

督查通报

2024～2025 学年度第 13 期

2025 年 4 月 18 日

【重点工作】

1.学院面上 9-10 周重点工作完成情况

序号	工作内容	完成情况	牵头部门	分管领导
1	主题教育工作： 组织人事处完成方案制定并深入开展主题教育活动，加强学习并贯彻中央八项规定精神，落实到具体工作中。	按区委专班要求，严格落实学院学习教育实施方案，推动各党支部执行学习计划；拟在 21-23 日举办读书班，并启动学习教育查、改工作。	组织人事处	申文勇
2	制度修订完善工作： 组织人事处负责牵头修订一系列相关制度，包括公务用车、绩效工资、上下班制度、接待管理以及班主任津贴等，以确保所有制度均符合规定并合法合规。	各项制度正在广泛征求意见。	组织人事处	申文勇
3	职教高考工作： 确保在最后冲刺阶段的复习组织工作得到妥善执行，以实现目标的超额完成。	综合高中部精心组织第三、第四次全真模拟考试，严格对标高考标准，从考场布置、时间管控到监考流程全方位仿真，切实提升学生应试能力与心理适应能力。各系部协同联动，精准选用江苏省职教联盟二模试卷及我校综合高中部第四次全真模拟卷，强化考前适应性训练，确保备考工作高效推进。	教务处 综合高中部	马文振

4	技能大赛工作： 精心组织技能大赛的办赛与参赛总结，提炼出优秀的实践方法和成功经验；积极筹备校园技能节，开展全校范围内的技能大练兵和大比武活动。	对前期承办的 2025 年江苏省职业院校技能大赛两个赛项进行总结；会同两个系部正在对接 2025 年第三届全国技能大赛省选拔赛承办工作相关细节，预计于 5 月中旬前后组织。全校性技能大比武拟定于 5 月上旬举行。	教务处	马文振
5	联院评估工作： 评估工作对于学院的长远发展至关重要，各部门必须给予高度重视。我们需齐心协力、全员参与，对照 30 项重点工作，按照既定的时间节点推进并落实，力求各项工作尽早完成。	4 月 7 日下午，马院长召集相关人员会商佐证材料、“三说”等相关工作。4 月 8 日下午，召开迎评工作推进会和“三说”工作培训会。4 月 10 日，马院长带领相关部门同志到开放大学交流学习相关迎评工作。相关重点工作正在稳步推进中。	教务处 高职部	马文振
6	校企合作工作： 教务处牵头对校企合作项目进行细致的梳理，对照合作条款逐一落实双方的职责与责任，确保合作项目能够切实执行，如双方投入、师资配置、设备使用等；积极推动商贸服务系的校企合作项目早日实施。	教务处会同招就处，梳理出校、企和第三方公司具体的工作职责和任务，正在与第三方公司协调具体的推进落实办法。会同相关部门与京东校企合作部、上海市南北极地考察后勤保障中心开展校企合作洽谈。商贸服务系已和南京魔格签订合作框架协议。	教务处 招就处	马文振 池华祥
7	安全工作： 加强实施安全管理措施，确保系部与班级的安全管理考核得到落实。提升安全值班效率，深入排查学生间的矛盾，有效预防校园欺凌事件，关注学生心理健康，维护思想稳定，培养良好行为习惯，并定期开展应急演练等关键环节。	组织院学生会配合门卫对学院各点位进行巡逻检查，发现违纪学生 68 人次；深入开展对各系部安全管理，排查安全隐患 5 处，整改 2 处，3 处正在整改；4 月 16 日和 17 日分别对夜班和白班进行检查；拟定于 4 月 22 日举行一、二级关注学生家长会和 4 月底组织“五育润心，沐光同行”心理科普游园会	学工处	李建
8	后勤工作： 一是加快推进景观工程；二是消防维保工作抓紧落实，确保不留空挡；三是做好校园广告商招标工作；四是办好校园美食节。	1、景观提升工程正在有序推进；2、消防维保单位招标工作已经完成，新旧单位交接期 5 天，中间没有空挡期，新单位正在履职履责；3、根据省市区财政局文件要求，单位使用的广告商必须为采购平台推荐单位；4、4 月 10 日学院首届校园美食节完美举行，师生的参与热情极高，极大地丰富了师生的校园生活，在校园中营造出欢乐、温馨的氛围。	后勤处	马文峰

9	招生工作: 招生就业处应精心制定新一年的招生计划,并针对新专业开展有效的宣传工作。	招生就业处通过前期广泛地调研、讨论和汇报,暂定学院 2025 年全日制招生计划为 2100 人,后面连同 25 年招生工作实施方案共同报党委会研究审批。2025 年新增的专业已经整理好宣传材料,包括培养目标和就业方向等。	招生就业处	池华祥
10	办学层次提升工作: 首先,我们将着手筹备江苏省重点技师学院的创建工作,深入推动一体化课程的研究,确保每个专业至少实现一门一体化课程的改革。其次,我们将积极争创高职院校,同时积极推进教师学历提升计划。	积极配合做好各项创建工作,扎实推动在班研究生考试过关工作,谋划启动 25 年度招聘教师计划。教务处加强一体化课程研究,正在与系部沟通每个专业确定一门一体化课程。	组织人事处 教务处	申文勇 马文振
11	社会培训工作: 确保当前退役军人及社会培训工作的有效执行,妥善处理培训相关费用的结算事宜。	4 月 9 日圆满完成 2025 年春季退役军人适应性培训所有培训任务。本次培训得到学员一致好评,认为培训内容实用、形式多样,达到预期目标;与院财审处协调支付 2024 年暑期创业培训师资费用,预计 5 月前发放。	培训处	池华祥

