措施方案，并对现行的相关制度进行了修订。	组织人事处牵头，各部门修订了《绩效考核实施方案》《教师评聘实施细则》《科研创新奖励办法》《班主任津贴实施细则》《值班制度》《职业技能竞赛管理与考核办法》《高考工作考核办法》等相关制度，正在征求各方面意见建议，待修改后，报党委会审议。	组织 人事处 相关部门	申文勇
9	安全及值班工作： 进一步明确领导带班、值班组值班、系部值班的职责，尤其是系部安全值班工作的责任必须落实到位；安全隐患的排查必须深入，已发现的8个方面的隐患要具体落实并细化，速报员制度必须执行	完成修订学院《值班制度》，进一步明确值班组工作职责和工作要求。8处安全隐患已落实7处，新排查出安全隐患3处。3月23日召开全院各系部学生会干部会议，围绕学生思想动态和安全隐患排查等工作，强调学生思想动	学工处	李建

	到位，以确保安全底线。	态的重要性，要求学生干部积极参与到学校的各项工作中来，充分发挥学生干部在学生中的力量与作用。		
10	后勤工作： 确保消防维护保养、广告宣传以及实训耗材等项目的采购工作顺利进行，以保障各项任务的有效执行。	前期招聘的消防维保单位因资质审核没有过关，终止消防维保合同。3月20日重新发布招标公告，3月28日由代理公司组织对符合条件的15家报名单位进行公开开标。 2.系部实训耗材，技能大赛所需耗材在纪委办的全程监督下，相关处室人员的参与下，所有项目均已顺利结束。	后勤处	马文峰
11	招生工作： 加强新增专业的宣传力度，提升对初中生源的宣传效果。	招就处计划请相关系部针对新增专业在培养目标、课程开设、就业方向等方面提供理论支持，以便于在宣传材料和宣传口径上达到精确性，增加宣传力度，由于学院近几周承办技能大赛，此项工作延迟到下周。	招生就业处	池华祥
12	服务地方发展能力工作： 招生就业处需确保地方企业的用工需求得到妥善保障，并且要详尽记录见习、实习及就业相关的台账资料，确保各企业人员信息准确无误；培训处则负责对培训后的人员在地方就业情况进行统计，并建立相应的台账，同时要具体落实退役军人的培训工作。	自开学以来招就处在院领导的带领下多次深入本地企业进行深入调研，对有需求的企业给与充分保障，目前本地企业实习学生近200人，所有台账资料完备。(招生就业处)对接市区人社部门梳理通过培训实现就业人数；3.28日对我区及3个功能区32名春季退役士兵开展为期10天适应性培训。(培训处)	招生就业处培训处	池华祥
13	教学资源平台建设： 科研处致力于教学资源平台的资源建设和内容充实，以加快平台建设的进度。	持续推进中	科研处	马文振
14	志愿者服务工作： 马拉松的志愿服务安排需管理得当，确保志愿者们守时、热情且遵循规范；对于大赛邀请的外部志愿者，必须确保培训充分且到位，以保障服务工作的顺利进行。	超额完成马拉松志愿服务任务，并以专业高效的工作态度得到了大赛组委会高度认可，其中物资分装4组组长刘晓慧作为先进典型在团市委公众号上进行表扬。两项大赛志愿接待服务工作，统筹谋划、科学安排，对接有序，灵活实施，得到了各参赛队伍的充分肯定。	团委	李建

2. 各系处 7-8 周重点工作完成情况和 9-10 周重点工作安排

序号	部门	7-8 重点工作安排	重点工作完成情况	9-10 周重点工作安排	责任人	牵头领导
----	----	------------	----------	--------------	-----	------

序号	部门	7-8 重点工作安排	重点工作完成情况	9-10 周重点工作安排	责任人	牵头领导
1	党政办	1.配合做好省赛办赛、参赛工作。 2.配合做好党风廉政暨作风建设大会筹备工作。 3.做好五年高职办学单位评估工作。 4.统筹做好各项会议活动保障工作。 5.做好领导交办的其他各项工作。	完成	1.做好清明假期值班工作; 2.统筹做好各项会议活动保障工作。 3.做好领导交办的其他各项工作。	仲恺	申文勇
2	组织人事处	1.配合做好党风廉政暨作风建设大会筹备工作。 2.做好五年高职办学单位党建和师资建设项目评估工作。 3.做好兼职教授前期调研摸底工作。 4.做好学院《党建工作要点》等文件起草工作。 5.做好全院事业单位人员工资一年一进档工作。 6.做好教职工档案材料完善工作,	1、2、3、4、5、6, 均已完成	1.形成学院学教学习计划、清单, 贯彻落实党委学习教育实施方案。做好上级联络组安排的各项工作。 2.分发学教书目, 指导各党支部完善学教学习计划、会议记录等前期相关材料, 迎接区学教联络组调研指导。 3.继续配合做好五年高职评估准备工作。 4.做好市、区高质量考核结果分析评估, 对接市、区高质量考核结果运用。 5.做好每月人事劳资核发工作。 6.做好兼课教师招聘工作。 7.召开处室工作会, 回顾总结一季度工作, 部署二季度工作。	秦建明	申文勇
3	财审处	1.事业单位劳动工资统计直报工作。 2.法人证书变更工作。 3.省五年高职教育办学单位推进工作。 4.省技能大赛筹备工作。	1、3、4 项工作完成, 2 项工作继续推进。	1.做好 2024 年度部门绩效自我评价和项目绩效自我评价工作。 2.做好债务系统平台信息上报工作。 3.做好机关事业单位工作人员遗嘱生活困难补助情况调查统计工作。	季艳梅	申文勇