2. 各系处 9-10 周重点工作完成情况和 11-12 周重点工作安排

序号	部门	9-10 重点工作安排	重点工作完成情况	11-12 周重点工作安排	责任人	牵头领导
1	党政办	1.做好清明假期值班工作; 2.统筹做好各项会议活动保障工作。 3.做好领导交办的其他各项工作。	完成	1. 配合做好省选拔赛筹备工作; 2. 配合做好第三届国赛省选拔赛筹备工作; 3. 配合做好相关赛项在我校的集训工作; 4. 统筹做好各项会议活动保障工作。 5. 做好领导交办的其他各项工作。	仲恺	申文勇
2	组织人事处	1.形成学院学教学习计划、清单,贯彻落实党委学习教育实施方案。做好上级联络组安排的各项工作。 2.分发学教书目,指导各党支部完善学教学习计划、会议记录等前期相关材料	均已完成	1. 配合举办学习贯彻习近平总书记重要讲话精神暨深入贯彻中央八项规定精神学习教育读书班。 2. 启动学院学习教育查摆、整改工作,并做好	秦建明	申文勇

序号	部门	9-10 重点工作安排	重点工作完成情况	11-12 周重点工作安排	责任人	牵头领导
		料，迎接区学教联络组调研指导。 3.继续配合做好五年高职评估准备工作。 4.做好市、区高质量考核结果分析评估，对接市、区高质量考核结果运用。 5.做好每月人事劳资核发工作。 6.做好兼课教师招聘工作。 7.召开处室工作会，回顾总结一季度工作，部署二季度工作。		面上材料规整工作。 3. 做好五年高职评估访谈准备工作。 4. 推动“书记项目”二季度工作落实。		
3	财审处	1.做好 2024 年度部门绩效自我评价和项目绩效自我评价工作。 2.做好债务系统平台信息上报工作。 3.做好机关事业单位工作人员遗嘱生活困难补助情况调查统计工作。 4.做好迎接市资产清查专班复核准备工作。 5.院监察室对财审处第一季度督查工作。	1、5 项工作继续推进，2、3、4 项工作已完成。	1、2024 年财务收支和绩效评价审计工作。 2、2024 年收费报告统计工作。 3、配合中国银行审计整改工作。 4、2024 年度行政事业单位内部控制报告编报工作。	季艳梅	申文勇
4	教务处	1.强化综合高中班文化复习迎考工作。 2.做好 2025 年职教高考考点组织工作。 3.筹备做好期中考试组织工作。 4.筹备做好校园技能大赛组织工作。 5.配合两个系部做好第三届国赛省选拔赛赛场筹备工作。 6.会同各部门做好五年高职办学水平评估材料修订完善工作，做好专家进场前期准备工作。 7.继续加强实训教学监督检查和安全隐患排查，规	各项工作稳步推进。	1. 会同各部门做好五年高职办学水平评估迎查相关工作。 2. 配合系部做好第三届国赛省选拔赛赛场筹备和参赛工作。 3. 配合系部做好 2025 年全国职业院校技能大赛省集训工作。 4. 会同招生就业处做好专业指导委员会活动。 5. 强化课堂教学，会同督导室等部门做好教学计划执行情况检查。 6. 组织好期中考试。 7. 继续推进技能节活动准备	张峰	马文振

序号	部门	9-10 重点工作安排	重点工作完成情况	11-12 周重点工作安排	责任人	牵头领导
		范实训教学管理。		8. 做好 2025 年职教高考考点组织和送考工作。		
5	科研处	1.督促国家级、省市在研项目负责人做好中期检查报告的撰写，汇总进度并反馈整改意见； 2.推进省级教学资源库平台的申报筹备工作，检查校级现有科研平台的运行状态，协调升级需求； 3.邀请专家举办成果奖申报专题学术讲座，面向全体教师开放； 4.积极参与地方产业调研，整理校企合作典型案例，形成宣传材料供后续推广。	第 3 项工作因专家时间问题未完成，其余已完成。 走访百正数控、恒源科技 2 家企业：采用“问卷+访谈+座谈会”组合模式，寻找横向课题方向——设备智能化改造，争取本学期完成 1 项校企横向课题。	1.完成市教学能力大赛 10 个团队报名工作和参赛教学视频拍摄指导工作； 2.有计划有步骤推进联院“三说”演练工作，确保“三说”高质量展示； 3.完成“青蓝工程”青年教师培养中期检查工作（4.26）； 4.完成联院第十届教学成果奖网传材料完整性检查工作（4.25）； 5.完成省第十八届哲学社会科学优秀成果奖申报指导工作（4.20）； 6.完成区教育科学“十四五”规划 2025 年度课题材料审核上报工作（4.20）； 7.完成 2024 年度校级课题结题鉴定。	陆星	马文振
6	继续教育学院	1.继续组织和开展成人高等学历继续教育周末线下面授课。 2.与三所高校核对与结算 2025 年成人学历教育学费缴纳情况； 3.做好和完善自考论文答辩后过程性材料整理，公布论文答辩成绩； 4.深入博岳通信和当当网等企业开展成人教育招生宣传工作。	2-4 项工作已完成，第 1 项工作线下面授课正常开展，持续推进中。	1.继续组织好成人高等学历继续教育周末线下面授课； 2.协助学员做好淮阴工学院 2023 级毕业论文答辩工作； 3.配合高校做好高等学历继续教育期中教学进度检查工作，完善各项检查材料； 4.与宿豫区退役军人事务局对接，做好退役军人学历提升招生工作。	孙玉林	马文振
7	纪委办	1.开展第一季度财务收支情况专项审核工作； 2.对实训耗材使用情况进	第一项继续推进，其他都完成。	1.做好在手案件的移送审理工作。 2.对五一假期前后中央	赵军	林远

序号	部门	9-10 重点工作安排	重点工作完成情况	11-12 周重点工作安排	责任人	牵头领导
		行专项督查; 3.继续做好在手案件的调查及配合区纪委监委做好相关线索的初核工作; 4.做好市纪委监委“两个专项行动”相关落实工作。		八项规定精神执行形况进行专项督查。 3.根据江苏联院办学单位 2025 年纪检工作要求,制定年度工作方案。 4.开展 4 月份政德、法纪专项教育活动。 5.开展学院廉洁文化作品征集及选送工作。		
8	招生就业处	1.本地合作企业校外实训基地挂牌; 2.针对生源学校的变动合理调整 25 年招生区域划分; 3.联院综合管理服务平台招生计划填报; 4.在企实习学生安全隐患排查及整改。	全部完成	1.联院 2025 年招生简章审核备案; 2.配合商贸服务系,做好博岳科技急需用工服务工作; 3.拟定学院 2025 年招生方案初稿; 4.继续排查实习学生安全及其他方面情况。	李静	池华祥
9	培训部(鉴定中心)	1.组织泗洪庆邦电子 42 名员工技能提升培训、评价(营销员)(4.12)。 2.对艺术设计系 70 名毕业学年学生开展技能培训、评价(高级),预计可争取补贴资金 10.5 万元(4.14-21)。 3.做好对综高部 210 名毕业生创业培训准备工作,预计可争取补贴资金 21 万元(4.22)。 4.完成苏华达、三元 2 家企业 100 名员工新型学徒制培训报名材料整理报审工作。 5.做好宿豫区妇女劳动力技能培训准备工作。 6.做好职业技能等级评价工作。(1 季度共组织评价 40 个批次,1766 人)。	第 1.4.5.6 项已完成;第 2 项已完成线上课培训;第 3 项培训时间推迟到 7 月份。	1.对嘉禾塑料金属制品有限公司 87 名员工开展技能提升培训(钳工、电工)。 2.开展首批市场收费型电工高级培训、评价工作。 3.对综高部毕业生开展技能等级评价(855 人次)。 4.完成艺术系毕业学年学生婴幼儿发展指导员高级工线下课培训、评价。 5.按照市人社统一要求,职业技能等级评价工作 4 月底接入云眸工程。 6.对接区人社协调往年培训补贴资金。	高洋	池华祥
10	后勤处	1.做好校园环境整治与景观提升工程的草坪播种工作;	第 9—10 周工作均已完成	1.做好对 2025-2026 年度印刷服务入围供应商履行框架协议评议工	马向阳	马文峰

序号	部门	9-10 重点工作安排	重点工作完成情况	11-12 周重点工作安排	责任人	牵头领导
		2.集中对图文信息楼 1-9 层卫生间进行维修; 3.做好学生劳动实训基地建设方案并实施推进。 4.做好由三家餐饮公司承办的校园首届美食节; 5.排查学院内污水管道与雨水管道混用情况,并拿出解决方案; 6.做好消防演练培训与消防设施的检修工作。		作; 2.贯彻落实“宿安发【2025】4 号文件关于动火作业安全管理、建筑保温材料安全隐患排查、消防生命通道治理等”重点工作任务; 3.做好校园绿地管养、花木病虫害防治工作; 4.做好敏行楼南侧污水管道维修工作; 5.完成校园路灯损坏统计工作; 6.督促餐厅消防疏散通道施工工作; 7.做好校内部分雨水井清淤、隔离网安装工作。		
11	信息中心	1.继续做好直播课网络维护及“一体机”维保工作。 2.做好省联院数字化案例及问卷调查上报工作。 3.做好校园网站优化(联院评估)工作。 4.做好联院迎评准备工作。 5.做好职教高考考试前期准备工作。 6.继续做好周界报警改造工作。	1.上两周处理“一体机”及办公网络故障 20 余起; 2. 3. 4. 5 项已完成; 6 项持续推进	1.继续做好直播课网络维护及“一体机”维保工作。 2.做好省人社厅校园安全管理数据对接工作。 3.配合招采办做好学院教学平台采购工作。 4.做好弱电室、中心机房维护工作。 5.做好联院迎评准备工作。 6.继续做好周界报警改造工作。	薛堂	马文峰
12	督导室	1.开展推门听课 2.专项督查课堂纪律并形成报告 3.配合做好高职评估工作 4.做好 4 月份专项督导工作	完成,听课和课堂纪律检查情况见督查通报。	1、继续配合做好高职评估准备工作 2、对期中考试督查 3、继续开展听、评课工作 4、继续跟进课堂质量检查工作	孙玉林	马文峰
13	马克思	1.完善五年制高职评估马	1. 完成。	1.传达省联院《形势与	马	马