序号	部门	7-8 重点工作安排	重点工作完成情况	9-10 周重点工作安排	责任人	牵头领导
				4.做好迎接市资产清查专班复核准备工作。 5.院监察室对财审处第一季度督查工作。		
4	教务处	1.做好 2025 年省职业院校技能大赛承办和参赛工作。 2.继续做好技能大赛集训工作。 3.会同高职部等部门做好五年高职办学水平评估材料准备工作，制定序时进度表。 4.会同电气工程系做好新增专业（服务机器人应用与维护、工业网络技术）材料申报工作。 5.加强实训教学监督检查和安全隐患排查，规范实训教学管理。	1.4 完成，其他工作继续推进。圆满完成 2025 年省职业院校技能大赛西餐烹饪和新材料智能生产与产品检验赛项。截止 4 月 2 日，省赛获得 3 金 3 银 3 铜 的 优 异 成 绩。	1.强化综合高中班文化复习迎考工作。 2.做好 2025 年职教高考考点组织工作。 3.筹备做好期中考试组织工作。 4.筹备做好校园技能大赛组织工作。 5.配合两个系部做好第三届国赛省选拔赛赛场筹备工作。 6.会同各部门做好五年高职办学水平评估材料修订完善工作，做好专家进场前期准备工作。 7.继续加强实训教学监督检查和安全隐患排查，规范实训教学管理。	张峰	马文振
5	科研处	1.一对一跟进教学资源库平台资源库素材建设和数据更新工作。 2.一边关注省教学大赛最新信息，一边协助团队做好省教学大赛备赛工作。 3.完成江苏省第十七届“行知杯”优秀论文专家评选及上报工作。 4.组织区教育科学“十四五”规划 2025 年度课题申报指导工作。 5.开展联院第十届教学成果奖申报指导工作。	1.2 持续推进，其余完成	1.督促国家级、省市在研项目负责人做好中期检查报告的撰写，汇总进度并反馈整改意见； 2.推进省级教学资源库平台的申报筹备工作，检查校级现有科研平台的运行状态，协调升级需求； 3.邀请专家举办成果奖申报专题学术讲座，面向全体教师开放； 4.积极参与地方产业调研，整理校企合作典型案例，形成宣传材料供后续推广。	陆星	马文振
6	继续教育学院	1.继续组织和开展成人高等学历继续教育周末线下面授课。 2.组织准工 23 级本科学	第 3、4 项工作已完成，1、2 项目工作继续推进中。	1.继续组织和开展成人高等学历继续教育周末线下面授课。 2.与三所高校核对与结	孙玉林	马文振

序号	部门	7-8 重点工作安排	重点工作完成情况	9-10 周重点工作安排	责任人	牵头领导
		生毕业论文撰写和指导。 3.针对 25 年退役军人开展学历提升招生宣传。 4.开展南师大自考本科未毕业学生毕业论文答辩。		算 2025 年成人学历教育学费缴纳情况; 3.做好和完善自考论文答辩后过程性材料整理,公布论文答辩成绩; 4.深入博岳通信和当当网等企业开展成人教育招生宣传工作。		
7	纪委办	1.开展对实训耗材、超市第三次招标以及旅管系监控改造验收的监督工作。 2.与相关处室配合组织好党风廉政建设工作会议的召开。 3.继续做好案件的调查及新线索的初核工作。 4.开展对省技能大赛全过程监督工作。	均已完成	1.开展第一季度财务收支情况专项审核工作; 2.对实训耗材使用情况进行专项督查; 3.继续做好在手案件的调查及配合区纪委监委做好相关线索的初核工作; 4.做好市纪委监委“两个专项行动”相关落实工作。	赵军	林远
8	招生就业处	1.做好 2025 年联院招生计划上报工作。 2.制定学院 2025 年专业设置及招生计划。 3.全国中职系统数据填报。 4.梳理学生实习就业材料,做好联院人才培养评估检查准备工作。	全部完成	1.本地合作企业校外实训基地挂牌; 2.针对生源学校的变动合理调整 25 年招生区域划分; 3.联院综合管理服务平台招生计划填报; 4.在企实习学生安全隐患排查及整改。	李静	池华祥
9	培训部(鉴定中心)	1.组织开展 25 年春季退役士兵适应性培训。 2.完成来龙嘉韵服饰第一批员工(72 人)缝纫工技能提升培训、鉴定工作。(3.23) 3.做好对艺术设计系 5 年级学生就业技能(高级工)培训准备工作。 4.跟进苏华达、三元 2 家企业新型学徒制培训学员报名等事宜。 5.协调区人社、财政拨	第 1、2、3、6 项工作已完成;第 4、5 项工作持续跟进。	1.组织泗洪庆邦电子 42 名员工技能提升培训、评价(营销员)(4.12)。 2.对艺术设计系 70 名毕业学年学生开展技能培训、评价(高级),预计可争取补贴资金 10.5 万元(4.14-21)。 3.做好对综高部 210 名毕业生创业培训准备工作,预计可争取补贴资金 21 万元(4.22)。 4.完成苏华达、三元 2 家企业 100 名员工新型学	高洋	池华祥

序号	部门	7-8 重点工作安排	重点工作完成情况	9-10 周重点工作安排	责任人	牵头领导
		付去年培训补贴资金。 6.迎接“以案促改”省检查组对地市职业技能等级评价工作交叉互查和重点抽查。（3.25 上午）		徒制培训报名材料整理报审工作。 5.做好宿豫区妇女劳动力技能培训准备工作。 6.做好职业技能等级评价工作。（1 季度共组织评价 40 个批次，1766 人）。		
10	后勤处	1.继续推进校园环境整治与景观提升工程。 2.做好花木管养工作。 3.举办校园首届美食节。 4.做好钢结构维修工程与餐厅疏散通道工程招投标工作。 5.做好消防维保招标工作。 6.完成实训耗材招采工作。	第 2、4 项工作继续推进；第 3 项工作因技能大赛向后推迟一周；其它各项工作均已完成。	1.做好校园环境整治与景观提升工程的草坪播种工作； 2.集中对图文信息楼 1-9 层卫生间进行维修； 3.做好学生劳动实训基地建设方案并实施推进。 4.做好由三家餐饮公司承办的校园首届美食节； 5.排查学院内污水管道与雨水管道混用情况，并拿出解决方案； 6.做好消防演练培训与消防设施设备的检修工作。	马向阳	马文峰
11	信息中心	1.继续做好直播课网络维护及“一体机”维保工作。 2.做好全院学生手机答题测试工作。 3.做好区数据局材料上报工作。 4.做好旅游管理系监控改造验收工作。 5.做好省技能大赛及计算机等级考试前期准备工作。 6.做好周界报警改造工作。	1.上两周处理“一体机”及办公网络故障 20 余起；2.3.4.5 项已完成；6 项持续推进	1.继续做好直播课网络维护及“一体机”维保工作。 2.做好省联院数字化案例及问卷调查上报工作。 3.做好校园网站优化（联院评估）工作。 4.做好联院迎评准备工作。 5.做好职教高考考试前期准备工作。 6.继续做好周界报警改造工作。	薛堂	马文峰
12	督导室	1.正常开展听课检查工作。 2.做好联院人才培养佐	共听课 16 节，并对室外课和综合高中	1.开展推门听课 2.专项督查课堂纪律并形成报告	孙玉林	马文峰

序号	部门	7-8 重点工作安排	重点工作 完成情况	9-10 周重点工作安排	责任人	牵头领导
		证材料完善工作。 3.做好集体备课督查工作。	课堂秩序进行 专项督导，具 体见专项检查 报告	3.配合做好高职评估工 作 4.做好 4 月份专项督导 工作		
13	马克思 主义学 院	1.组织思政课教师集中 学习全国两会精神。 2.共同研讨学校思政课 选修教材内容。 3.探讨政治历史融合教 学案例一项。	1.3 月 25 日， 马克思主义学 院集体备课会 已经组织教师 进行集中学 习。 2.学校思政 课选修教材内 容教学计划已 制定，教案已 收集。 3.已经形成案 例初稿。	1.完善五年制高职评估 马克思主义学院相关材 料。 2.组织教师参加省联院 《形势与政策》集体备 课。 3.组织思政课教师做好 自考本专科政治公共课 复习应考工作。	马文峰	马文峰
14	学工处	1.继续开展“学雷锋树新 风活动”。 2.继续开展常规管理督 查工作（卫生、仪表）。 3.继续开展安全隐患排 查（校园霸凌、矛盾隐 患、管制刀具收缴、异 常学生和点名落实）。 4.组织“传承雷锋精神， 践行校园文明”朗诵比 赛。 5.开展消防安全演练。 6.筹备 2025 年春季运动 会。	1.对全院一、二 级关注 99 名学 生进行一对一 筛查，实际筛 查 81 人，18 名 学生未参与， 已通知系部参 与下一次筛 查。 2.3 月 20 日-4 月 2 日，针对 宿舍卫生进行 专项检查，共 有 32 间宿舍卫 生较差。 第 5 项工作因 学院承办比赛 推迟。	1.开展“国家安全教育 日”活动。 2.举办 2025 年春季运动 会。 3.筹备“五育润心，沐光 同行”心理健康活动月 活动。 4.筹备劳动教育实践基 地建设工作。 5.做好联院评估准备工 作。 6.继续开展常规管理督 查工作（卫生、仪表）。 7.继续开展安全隐患排 查（校园霸凌、矛盾隐 患、管制刀具收缴、异 常学生和点名落实）。	张佰和	李建
15	团委	1.全力做好 2025 年宿迁 马拉松大赛（8 个岗位 12 个工作组）志愿服务 工作。 2.全力做好 25 年省职业 院校技能大赛西餐赛项 志愿服务接待工作。	三项活动的志 愿服务均高质 量完成。	1.协助做好春季运动会 相关工作。 2.对各系部推荐的上半 年新发展新团员进行寻 访和了解，确认是否达 到入团标准。 3.做好三项活动志愿服	孙磊	李建

序号	部门	7-8 重点工作安排	重点工作完成情况	9-10 周重点工作安排	责任人	牵头领导
		3.全力 25 年省职业院校技能大赛新材料赛项志愿服务接待工作。		务进行总结工作。		
16	工会	1.按市总工会要求，开展 2025 年度“书香三八”读书征文活动。 2.完成区总工会关于区域职工之家阵地建设情况调查问卷。	已完成	1、做好工会会员信息的系统录入工作。 2、完成区总工会开展的“预防为主 生命至上”云课堂线上学习任务。	祝新艳	李建
17	高职部	1.做好新团员发展工作。 2.做好学雷锋月各项活动总结和表彰工作。 3.做好计算机考试组织工作。 4.做好省技能大赛集训参赛工作。 5.做好学期技能实训工作。 6.做好联院办学水平评估相关工作。	各项工作均已完成	1.进一步强化教育教学管理，规范教育教学秩序； 2.做好学生爱国主义主题教育团建活动组织工作； 3.做好校运动会组织和参赛工作； 4.做好期中考试复习和组织工作； 5.做好 24 级计算机摸底考试工作； 6.做好迎接联院高评估核心数据佐证、教室文化氛围提升、系部“三说”、社团组建、活动室与流动教室建设、教育教学过程材料整理等工作，以及其它高评估相关工作。	于韶山	张兵营
18	电气工程系	1.承办新材料智能生产赛项省赛，做好大赛各项筹备工作。 2.组织参加 2025 年江苏省职业院校技能大赛，12 名师生共参与 3 个赛道比赛。 3.继续推进工学一体化等省级重点项目的申报与创建。 4.开展主题班会，加强	全部完成	1.梳理教学进度，组织听评课、教案检查、汇总教学反馈等工作； 2.强化职教高考班级理论教学，组织全真模拟考试； 3.继续组织 22 级学生中级工考试； 4.开展专业群建设研讨，优化一体化课程体系； 5.继续开展主题教育班	杨仓军	申文勇