序号	部门	9-10 重点工作安排	重点工作完成情况	11-12 周重点工作安排	责任人	牵头领导
	主义学院	1. 马克思主义学院相关材料。 2. 组织教师参加省联院《形势与政策》集体备课。 3. 组织思政课教师做好自考本专科政治公共课复习备考工作。	2. 代管营参加，地点在省联院宿迁经贸分院。 3. 圆满完成复习迎考工作。	《政策》集体备课会议精神。 2. 完成本月“思政小课堂”的教学。 3. 组织思政课教师参加省技工院校教研及参赛活动。	文峰	文峰
14	学工处	1. 开展“国家安全教育日”活动。 2. 举办 2025 年春季运动会。 3. 筹备“五育润心，沐光同行”心理健康活动月活动。 4. 筹备劳动教育实践基地建设工作。 5. 做好联院评估准备工作。 6. 继续开展常规管理督查工作（卫生、仪表）。 7. 继续开展安全隐患排查（校园霸凌、矛盾隐患、管制刀具收缴、异常学生和点名落实）。	1. 全院 118 个班级，4000 余人次参与 25 年春季运动会，产生 18 个单项冠军，5 个集体冠军。 2. 4 月 7 日至 17 日对卫生和学生仪容仪表检查，35 间宿舍较差，其中 6 间宿舍多次检查未打扫，119 人仪容仪表不合格。 3. 已制定“五育润心，沐光同行”活动方案。	1. 组织 3vs3 篮球赛报名工作。 2. 召开全院一、二级关注学生家长会。 3. 举办“国家安全教育日”演讲比赛。 4. 做好联院评估准备和劳动基地建设推进工作。 5. 继续开展常规管理督查工作（卫生、仪表）。 6. 继续开展安全隐患排查（校园霸凌、矛盾隐患、管制刀具收缴、异常学生和点名落实）。 7. 做好五一假期安全保卫工作。	张佰和	李建
15	团委	1. 协助做好春季运动会相关工作。 2. 对各系部推荐的上半年新发展新团员进行寻访和了解，确认是否达到入团标准。 3. 做好三项活动志愿服务进行总结工作。	各项均已完成	1. 组织成立 2025 年业余团校，邀请领导讲团课 2. 策划我院共青团五四年度表彰暨 2025 年上半年规划化入团仪式活动 3. 配合团市委、团区委做好五四相关活动的准备工作	孙磊	李建

序号	部门	9-10 重点工作安排	重点工作完成情况	11-12 周重点工作安排	责任人	牵头领导
16	工会	1、做好工会会员信息的系统录入工作。 2、完成区总工会开展的“预防为主 生命至上”云课堂线上学习任务。	已完成	1、按要求，组织本部门人员学习《习近平总书记关于工人阶级和工会工作的重要论述》。 2、动员职工参与区总工会职业健康知识线上答题活动。	祝新艳	李建
17	高职部	1.进一步强化教育教学管理，规范教育教学秩序； 2.做好学生爱国主义主题教育团建活动组织工作； 3.做好校运动会组织和参赛工作； 4.做好期中考试复习和组织工作； 5.做好 24 级计算机摸底考试工作； 6.做好迎接联院高评估核心数据佐证、教室文化氛围提升、系部“三说”、社团组建、活动室与流动教室建设、教育教学过程材料整理等工作，以及其它高评估相关工作。	第 4、5 项因推迟未完成，第 6 项有序推进中，其余各项均完成。	1.做好演讲比赛、篮球比赛工作； 2.做好系部公物维修工作； 3.完成劳动基地种植工作； 4.做好期中考试和总结工作； 5.做好 24 级计算机摸底考试工作； 6.做好英语团队市教学比赛备赛工作； 7.做好技能大赛梯队组建及训练工作； 8.做好联院高评估演课、社团材料整理、专家全真模拟，以及其它相关工作。	于韶山	张兵营
18	电气工程系	1.梳理教学进度，组织听评课、教案检查、汇总教学反馈等工作； 2.强化职教高考班级理论教学，组织全真模拟考试； 3.继续组织 22 级学生中级工考试； 4.开展专业群建设研讨，优化一体化课程体系； 5.继续开展主题教育班会，加强学生安全教育、心理健康教育、防欺凌教育，营造安全和谐系部环境； 6.组织师生参与学院春季运动会。	全部完成	1.组织课程思政案例分享，促进专业与思政融合； 2.组织期中考试，做好总结分析； 3.做好新材料智能生产与产品检验赛项国赛集训与轮训承办工作； 4.做好第三届全国技能大赛国赛精选项目江苏选拔赛的筹备工作，对接裁判、赛场准备等 5.开展主题教育月活动（技能展示、志愿活动、心理健康辅导、五四精神红色教育）。	杨仓军	申文勇

序号	部门	9-10 重点工作安排	重点工作完成情况	11-12 周重点工作安排	责任人	牵头领导
19	综合高中部	1.组织高三年级第 3、4 次全真模拟考试; 2.开展高三学生考前心理辅导工作; 3.分析、上报高一、高二年级月考成绩; 4.上报高三年级技能鉴定报名数据; 5.做好运动会期间的学生管理工作; 6.做好在校学生的安全管理工作。	均已完成	1.完成 25 届高三学生的技能鉴定工作; 2.完成 25 届高三学生的学籍卡信息的填写工作; 3.召开 25 届高三学生的散学式,强化安全教育工作; 3.确定 26 届高三年级的师资调配方案; 4.召开家委会座谈会; 5.组织系部象棋比赛、羽毛球比赛; 6.做好在校学生的安全管理工作。	王东山	马文振
20	艺术设计系	1.组织大专班及本科班 4 月份公共课自考。 2.安排大专班及本科班自考后的新课程。 3.做好第十周本科班创业培训。 4.组织参加学校春季运动会。 5.关心关注心理异常学生。 6.加大力度整顿随手丢垃圾现象,持续推进学生文明素养培养。 7.继续抓好安全常规工作。	1. 学生自考顺利完成,周末班主任全程加班进行管理。 2. 在本次春季运动会上,我系参赛选手顽强拼搏,取得团体总分第一名的优异成绩,其中有 3 个班级进入全校前十名排行。 3. 学生文明素养培养强化持续推进中,其他工作均已完成。	1.组织 21 级保育师高级工考工工作。 2.做好 22 级学生参加幼儿园保教跟岗见习工作。 3.做好期中考试组织工作。 4.做好教师业务材料四月份普查。 5.组织艺术设计系演讲比赛决赛。 6 组织“正青春 绽光彩”集体舞大赛预赛。7. 组织黑板报评比。 8.继续抓好安全常规、学生文明素养培养工作。	闫长领	林远
21	商贸服务系	1.做好期中复习工作; 2.做好省职业院校技能大	各项工作均已完成。其	1.做好期中考试的组织和总结评比工作;	贺广	池华

序号	部门	9-10 重点工作安排	重点工作完成情况	11-12 周重点工作安排	责任人	牵头领导
		赛系相关赛项的总结及新团队组建工作; 3.做好第三届国赛精选项目省选拔赛赛项筛选与组队工作; 4.做好机房安全隐患排查和设备维护工作; 5.继续推进教学资源库建设,提升资源访问量; 6.做好运动会方阵训练工作; 7.加强运动会期间安全管理工作; 8.组织三月份优秀班级评比工作; 9.持续跟进企业入校项目。	中机房维护计划对VR机房网线加装防护线槽; 与南京魔格签订合作框架协议,企业直播培训已完成第一批人员培训,并完成进阶培训人员筛选,计划开展第二批人员培训。	2.确定第三届国赛精选项目省选拔赛训练项目并组织训练; 3.做好教学材料的检查和归档工作; 4.做好高三毕业生材料整理归档工作 5.做好学生学籍档案填写工作 6.开展学生仪容仪表专项检查整治工作 7.开展五一假期安全教育工作 8.持续跟进企业入校项目	梅	祥
22	旅游管理系	1.做好联院教学成果奖申报工作; 2.做好运动会报名及参与工作; 3.做好期中考试复习及组织工作; 4.做好中式面点项目世赛省赛选拔赛场准备工作; 5.做好上海南北极后勤保障公司来校洽谈工作; 6.完成3号实训基地安全管理办法上报管理处室工作。	已完成	1.配合做好五年联院进场验收准备工作; 2.做好学生常规礼仪教育管理工作; 3.强化卫生、纪律管理工作; 4.做好期中考试组织及总结工作; 5.做好技工教育省职教联盟申报工作; 6.做好国赛两个项目选拔训练工作; 7.做好校企合作共建实训基地项目跟进工作;	孙晓强	马文峰
23	交通工程系	1.做好运动会期间学生的组织和管理工作的; 2.做好系部乒乓球比赛筹备工作; 3.组织一次系部学生应急逃生演练; 4.做好技能大赛总结及新团队组建工作; 5.做好24级综合高中班学生第一次调研考试成绩分析和总结工作。	1.运动会期间学生表现良好,班级均分第二名; 2.乒乓球比赛报名工作已结束; 3.组织学生分别在宿舍楼、教学楼进行应急逃	1.组织系内乒乓球比赛; 2.组织学生听心理讲座:做更好的自己-自律; 3.组织好学生心理健康团辅活动; 4.组织部分学生参加游学活动; 5.组织做好期中考试组织和总结工作; 6.组织部分学生参加中	陈树国	李建

序号	部门	9-10 重点工作安排	重点工作完成情况	11-12 周重点工作安排	责任人	牵头领导
			生演练; 4. 新技能大赛团队组建完成; 5. 第一次调研考试已完成, 三门文化课总成绩最高164分, 总体成绩不及预期。	级工技能鉴定。		

【学院督查】

1. 为贯彻落实学校教学质量提升工作要求, 本周督导室通过智慧督导系统对全校课堂组织情况进行了常态化检查。依托教室监控摄像头, 实现线上巡课全覆盖, 记录教师授课状态、学生课堂表现及互动情况, 重点关注学生课堂参与度、教师教学方法及课堂纪律管理。