序号	部门	7-8 重点工作安排	重点工作完成情况	9-10 周重点工作安排	责任人	牵头领导
		学生安全教育、防欺凌教育，营造安全和谐系部环境。 5.通过省属事业单位的招考简章中关于技工学生打破招聘壁垒，加强对学生的技工教育以及推崇“崇尚技能”的学习生态。		会，加强学生安全教育、心理健康教育、防欺凌教育，营造安全和谐系部环境； 6.组织师生参与学院春季运动会。		
19	综合高中部	1.组织职教高考联盟二模考试、上报成绩数据。 2.布置各学科全真模拟考试命题工作。 3.研讨、修正基础年级的教学进度。 4.组织部分教师参加省职教高考联合会教学研讨活动。 5.做好在校学生的安全管理工作。	以上工作均已完成	1.组织高三年级第3、4次全真模拟考试； 2.开展高三学生考前心理辅导工作； 3.分析、上报高一、高二年级月考成绩； 4.上报高三年级技能鉴定报名数据； 5.做好运动会期间的学生管理工作； 6.做好在校学生的安全管理工作。	王东山	马文振
20	艺术设计系	1.组织23级一级B考试。 2.联系周边幼儿园，准备安排学生跟岗学习。 3.配合培训处做好本科班创业培训报名工作。 4.做好系部3月份教学材料普查工作。 5.组织参加“宿迁技师学院文明二十条”朗诵比赛。 6.评比样板教室和文明宿舍。 7.组织清明节祭扫活动。 8.继续抓好安全常规工作。	上周工作均已完成，朗诵比赛获得优异成绩，系部班级按照要求于3月30日完成整班合并，学生情况稳定。	1.组织大专班及本科班4月份公共课自考。 2.安排大专班及本科班自考后的新课程。 3.做好第十周本科班创业培训。 4.组织参加学校春季运动会。 5.关心关注心理异常学生。 6.加大力度整顿随手丢垃圾现象，持续推进学生文明素养培养。 7.继续抓好安全常规工作。	闫长领	林远
21	商贸服务系	1.做好技能大赛省赛集训和参赛保障工作。 2.做好计算机等级考试	参加四项省赛中，谢蓉蓉老师获智能财税	1.做好期中复习工作； 2.做好省职业院校技能大赛系相关赛项的总结	贺广梅	池华祥

序号	部门	7-8 重点工作安排	重点工作完成情况	9-10 周重点工作安排	责任人	牵头领导
		考前强化和考试组织工作。 3.做好职教高考班文化、专业理论复习强化工作。 4.做好教学材料的检查和归档工作。 5.继续推进教学资源库建设。 6.组织学雷锋系列活动优秀班级评选并表彰。 7.组织管制刀具专项检查。 8.组织春季运动会报名及运动员训练工作。 9.持续跟进企业入校项目。	基本技能大赛项省二等奖，任亚军老师和孙开坤获网络建设与运维赛项省三等奖，动漫制作赛项结果待发布。京彩直播间按计划正常开展对21高级工班学生的培训，南京魔格创意计划清明节后到校进一步洽谈合约与装修。其他各项工作均已完成。	及新团队组建工作； 3.做好第三届国赛精选项目省选拔赛赛项筛选与组队工作； 4.做好机房安全隐患排查和设备维护工作； 5.继续推进教学资源库建设，提升资源访问量； 6.做好运动会方阵训练工作； 7.加强运动会期间安全管理工作； 8.组织三月份优秀班级评比工作； 9.持续跟进企业入校项目。		
22	旅游管理系	1.做好西餐省赛承办工作。 2.做好文明班级评比推动工作。 3.组织教师积极参与第17届“行知杯”优秀论文评选。 4.做好与宿豫裕丰国有公司合作前期工作。	西餐省赛承办工作已完成，并获得1金1银；制定了文明班级评比规程，召开1次班长会和学生会议，目前启动比较顺利；与宿豫裕丰国有公司已经进行了前期接触，合作意向强烈，合作细节待细化；第3项工作，教师参与积极性不高，没有参加。	1.做好联院教学成果奖申报工作； 2.做好运动会报名及参与工作； 3.做好期中考试复习及组织工作； 4.做好中式面点项目世赛省赛选拔赛场准备工作； 5.做好上海南北极后勤保障公司来校洽谈工作； 6.完成3号实训基地安全管理办法上报管理处室工作。	孙晓强	马文峰

序号	部门	7-8 重点工作安排	重点工作完成情况	9-10 周重点工作安排	责任人	牵头领导
23	交通工程系	1.对教学楼、宿舍楼安全逃生指示牌安装防护罩。 2.做好“校园文明二十条”朗诵比赛筹备及参赛组织工作。 3.做好教室、宿舍月度评比工作。 4.配合教务处做好计算机一级考试工作。 5.做好对教师教案、作业、业务手册普查工作。	1.对教学楼 2-5 楼、宿舍楼 1-5 楼共计安装安全逃生指示牌防护罩 41 个； 2.由 235 名学生参加朗诵比赛，获得第二名； 3.评选出月度文明班级 4 个，文明宿舍 8 间； 4.顺利完成 88 名学生参加计算机一级考试的组织管理工作； 5.对全系教师的教案、作业、业务手册进行一次普查，评出 6 位教师的材料为优秀等次。	1.做好运动会期间学生的组织和管理工作； 2.做好系部乒乓球比赛筹备工作； 3.组织一次系部学生应急逃生演练； 4.做好技能大赛总结及新团队组建工作； 5.做好 24 级综合高中班学生第一次调研考试成绩分析和总结工作。	陈树国	李建