检查结果: 课堂秩序总体保持良好, 教师们均能准时到岗; 学生的状态普遍欠佳, 睡眠问题普遍存在, 一些班级中相当一部分学生长期游离于课堂活动之外, 存在大量无所事事的学生, 他们常常表现为发呆或者从事与课程无关的活动; 班级间的差异十分明显: 只有少数班级的课堂互动充满活力, 学生参与度高, 而其他班级的整体表现则显得较为低迷。

原因剖析: 部分教师依然依赖于传统的“填鸭式”教学方法, 缺乏将教学内容情境化、项目化的创新设计, 这导致了学生兴趣的缺失。同时, 分层教学的实施并未得到充分落实, 作业设计单一化, 未能满足不同层次学生的需求。教师在课堂纪律管理上的调控能力有待提高, 管理技巧的应用不够充分, 导致师生互动的频率较低, 提问和讨论环节往往流于形式, 未能有效激活学生的思维。

改进建议: 教师在优化教学设计方面应注重: 在教学过程中融入案例分析和实践任务, 以增强课堂的吸引力和管控力, 避免采用“填鸭式”的教学方法。在系部层面加强管理力度: 强化课堂巡查制度, 建立问题班级管理日志, 重视过程管理。推广杰出案例, 组织系部优秀教师和班级公开课, 将卓越的课堂模式普及到系部的日常教学中。

2. 五年高职评估重点工作进展情况督查

按照学院领导要求, 4月8日, 纪委会会同教务处、督导室等部门联合对学院五年高职

评估 30 项重点工作进展情况开展了督查。

进展情况

1、完善好申报书、自评材料相关数据体系以及数据平台。（责任部门：评估办，3 月底前）完成情况：申报书、自评材料自评材料相关数据体系已按时完成。

2、做好自评材料目录体系下佐证材料。（责任部门：评估办、各工作组，3 月底前）完成情况：自评材料目录体系下佐证材料已经过两轮审核，4 月 7 日马文振副院长召开专题反馈会，对部分需完善内容要求 4 月 9 日上午完成。

3、完成七个专业“三说”人员安排。（责任部门：科研处、高职部，3 月底前）完成情况：七个专业“三说”部分说专业人员已经确定，说课程、说课标人员基本排定，并定于 4 月 8 日下午召开“三说”部署和培训专题会。

4、健全教学委员会、专业建设指导委员会等组织机构，及相关活动记录。（责任部门：教务处，4 月 10 日前）完成情况：完成新一轮教学委员会、专业建设指导委员会等组织机构相关文件初稿，暂未开展活动；往年的活动记录正在补充完善。

5、改善和健全校园网相关项目和信息平台，增设五年高职评估专栏。（责任部门：办公室，4 月 10 日前）完成情况：五年高职评估专栏飞行图标已建立，仅链接到高职部部门，还需进一步充实完善校园网相关项目和信息。

6、完成 50 项核心材料佐证，装订成册。（责任部门：评估办，4 月 10 日前）完成情况：50 项核心材料佐证目前已完成 15 项，其余项目材料待自评佐证定稿后从中抓取完成装订。

7、完善学生学籍、联院综合管理平台等信息填报，及纸质学籍填写。（责任部门：学工处，4 月 10 日前）完成情况：学生学籍及纸质学籍填写完成，正在核实实际在校人数完善联院综合管理平台等信息填报。

8、做好高职教师配置信息统计，学历、论文、课题等及相关科研材料（责任部门：组织人事处，4 月 10 日前）完成情况：高职大部分教师配置信息统计已经统计完成，对自评报告中修订调整的和新进老师信息正在完善。

其他 22 项重点工作进展有序，部分工作任务已基本完成，还有部分正在积极推进和完善之中。下一步，还将继续对进展和完成情况进行督促检查。

工作建议

①请各处室、系部和部门主要负责同志要亲自落实、亲自把关各类评估资料台账（佐证材料），强化“一盘棋”意识，严格按照 30 项重点工作序时进度要求，各负其责并严把质量关、时效关。

②对少数数据、数字要严格对应、符合逻辑并与自评报告中的保持一致，要坚持问题导向，进一步查漏补缺，佐证材料中不能出现与自评报告不一致、甚至前后矛盾之处。

③各负责人和具体工作人员要克服畏难、厌战思想，继续以高标准、高质量为要求，以精益求精、功成在我的态度坚决做好各自负责的工作，坚持“不过关不收兵”，确保高分通过评估。

3. “推门听课”情况：第9-10周完成“推门听课”4节，其中优课2节，分别是电气工程系毕成艳，艺术设计系贺春艳。具体评课意见详见后面的《听课评课》。

【学生管理】

1. 4月9日上午，学院2025年体育节暨春季运动会在学院体育场隆重开幕。院党委委员、副院长马文振强调了体育对于学生成长的重要性，鼓励同学们在赛场上发扬拼搏精神，展现青春风采，诠释“精益求精、追求卓越”的工匠精神，并对全体与会人员提出了彰显青春力量、共筑和谐校园、护航健康成长的三点希望。。院党委副书记、院长申文勇宣布宿迁技师学院2025年春季运动会开幕。

2. 4月14日，学工处以“全民国家安全教育日”为主题开展主题教育活动，电气工程系师生做国旗下讲话，组织人事处秦建明主任从深刻理解国家安全内涵、积极参与国家安全教育活动、营造和谐校园环境、立志成才报国四个方面对同学们提出要求。