【学院督查】

1. 3 月 26 日，马文峰委员带领教务处、督导室相关人员对室外课、机房课、综高部分班级课堂教学进行督查，本次督导重点围绕室外课及综高部课堂教学秩序展开，采用实地观察、课堂巡查、即时记录等方式，共检查机房课、体育课及综高部 8 个班级的教学情况。督导结果显示：教师到岗情况良好，均能按计划组织教学；学生状态普遍较差，表现为纪律松散、参与度低、学习效果不佳；课堂管理存在明显漏洞，部分教师未有效干预学生不良行为。

存在问题及分析

机房课管理松散：学生迟到现象突出：部分学生前往机房途中三五成群、行动散漫，缺乏时间观念；课前准备不足：学生滞留二楼平台聊天、张望，未能及时进入课堂，教师未进行有效引导。

体育课组织低效：纪律涣散：7个班级中仅2个班级组织热身活动，其余学生聚集于阴凉处聊天、闲坐；教学设计单一：热身活动仅为“沿跑道慢走”，缺乏趣味性和强度设计，未能调动学生积极性。

综高部课堂秩序混乱：学生睡眠现象严重：212、213教室超15人睡觉，209、206、204教室超一半人以上睡觉，207教室无教师；较好的班级：211教室仅3人睡觉，教师努力维持课堂秩序；208教室5人睡觉1人玩手机；教师管理缺位：部分教师仅维持基本秩序，未采取有效措施（如走动提醒、互动提问）唤醒学生。

核心原因分析：

课堂管理标准不统一：未建立分层分类的课堂纪律规范；教学设计吸引力不足：部分课程缺乏互动性与实践性，难以激发学生兴趣；系部监管力度薄弱：未形成常态化巡查与反馈机制。

管理建议与整改要求

强化课堂管理规范：1.制定分场景管理细则：机房课：实行“课前5分钟签到制”，由教师或班干部清点人数并记录迟到学生；体育课：明确热身活动标准（如分组竞赛、音乐律动），禁止学生无故脱离教学活动。2.推行“课堂纪律双负责制”：任课教师与班主任联合管理，纪律问题纳入班级量化考核。

优化教学设计与实施：1.增强课堂互动性：体育课：计团队游戏（如定向越野、分组接力），融入竞赛机制；综高部理论课：采用“问题链导学”“小组探究”等模式，减少单向讲授。2.实施分层任务：针对睡觉学生，布置差异化任务，确保学生参与度。

完善督导与反馈机制：1.建立“三级巡查制度”：系部每日巡查：重点检查高发问题班级，建立“问题班级”跟踪档案；教务处随机抽查：每周发布督导简报；牵头制定课堂管理细则，组织教学设计培训；督导室专项督查：针对整改不力班级开展“回头看”，并通报结果。

强化结果运用：将课堂纪律达标率与教师评优、系部绩效挂钩，对连续不达标班级约谈责任人。

2.24 级综合高中班考试组织情况督查

基本情况：本次考试组织工作整体规范有序，各系部高度重视考风建设，监考流程严格规范，学生考试纪律良好，未发现大规模作弊现象。具体考场情况如下：电气工程系：1个考场，应到97人，缺考7人；电子商务系：1个考场，应到112人，缺考1人；艺术设计系：2个考场，缺考1人；交通工程系：4个考场，缺考5人；旅游管理系：4个考场，缺考3人，1人考试中睡觉。

存在问题：1 考场设置需优化，部分考场人数超过常规容量，易导致座位间距不足、监考难度增加；个别考场存在卫生环境不佳现象，未完全落实考前彻底打扫、布置及通风要求。2 考风细节待规范，出现个别学生考试睡觉现象，反映监考人员未及时提醒或考场纪律管理存在疏漏；缺考率差异较大，需排查缺考原因（如复习指导不足或学生态度问题）。3 考场氛围营造不足，部分考场未张贴考试纪律提示或时间提醒标识，缺乏标准化考场布置；

改进建议：1 优化考场容量与布局，参照考场布局要求，单个考场人数控制，确保座位横向间距要求，纵向间距最大化；2 提升考场环境标准化，考前完成全面整理，张贴考场等标识；设置“诚信考试”主题标语，强化考场严肃性。3 完善缺考追踪机制，建立缺考学生台账，区分病假、事假与无故缺考，针对性开展补考等跟踪管理；

本次考试组织总体达到预期目标，但需通过精细化管理和标准化建设进一步提升质量。建议各系部参照考试管理制度，落实考场容量控制、环境优化及纪律强化措施，为后续考试组织提供更优质保障。

3. “推门听课”情况：第 7-8 周完成“推门听课”16 节，其中优课 4 节，分别是电气工程系申玲玲，电子商务系薛媛，交通工程系储丽、张娜。具体评课意见详见后面的《听课评课》。

【学生管理】

1. 3 月 19 日，学工处以“绘就雷锋精神，点亮时代星光”为主题开展手抄报展示活动。此次活动吸引众多班级参与，通过搜集资料、设计版面，制作出主题鲜明、图文并茂的作品，深化了对雷锋精神时代内涵的认知。

2. 3 月 25 日，学工处以“传承雷锋精神，践行校园文明”为主题开展朗诵比赛。各系部参赛队伍身着统一服装，尽显专业特色与青春活力，用抑扬顿挫的节奏、饱满的情感和得体的仪态，讲述身边的雷锋故事，传递文明力量。学院党委委员马文峰、李建等多位领导担任评委。经过激烈角逐，艺术设计系、交通工程系斩获特等奖；电气工程系、高职部荣获一等奖；旅游管理系、商贸服务系、综合高中部则获得二等奖。

3. 3 月 20 日-4 月 2 日学工处对各系部教室、宿舍、清洁区卫生和学生仪容仪表进行检查，具体情况如下：艺术设计系、交通工程系和电气工程系宿舍整体较好，其他系部宿舍均存在打扫不彻底，物品摆放不到位。1 号楼较差：105；2 号楼较差：107（3 月 20 日上午 7:20 检查仍有学生在宿舍内睡觉）、123、223、315、329、523；3 号楼较差：119、216、217、222、224、316、322、324、422、427、526、532；6 号楼较差：411、414 和 512（3

月 26 日上午 7:30 检查仍有学生在宿舍内睡觉)、415 和 502 (3 月 31 日上午 7:25 检查仍有学生在宿舍内睡觉); 7 号楼较差: 112、210、313; 9 号楼较差: 109、421、508、519、520。艺术设计系和交通工程系教室卫生整体较好, 其他系部教室卫生均存在地面有污垢, 部分学生没有养成垃圾丢进垃圾桶习惯, 随手扔在地上; 绝大部分班级桌面摆放不整齐, 打扫工具摆放不到位。艺术设计系、交通工程系和高职部清洁区打扫较好, 其中艺术设计系、交通工程系和高职部有志愿者三餐时间进行保洁, 其他系部未见。仪容仪表仍有部分学生未整理到位。

【教学管理】

1.召开综合高中班教学工作会议。3 月 26 日下午, 在图文信息楼 612 会议室组织召开综合高中班教学工作专题会议, 重点会办了各系部在综合高中班教学工作中存在的问题, 并对综合高中班教学工作进行全面部署, 特别就高三学生复习备考工作重点强调, 一是要聚焦目标学生, 加强针对性的教育教学工作; 二是要聚焦目标体系, 落实高效教学策略; 三是要聚焦基础知识, 推动学生有效复习; 四是要聚焦考试分析, 做好针对性查漏补缺。

2.做好 2025 年省技能大赛承办和参赛工作。教务处会同旅游管理系、电气工程系牵头精心组织省技能大赛承办工作, 圆满完成西式烹饪、新材料两大赛项承办任务, 服务保障优质高效, 获参赛学校好评。承办赛项斩获 2 金 2 银; 外出参赛队伍在已公布赛项中收获 1 金 1 银 3 铜, 动漫制作、现代加工技术赛项结果待揭晓。通过强化金牌保障、重点项目攻坚和梯队培育, 实现竞赛水平整体提升, 充分彰显我校专业建设成果。

3.召开五年高职人才培养水平评估推进会。3 月 27 日, 在图文信息楼 613 会议室召开五年高职教育办学单位人才培养工作水平评估推进会。会上, 教务处、督导室、高职部三个部门负责人分别汇报了牵头核查的佐证材料存在问题和整改措施。马院长对五年高职教育办学单位人才培养工作水平评估的三说和迎评 30 项重点工作进行安排部署; 张书记要求, 各部门、各工作组要认识要到位、准备要到位, 高质量、全方位准备好迎评相关工作。申院长总结中强调, 要高质量迎接专家评估、高标准落实任务、高效率协同联动, 确保各项工作落到实处。

4.稳步推进校企合作相关工作。教务处会同招生就业处对照 2022 年和 2023 年招生简章, 排查出合作共建产业学院 9 个, 搜集相关合作协议, 梳理合作内容、方式和绩效。下一步对照合作条款相关职责, 把相关合作事项逐步落到实处。

5.组织 24 级综合高中班第一次教学调研检测。4 月 2 日至 3 日两天 (2 日 9:00--11:30

语文，14:00--16:30 专业理论；3 日 9:30--11:30 数学，13:00--15:00 英语），各系部由教务处牵头各系部配合，从试卷命题、考证编排、考场编排、监考安排、考风考纪、阅卷安排等方面严格按照考试流程规范组织，系部领导高度重视，部署周密，保证了考试公平、安全、有序。

【后勤管理】

- 1.2025 年 3 月 22 日至 28 日，在第三十三届世界水日和第三十八届中国水周期间，学院后勤处联合宿豫区水利局，开展了以节水为主题的宣讲活动。宣讲活动结束后，学生能够准确阐述我国水资源现状，了解了再生水的基本用途，节水行为有明显改善。
- 2.人工湖是校园内一道亮丽的风景线，鱼类养殖是为提升校园品味，提高观赏性，每一位同学都是校园环境的守护者，希望同学们不要向湖内扔垃圾，不要垂钓。也希望系部能组织学生参加环保志愿者活动，定期清理人工湖周围的垃圾和杂物。
- 3.践行“光盘行动”，拒绝“舌尖上的浪费”。教师餐厅提倡按照规定时间进入餐厅；秉持“按需取用、避免浪费”；保持卫生，取餐不直接用手，餐后保持座位周边干净无杂物；未经允许，食物禁止外带。