3. 运动会期间学工处组织多次检查，具体情况如下：（1）艺术设计系和交通工程系所在位置卫生能及时打扫，且打扫彻底，其他系部均打扫不彻底，卫生存在死角。（2）绝大部分学生能够遵守纪律，文明观赛，但仍有少部分学生不能严格遵守班级纪律，在校园内随意走动，几百名学生未在开餐时间到餐厅就餐。

4. 4月7日至17日，学工处组织对各系部宿舍、教室卫生、抽烟和仪容仪表进行检查，具体情况如下：

宿舍卫生较差：2号宿舍楼：103.107（两次通报）.123.202.222.326.327.329.332.404（两次通报）；3号宿舍楼：105（7：20学生未起，两次通报）.423.504.507.526（两次通报）；6号宿舍楼：412（7：30学生未起）.414（7：30学生未起）.415.502.512（7：30学生未起）；7号宿舍楼：115.117.118（两次通报）.207.213（7：30学生未起，三次通报）.301.419；8号宿舍楼：213.216.304.504.505.513；9号宿舍楼：403.417。

仪容仪表存在问题：旅游管理系：23西餐班4人，23西点1班3人，23西点2班4人，23中烹1班3人，23中烹2班7人，23旅管班4人，24中烹（单招）班3人，24综合高

中班 7 人，24 旅游（单招）班 2 人，24 中西点 1 班 4 人，24 中西点 2 班 3 人，24 中西点 3 班 3 人，24 西式烹调班 3 人，24 旅游管理班 4 人。高职部：23 电商大专 2 班 3 人，23 数控大专班 3 人，24 电商大专 1 班 2 人，24 数控大专 2 班 1 人，24 新能源大专班 4 人。商贸服务系：24 电商 1 班 3 人，24 电商 2 班 3 人，24 电商 4 班 4 人，24 财会营销班 2 人，24 财会 1 班 1 人，24 动漫 1 班 4 人，23 财会 1 班 3 人，23 网络动漫班 3 人，23 电商 2 班 4 人，23 电商 4 班 3 人，23 财会 2 班 5 人，23 动漫 1 班 3 人，22 网络安全班 1 人，21 高级工班 3 人。电气工程系：23 机电设备班 4 人，24 数控高级工班 1 人，21 机电物联网班 1 人，22 数控技师班 3 人。综合高中部：23 职高 11 班 1 人，23 职高 9 班 1 人。

抽烟统计：电气工程系 15 人，综合高中部 13 人，交通工程系 8 人，高职部 5 人，商贸服务系 8 人，旅游管理系 18 人。

【教学管理】

1. 开展烹饪专业建设指导委员会活动。4 月 14 日下午，烹饪专业建设指导委员会活动在图文信息楼 613 举行。此次活动邀请了南京旅游职业学院、王森冠军联盟、扬州大学、恒力国际大酒店、恒峰国际大酒店、格林餐饮有限公司等院校和企业专家，院党委书记张兵营、党委委员马文峰、相关系部负责人和专业教师参加活动。与会同志围绕五年制高职《烹饪工艺与营养》和《中西面点工艺》实施性人才培养方案展开深入研讨，围绕校校合作、校企合作模式创新展开深度交流，参会专家就课程体系优化、实践教学比重提升、行业前沿技术融入等关键问题提出意见建议。张书记强调，学院始终坚持以产业需求为导向，通过校企深度合作构建“工学一体”育人模式，为地方经济输送高素质技能人才。学院将以本次活动为契机，进一步完善专业建设顶层设计，打造烹饪专业品牌高地。会上，分别向院校和企业专家颁发客座教授、企业导师聘书，举行校企合作校外实训基地授牌仪式。

2. 稳步推进校企合作工作。4 月 11 日上午，京东集团校企合作负责人陈鹏程一行到我院调研考察。4 月 11 日下午，上海市南北极地考察后勤保障中心理事长沈德君一行莅临我院考察交流。学院党委副书记、院长申文勇，党委委员、副院长马文振及相关部门人员陪同调研交流。来宾参观了学院智慧安防教学督导指挥中心、数字产业学院与公共实训基地，进行了座谈交流，对学院近年来的发展建设、技能人才培养给予高度评价。下一步学院将与企方进一步加强合作，建立更加紧密的合作机制，不断拓展合作范围，在多个领域展开深度合作，共同探索协同育人的新模式，让学校培养和企业需求同频共振，从而将校企双方的合作关系推向新的高度。学院与上海市南北极地考察后勤保障中心签订校企合作协议，

并对与会专家颁发客座教授聘书。商贸服务系和南京魔格信息科技有限公司签订了合作框架协议。

3. 五年高职人才培养迎评工作有序推进。4月8日，召开五年高职人才培养评估工作推进会暨“三说”培训会。会议紧扣评估任务目标，分阶段部署重点工作。科研处主任陆星公布了“三说”（说专业、说课程、说教学）专项工作主讲教师名单，强调将通过专题培训、模拟演练等方式提升教学展示质量，全面呈现专业建设与教学改革成效。高职部主任于韶山对标评估指标体系，从材料归档、数据填报、三说准备、特色凝练等方面提出具体要求。马院长在讲话中提出五点要求：一是认清当前形势，高站位强化一盘棋的思想认识；二是明确目标任务，高标准推动高职评估工作；三是吃透质量标准，高质量推进三说演练工作；四是聚焦育人质量，高规格推进育人过程管理；五是强化责任担当，高水平达成预计评估效果。他强调，全校上下要树立“一盘棋”思想，以饱满的热情和扎实的作风交出满意答卷。4月10日，马院长带领相关部门同志到宿迁开放大学交流学校迎评准备工作。

4. 强化职教高考文化考试复习迎考。教务处会同综合高中部精心组织第三、第四次全真模拟考试，严格对标高考标准，从考场布置、时间管控到监考流程全方位仿真，切实提升学生应试能力与心理适应能力。各系部协同联动，精准选用江苏省职教联盟二模试卷及我校综合高中部第四次全真模拟卷，强化考前适应性训练，确保备考工作高效推进。

5. 稳步推进技能大赛承办和集训工作。对前期承办的2025年江苏省职业院校技能大赛两个赛项进行总结，盘点在服务、赛项组织、过程衔接等方面存在的问题，以便今后在承办其他赛项借鉴完善。会同两个系部正在与赛项专家对接2025年第三届全国技能大赛省选拔赛服务机器人、中式面点两个项目的承办工作具体比赛时间、赛场安排等相关细节，定于5月份完成比赛工作。入选的2025年全国职业院校技能大赛江苏省集训项目的新材料智能生产与产品检验、中式烹饪、西式烹饪三个赛项正在参加省集训工作。

6. 强化实训教学监督检查和安全隐患排查。4月14日，重点对风云动画馆、京东校园馆和1、2号实训基地进行检查，总体实训教学秩序井然。实训基地管理存在：内部环境卫生打扫不及时，部分区域地面油污较多，电线随意拉设，实习耗材器具存储不当等问题，已督促整改落实。

【后勤管理】

1.4月10日学院首届校园美食节完美举行，师生的参与热情极高，极大地丰富了师生

的校园生活，在校园中营造出欢乐、温馨的氛围；不同地域、不同风格的饮食，拓宽了大家的文化视野，增进了饮食文化在校园内的交流与传播，留下味觉记忆和视觉享受。同时我们需要关注和思考的一个问题是环境卫生问题背后的教育短板，“如何在集体活动中践行文明”。环境卫生问题的本质，是教育是否真正触及学生的行为习惯与价值认同。唯有将教育融入生活场景，让责任意识扎根实践，才能使學生从“活动中的参与者”转化为“文明的守护者”，让校园环境的改善从“被动整治”走向“主动维护”。

2.本周对系部教学楼的消防柜和消防指示标识的损坏情况进行了统计，两者损坏情况很严重，系部要常态化进行检查，发现损坏及时维修，防止造成不必要的伤害。也希望系部加强对学生的爱护公物意识教育，可以进行场景化教育，结合宿舍、教室具体场所，播放设施损坏导致严重后果的视频案例；也可以组织实践体验，组织学生参与“消防设施巡查员”活动，分组检查系部设施并记录问题，增强学生责任感。

【推门听课】

时间	系部	科目	授课人	课题	评价意见	等次	评价人
4 · 1 5	艺术设计系	英语	贺春艳	Unit 4. volunteer work	本节课从志愿者应具备的性格特点和职业技能导入，介绍了有关志愿者工作的知识，教师备课充分，教态自然，教学目标明确，讲解思路清晰，课堂重点突出，板书条理规范；能通过听录音、对话朗读、课堂提问以及课堂练习等方法，突出英语基础教学，及时巩固课堂所学，教学效果良好。建议：能设计一些情境，引导学生运用所学知识，增强课堂教学效果。 作业 12 次，教案 24 篇，听课 4 次。	优	徐彬、李成
		科学	王雅宁	时间的认知能力发展与教育	本节课主要讲解了什么是时间、幼儿时间概念的发展和幼儿时间概念的教育目标，教师展示了扎实的基本功，课堂教学教态自然，目标明确，重点突出，板书简洁规范，讲解条理清晰；能通过朗读、提问、讨论等方法，突出教学重点，引导学生思考，理解教学内容，师生互动较多，教学效果良好。建议：多设计一些课堂练习，进一步巩固教学知识点。 作业 14 次，教案 15 篇，听课 4 次。	良	
4 · 1 5	电气工程系	公差配合与测量	王飞旋	孔、轴极限偏差的计算	本节课通过系统地梳理公差、偏差、配合类型等核心概念，助力学生构建知识网络，符合认知规律。通过精选例题与即时练习相结合，加强了知识的应用，教师规范的板书和解题示范发挥了良好的示范作用。本节课的教学设计与实施总体上是成功的，但在检测环节仍有优化的空间。 教案课 15 时，作业 12 次，听课 6 次	良	孙玉林 于启飞

		技术					
		数学及应用	毕成艳	圆的标准方程	教师在课堂上充满激情，教学环节设计得紧凑有序，对重难点的把握恰到好处。通过有效的合作学习和自主探索，将原本枯燥的课程内容呈现得生动精彩。教师运用多种教学方法，积极与学生互动，师生配合默契，学习效果显著。如果能够进一步结合专业实际进行教学设计，例如探讨曲线方程在数控专业程序设计及制图中的应用，将使课程更加完善。 教案课 13 时，作业 11 次，听课 5 次	优	