【推门听课】

时间	系部	科目	授课人	课题	评价意见	等次	评价人
3 · 2 5	综合高中部	政治	周丽丽	法治国家	本节课介绍了法治国家的内涵、特征以及建设法治国家的要求和意义四个知识点，教师课前给学生时间记背上节课重要知识点，然后复习提问，让学生养成良好的学习习惯，讲解条理清晰，课堂容量适中，下课前给学生 10 分钟时间当堂练习，教学效果良好。建议：加强师生互动。 作业 12 次，教案 10 篇，听课 3 次。	良	徐彬、李成
		英语	韩媛	Grammar and usage	本节课主要介绍了现在进行时和现在完成时两种时态的肯定式、否定式、疑问式和特殊式，教师备课充分，教学设计合理，讲解条理清晰，课件制作较好，师生活动较多，教学效果良好。建议：在黑板上罗列重要知识点，给学生记笔记的时间，让学生多说、多练。 作业 13 次，教案 9 篇。	良	

3 · 2 5	高 职 部	数 学	齐 丹	等差数列前n项和公式	通过接龙小游戏创设趣味情境，引导学生回顾等差数列的定义、公差计算及通项公式推导过程，既巩固了"$a_n=a_1+(n-1)d$"的核心公式；创新性地将梯形面积公式迁移至前n项和公式S_n的推导，直观呈现"$S_n=(a_1+a_n)n/2$"的几何意义。通过对比$S_n=na_1+n(n-1)d/2$的代数形式，帮助学生建立公式双重视角，契合对数学建模能力的要求；精选等典型例题，配合变式练习形成训练梯度，有效落实公式运用。教师板书规范呈现解题步骤，体现示范性教学特征。优化建议：深挖等差数列性质的教学价值，在讲解通项公式时，可渗透"若$m+n=p+q$，则$a_m+a_n=a_p+a_q$"的等距性质，通过设计对比练习，引导学生发现规律，提升公式迁移能力。同时针对S_n的最值求解，建议结合数列单调性特征：当$d>0$时分析首项符号，当$d<0$时通过邻项变号法确定临界点，结合展示$S_n=dn^2/2+(a_1-d/2)n$的二次函数图像，让学生直观理解极值产生条件。 教案课时 11，作业 15 次，听课 6 次	良	孙玉林 于启飞
		英 语	王肖肖	Volunteer Spirit	本节课通过领读单词、回顾上节课重点知识，有效巩固了学生的基础语言能力。教师在分析文本时细致梳理问题链，引导学生挖掘知识点与志愿者精神内涵，为后续写作奠定基础。在“Notice”写作环节，教师对文体结构、语言要求进行了重点解析，帮助学生掌握实用文体的核心要素。本节课紧扣“志愿者精神”主题，教学目标明确，环节衔接流畅，尤其在知识迁移与价值渗透方面表现突出。若能在词汇教学和技术应用上进一步优化，将更符合“大阅读观”与“核心素养导向”的现代英语教学趋势。 教案课时 20，作业 20 次，	良	
3. 26	电 气 工 程 系	测 量 技 术	申玲玲	游标卡尺	本节课讲解了"游标卡尺"的组成、分类、使用、刻度读数等内容，充分体现了理实一体化的教学理念，将理论知识与实践操作有机融合，课堂设计层次清晰、重点突出。教师通过实物教学，直观呈现了游标卡尺的结构组成、测量原理和读数方法，有效突破了"精确读数"的教学重难点。在实践环节，学生大量练习，很好掌握了游标卡尺的操作流程及读数方法。课堂中融入了机械加工配件的测量案例，引导学生思考量具精度与产品质量的关系，培养了工程思维。总体而言，本课实现了"做中学、学中悟"的教学目标，为学生后续专业技能学习奠定了坚实基础。建议：紧扣专业，拓展教学游标卡尺的重要用途。 教案 11 篇，作业 11 次，听课 3 次。	优	孙超、胡燕

		德育	许林	破解情绪的密码	本节课以“破解情绪的密码”为主题，立足学生心理健康发展需求，将抽象的情绪认知转化为可操作的成长指南，体现了德育课程“润心化行”的育人导向。教师通过歌曲赏析、合作小游戏、多段小视频播放等互动形式，引导学生从了解情绪是什么，到情绪从哪里来，逐步掌握情绪的相关知识。建议：可进一步结合学生实际，深化情绪调节与价值观塑造的关联，渗透德育。 教案 11 篇，作业 7 次，听课 3 次。	良	
3 · 2 7	交通工程系	电工基础	王铭杰	《楞次定律-判断感应电流方向》	本节课逻辑清晰、较好落实了教学目标。教师采用“温故知新”导入策略，通过问题链激活认知基础；实验探究环节直观生动，通过幽默的口语化表述概念，有效化解了概念的抽象性，体现了职教课堂趣味性。最后对楞次定律提炼简明扼要，符合中职生认知规律。 建议：借助虚拟仿真，增加学生实验操作环节，也可运用动画演示，提升课堂教学内容的可视化程度。 教案 12 篇，作业 10 次，听课 2 次	良	袁辉、宋彬
		语文	储丽	《祝福》	本节课教学目标明确，教学设计层次清晰，较好完成了教学任务。教师从文学史脉络视角切入，注重知人论世，问题设计由情节梳理到主题探究层层递进，特别是“祥林嫂在现代社会”的思辨环节，有效培养了学生的批判性思维。 建议：提升学生学习主体性，通过教师引领，借助朗读方式逐步分析感知祥林嫂的命运曲线图、鲁镇空间描写、人物称谓变化等细节，或许效果会更好；思辨环节预留时间不足，若能进一步引导学生结合当代社会进行类比，或能在人物悲剧的多重解读中提升学生思维深度。 教案打印教案，作业 8 次，听课 3 次。	优	
4 · 1	综合高中部	历史	孙玮璐	从局部抗战到全面抗战	本节课以日本侵华战争的原因为切入点，系统梳理了从局部战争（如九一八事变）到全面战争（如七七事变）的关键事件脉络，并揭露日军罪行，以扎实的史料分析和逻辑脉络展现了抗战史的全景，尤其在揭露日军罪行、凸显中共作用方面具有深刻的教育意义。当前史料以揭露罪行和中共贡献为主，可补充多元视角材料，引导学生辩证分析战争的复杂性，避免单一叙事，可将家国情怀目标从隐性渗透转为显性设计。例如，在课堂中增设“抗战精神对当代青年的启示”讨论环节，要求学生结合社会热点提出和平维护方案，实现历史价值观的迁移。 教案 23 课时，作业 3 课时，听课 3 次	良	孙玉林、于启飞

		语文	户宇晴	六国论	教师以“寻六国破亡之道”为主线，围绕“弊在赂秦”的核心论点展开教学，通过梳理《六国论》的论证结构，帮助学生构建完整的逻辑框架。例如，通过对比“赂秦三国”与“不赂秦三国”的灭亡路径，引导学生理解苏洵“非兵不利，战不善”的史观。这一设计体现了对文本深层逻辑的精准把握。在“思文章的论证方法”环节，教师重点剖析了对比论证、引用论证、假设论证等手法，生动展现了作者的雄辩风格。在“明得失”环节，教师将文本与北宋背景结合，揭示苏洵借古讽今的创作意图：通过对比六国“诸侯”与宋朝“天下之大”的国力差异，批判北宋对辽、西夏的纳贡政策，若同时引导学生联系当代国际关系（如俄乌冲突中的领土争端），探讨“妥协与抗争”的辩证关系，引导学生从外交策略、文化自信等角度提出见解，实现历史价值观的迁移，深化家国情怀的显性渗透，将更贴近“核心素养导向”的教学要求。 作业 28 次，大作文 1 篇，小作文 1 篇，教案 10 篇	良	
4.1	商贸服务系	《电子商务视觉设计》	薛媛	制作《立体风海报》	本节课以“立体风海报设计”为核心，通过分组抢答检验学生对 Photoshop 快捷键的掌握，巧妙化解技能训练的枯燥性。教师结合省市技能大赛作品与企业商品图案例，引导学生分析立体风格的光影层次、空间构成等要素，并分解演示操作。课堂以任务驱动推进，学生通过“学-练-评”循环完成作品，互动氛围活跃。整体设计科学合理，教学目标明确，充分体现了“以学生为主体、以实践为导向”的教学理念。 教案 12 篇，作业 8 次，听课 6 次。	优	宋彬、袁辉
		《英语》	井闪闪	Unit6 Reading part	本节课围绕兵马俑与埃及金字塔展开，教学目标清晰，结构流畅。教师口语流利，讲解细致，重点剖析短语用法，结合连线游戏强化记忆，互动趣味性强。通过对比中外古迹，穿插长城、故宫等案例，引导学生感悟文化内涵，增强文化自信。课堂节奏张弛有度，学生参与积极，语言训练与人文教育有机融合，教学效果好。 教案 12 篇，作业 7 次，听课 3 次。	良	
3.31	艺术设计系	幼儿园教育基础	罗秀	幼儿园教育的基础观念	本节课是复习课，教师专业知识扎实，准备充实，熟练使用翻页笔操控一体机，教师使用思维导图展示知识点，多媒体课件以不同字体、不同颜色凸显考试类型、考试内容、考试重难点，非常直观告诉学生考试知识点，并以“牛刀小试”方式再次练习巩固各知识点，以开车形式让每个学生都参与到课堂中来，要求学生采用思维导图总结所学知识点，效果较好。但课件字体偏小，建议练习题最后展示标准答案。 教案 12 篇，作业 10 次，听课 4 次。	良	陆艳雨、王亮

		学前儿童发展	周倩	学前儿童依恋的发展	教学目标明确，重难点突出，讲解详细、认真，授课过程中借助于知识速记图，形象、直观的展示课堂知识点，帮助学生掌握所学知识，同时播放实验视频哈洛的“母爱剥夺”，吸引学生的眼球，提高学生学习兴趣，教师在总结本节课知识点时在黑板上罗列提纲，师生共同总结。 建议: 课程思政融入课堂的方式要灵活，协同效应要达到。 教案 12 篇，作业 10 次，听课 2 次。	良	
4. 2	交通工程系	英语	丁莉	What's the problem?	本节课教师讲述了《What's the problem?》的相关内容。教师围绕“身体状况”主题展开，以“听说读写”能力培养为主线，充分结合学生实际学情设计教学环节，能针对学生基础薄弱灵活调整策略，展现了扎实的教学功底与高度的责任心。教师全程以多模态教学、慢速示范和即时鼓励降低学习焦虑，在课文解析、语音纠正等细节中渗透习惯培养。面对学情挑战，既展现扎实的专业能力，更体现“以生为本”的育人温度。建议: 后续增加阶梯式碎片任务，逐步为基础薄弱学生夯实基础。 教案 13 篇，作业 14 次，听课 4 次。	良	孙超、胡燕
		电控底盘	张娜	行星齿轮机构	本节课《行星齿轮机构》教学设计科学严谨，充分体现了“做中学”的教学理念。教师以“结构认知-原理剖析-实践应用”为主线，通过实物图片动态拆解行星齿轮的组成结构，结合分解图片与视频播放，直观呈现动力传递路径，有效突破了空间想象难点。在练习巩固环节，教师以趣味小游戏引导学生在互动中深化知识理解。学生参与度高，教学目标达成度显著。建议: 进一步强化学科与职业的衔接性，渗透职业素养教育。 教案 12 篇，作业 10 次，听课 3 次。	优	